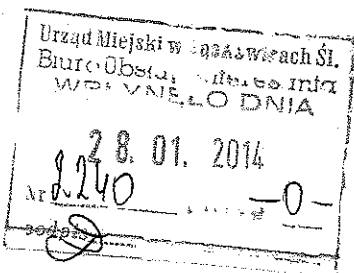


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie

**Przeciwdziałania patologiom społecznym – upowszechnianie kultury fizycznej
i sportu w Gminie Ząbkowice Śląskie**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pokazy taneczne dla mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.02.2014r. do 09.02.2014r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Ząbkowic Śląskich
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

U. G. G. M

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Sportowy „Barys Sarmat Warriors”.

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

WOO.4143-45

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.03.2010 r

5) nr NIP: 887-178-96-38 nr REGON: . 021190464

6) adres:

miejsowość: Ząbkowice Śląskie ul.: Jasna46/7.

dzielnic lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ .

gmina: Ząbkowice Śląskie powiat:⁸⁾ Ząbkowicki

województwo: Dolnośląskie.

kod pocztowy: 57-200 poczta: Ząbkowice Śląskie.

7) tel.: 608-619-712 faks:

e-mail: unkas2008@wp.pl [http://www.barys.org](http://www.barys.org).....

8) numer rachunku bankowego: nr 26 9533 1043 2002 0200 4343 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śląskich

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Unkas Gałek prezes

b) Łukasz Badecki sekretarz

c) Halina Gałek członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Gancarz 660 460 390

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wśród działalności nieodpłatnej Klub Sportowy Barys Sarmat Warriors prowadzi: szkolenie dzieci i

U.G. G.H.

młodzieży w dyscyplinie judo poprzez treningi i zajęcia sportowe; szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie taniec sportowy poprzez treningi i zajęcia sportowe. Poprzez czynny udział w zawodach sportowych, pokazach, promowanie w mediach aktywnego stylu życia, zdrowego żywienia, pozytywnego myślenia.

- 1) działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) działalności na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) działalności na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności poprzez:
 - a). angażowanie wszystkich zainteresowanych do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier zespołowych w zależności od stopnia sprawności i zainteresowań;
 - b). organizowanie i uczestniczenie w imprezach sportowych ,
 - c). organizowanie zajęć sportowych dla członków Klubu oraz zainteresowanych sympatyków sportu i rekreacji celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej;
 - d). organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny judo, taniec sportowy, sportów walki, gier zespołowych, zajęć ogólnorozwojowych ;
 - e). organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
 - f). planowanie i organizowanie życia sportowego-rekreacyjnego;

Działalność stowarzyszenia nie jest nastawione na zysk. Dochód z działalności Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych oraz zadań należących do sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536) i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków i pracowników. Dla realizacji powyższych celów Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego w formie odpłatnej i nieodpłatnej. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego której przedmiotem przy uwzględnieniu kodów i opisów zgodnych z PKD jest:

94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
89.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
85.59.B Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
85.59.B Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie prowadzi działalności gospodarczej

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

U. G. G. H

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

XX

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie „Barys” – sekcja Szkoły Tańca w latach 2011-13 z sukcesem dbała o zagospodarowanie czasu wolnego małych ząbkowiczian. **Pokazy taneczne – jest skuteczną profilaktyką patologiom społecznym poprzez-** rozwijanie uzdolnień i zainteresowań, by przez ruch i taniec mogli cieszyć się życiem, doświadczać bogactwa muzyki, czerpać satysfakcję ze wspólnego przebywania ze sobą; by przez przyjemnie spędzony czas uczyli się wewnętrznej dyscypliny, otwierali na świat kultury poprzez aktywny wypoczynek; korygowanie wady postawy poprzez ćwiczenia, relaksujące, rozwijające sprawność ruchową; poznanie elementów tańca klasycznego; ustawienia w parze, ujęcia i położenia rąk, realizowanie ruchem wartości rytmicznych; korelacja ruchów nóg i rąk.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1-Na terenie Gminy nie działa sekcja z zajęciami z tańca sportowego;
2- Co roczne pokazy umiejętności młodych tancerzy przed rodzicami jest skutecznym narzędziem motywacyjnym dla dalszej pracy nad sobą oraz doskonalenie umiejętności sportowych i artystycznych
Tancerze dali wiele występów, aby rozpowszechnić taniec jako pożyteczną i piękną formę spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci oraz młodzież szkolna oraz rodzice i mieszkańcy z terenu miasta i gminy Ząbkowic Śląskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

XX

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest zwiększenie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej. Kontynuację i rozszerzenie systemu szkoleniowego dla dziewczyn i chłopców od szkoły podstawowej po gimnazja. Rozwijanie zainteresowań i umiejętności w tańcu sportowym. Nauki współzawodnictwa, samodyscypliny, współpracy w zespole i odpowiedzialności. Rozwój sprawności fizycznej, psychofizycznej, ruchowej i kreowanie zdrowego stylu życia.

U. G. G. A.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala „Słoneczna” w Zabkowicach Śląskich,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Treningi przygotowawcze 10 godzin
Przed dzień pokazów dowóz i montaż wystroju sali.
W dzień pokazu zbiórka dzieci oraz rozgrzewka.
Występ dzieci najmłodszych
Występ dzieci średniozaawansowanych
Występ dzieci zaawansowanych oraz zakończenie imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.02.2014 do 09.02.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Treningi przygotowawcze 10 godzin Przed dzień pokazów dowóz i montaż wystroju sali. W dzień pokazu zbiórka dzieci oraz rozgrzewka. Występ dzieci najmłodszych Występ dzieci średniozaawansowanych Występ dzieci zaawansowanych oraz zakończenie imprezy.	Od 06.02.2014 do 09.02.2014	Klub Sportowy „Barys Sarmat Warriors”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zainteresowanie zajęciami sportowymi, zarówno wśród dziewczyn jak i chłopców. Rozwój sportowy, fizyczny i psychiczny, współzawodnictwo wśród dzieci i młodzieży.
Zwiększania dyscypliny, poczucia obowiązku, samorozwoju, miłości do ojczyzny i bliźniego, pracą nad samym sobą.
Kontynuacja systemu szkolenia w różnych grupach wiekowych wśród dzieci i młodzieży. Kreowanie młodych talentów.
Celem jest czynny udział dużej ilości młodych ludzi w życiu sportowym, rywalizacji i aktywnym spędzaniem wolnego czasu. Zagospodarowanie czasu dla młodzieży zagrożonej patologiom społecznym, alkoholizmowi i narkomanii.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

U. G. G. H.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1. Praca trenerska	40	60zł	godz.	2400,00	1800,00	0,00	600,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	1	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty:	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				2600,00	2000,00	0,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	76,92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,0zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,0%	0,0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,0 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	23,07%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2600 zł	100%

U.G. G.H.

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [2], w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [1]
 Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy
 Unkas Gałek – instruktor judo, instruktor odnowy biologicznej
 Hanna Zielińska – instruktor tańca sportowego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochody osobowe, materace gimnastyczne, materace dla skoków, piłki gimnastyczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zorganizowano i przeprowadzono społecznie oraz ze środków prywatnych członków klubu akcji „Stop Agresji po przez sport” 30 maj 2009 roku z Urzędem Miasta i Gminy i Starostwem Powiatowy oraz OSiR w Ząbkowicach Śląskich zasięg **800 uczniów szkół Gminy Ząbkowice Śląskie** z udziałem Pawła Nastuli mistrza olimpijskiego mistrza świata, relacja TVP. koszt 7500zł.
 Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w dyscyplinie; karate – JUDO w okresie marzec-grudzień 2010 roku z Urzędem Miasta i Gminy w Ząbkowicach Śląskich. Koszt 5000zł

Zorganizowano i przeprowadzono społecznie przez członków klubu akcji promujące program „Zdrowe Dzieci Zdrowa Polska 8 listopada 2010r przy współpracy z **Starostwem Powiatowym, OSiR oraz Urzędem Miasta Gminy: Bardo; Złoty Stok; Ziębice; Ząbkowice Śląskie oraz Wójtem Gminy Stoszowice i Kamieniec Ząbkowicki** zasięg **około 900 uczniów szkół Powiatu Ząbkowickiego** z udziałem Pawła Nastuli mistrza olimpijskiego mistrza świata. W następujących miejscowościach : Ziębice, Kamieniec Ząbkowicki, Ząbkowice Śląskie. koszt 15 000 zł.

Występy w roku 2011

Dzień Babci i Dziadka- styczeń Srebrna Góra
 Dzień Babci i Dziadka- styczeń Stolec
 Dzień Kobiet- marzec Hala Słoneczna Ząbkowice śl.
 Józefinki w Gimnazjum- kwiecień Hala Słoneczna Ząbkowice śl.
 „Mam talent” – kwiecień SP nr 3 Ząbkowice śl.
 Dzień Matki- maj Srebrna Góra
 Piknik SP nr 1- czerwiec SP nr 1 Ząbkowice śl.
 Dzień Dziecka-czerwiec Stolec
 Zakończenie roku tanecznego- czerwiec Hala Słoneczna
 Zakończenie roku szkolnego-czerwiec Srebrna Góra
 Pikniku SP nr 2- wrzesień SP nr 2 Ząbkowice śl.

U. G. G.H

Występy 2012-2013

Występ z okazji Dnia Babci i Dziadka- styczeń Srebrna Góra
Występ z okazji Dania Babci i Dziadka- Styczeń Stolec
Występ na wieczorku poezji- luty Izba Pamiątek
Występ Walentynowy – luty Hala Słoneczna Ząbkowice śl.
Występ „Mam talent” SP nr 3- kwiecień SP nr 3 Ząbkowice śl.
Występ na zakończeniu kl 3 LO- kwiecień Ząbkowice śl.
Występ z okazji dnia Matki- maj Srebrna Góra
Występ z Okazji Dnia Dziecka- czerwiec Stolec
Występ zakończeniowy- czerwiec Hala Słoneczna
Występ na prezentacjach gospodarczych- wrzesień Hala Słoneczna
Występy Wigilijne

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje zlecenia zadań

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
BARYS SARMAT WARRIORS
ul. Jasna 46/7
57-200 Ząbkowice Śląskie
NIP 887-178-96-38 REGON 021190464
BS 26 9533 1043 2002 0200 4343 0001

PREZES
..... KLUBU SPORTOWEGO.....
BARYS SARMAT WARRIORS
..... *Unkas Gitek*
..... *Unkas Gitek*
..... *Gatek Halina*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 28.01.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta została złożona w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich
(Biuro Obsługi Interesanta) w dniu 28.01.2014r. *Unkas Gitek*

Uwaga celowość realizacji zadania publicznego
z up. BURMISTRZA
Z up. BURMISTRZA
Ewa Fijał
Zastępca Burmistrza

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.