

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W BRASZOWICACH
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**
Wymiar: - ½ etatu

1. **Miejsce pracy:** Szkoła Podstawowa w Braszowicach

2. **Obowiązki**

- a. przeprowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie zabezpieczenia i sposobu wykonywania składników majątkowych szkoły,
- b. sprawowanie nadzoru nad działalnością gospodarki materialnej i finansowej szkoły
- c. prowadzenie gospodarki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami
- d. opracowywanie budżetu szkoły na każdy rok oraz wniosków w sprawie korekt planów
- e. opracowywanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz
- f. naliczanie wynagrodzeń pracowników oraz zasiłków wypłacanych przez zakład pracy oraz ze środków ZUS i ich ewidencja
- g. naliczanie składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, sporządzanie deklaracji ZUS oraz raportów
- h. potrącanie zaliczek na podatek dochodowy i sporządzanie wszystkich rozliczeń
- i. naliczanie funduszu socjalnego i wypłat funduszu
- j. sporządzanie wszelkiej sprawozdawczości dla potrzeb organu nadzorującego szkołę, GUS, ZUS, Urzędu Skarbowego
- k. sporządzanie przelewów z list płac oraz faktur
- l. prowadzenie księgi inwentarzowej środków trwałych i nietrwałych

3. **Wymagania niezbędne:**

- a. ma obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu
- b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z praw publicznych
- c. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa
- d. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów

- posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy wydane na podstawie odrębnych przepisów
- e. ponadto
 - nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
 - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym
 - nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. CV z listem motywacyjnym
- b. Kserokopie poświadczonych dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie
- c. Kserokopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy
- d. Kserokopia dowodu osobistego
- e. Aktualne zaświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwa
- f. Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego
- g. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w terminie do 18 maja 2010 r. w siedzibie Szkoły Podstawowej w Braszowicach w godz. 7.00 - 15.00 lub pocztą na adres:

Szkoła Podstawowa
w Braszowicach
Braszowice 76
57-200 Ząbkowice Śl.

Decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem

"Nabór na stanowisko głównego księgowego"

Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990 r.

o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie umieszczona na stronie

www.zabkowiceslaskie.pl/BIP

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV), powinny być opatrzone klauzurą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Braszowicach

Dyrektor Szkoły
Jerzy Kacik

mgr Jerzy Kacik