

Urząd Miejski w Ząbkowicach Śl.  
Biuro Obsługi Informacji  
WPŁYNIEŁO DNIA  
31.01.2014  
Nr 2665 -0-  
odpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

205  
2012014

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie patologiom społecznym  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Muzyczne Ferie - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży Gminy Ząbkowice Śl. podczas  
Ferii Zimowych 2014**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.02.2014 do 13.03.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ ZĄBKOWICE ŚL.**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Wójcickatel. 606333989 fddfundacja@gmail.com

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- działalność obiektów kulturalnych
- działalność sportową , rozrywkową i rekreacyjną
- działalność twórczą związaną z kulturą i rozrywką
- pozaszkolne formy edukacji
- pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nie sklasyfikowane
- działalność wspomagającą edukację
- nauka języków obcych
- pozaszkolne formy edukacji artystycznej i sportowej
- działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- artystyczna i literacka działalność twórcza
- działalność organizatorów turystyki
- wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- pozostała działalność wydawnicza
- działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- działalność historycznych miejsc, budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
- działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- działalność związana z projekcją filmów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- .- działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- działalność obiektów kulturalnych
- działalność sportową , rozrywkową i rekreacyjną
- działalność twórczą związaną z kulturą i rozrywką
- pozaszkolne formy edukacji
- pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nie sklasyfikowane
- działalność wspomagającą edukację
- nauka języków obcych
- pozaszkolne formy edukacji artystycznej i sportowej
- działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- artystyczna i literacka działalność twórcza
- działalność organizatorów turystyki
- wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- pozostała działalność wydawnicza
- działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- działalność historycznych miejsc, budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
- działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- działalność związana z projekcją filmów

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizacja zadania publicznego polegała będzie na organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży Gminy Ząbkowice Śl. podczas ferii zimowych w 2014 roku. W ramach działań planujemy organizację warsztatów muzycznych Break Dance oraz warsztatów bębniarskich terminie od 13.02.2013 do 13.03.2014. W ramach profilaktyki pierwszorzędowej, poprzez rozwój nowych zainteresowań oraz pogłębianie już posiadanych, realizacja zadania wpłynie na zapobieganie zachowaniom dysfunkcyjnym, promowanie zdrowego stylu życia, pokaże możliwości właściwych form spędzania wolnego czasu oraz będzie miała na celu zapobieganie jak najdłużej kontaktowi młodzieży z różnego rodzaju używkami, przede wszystkim alkoholem i narkotykami.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dzieci i młodzież, w tym także młodzież zamieszkująca gminę Ząbkowice Śl. wykazuje bardzo niską aktywność we wszystkich dziedzinach życia społecznego, w tym także niski udział w kulturze oraz zajęciach pozalekcyjnych. Większość młodzieży najczęściej spędza czas przy komputerze grając w gry, „zwiedzając” portale społecznościowe lub wędruje bez większego celu po mieście. Wpływa to na rozluźnianie więzi międzyludzkich, wyobcowanie, niskie umiejętności społeczne, trudności w nawiązywaniu kontaktów międzyludzkich również z rówieśnikami, wzrost podatności na alkohol i narkotyki oraz wpływ osób, które mogą zachęcać młodzież do stosowania tego typu używek.

Znając środowisko młodzieży ząbkowickich gimnazjów ( obserwacje młodego pokolenia rówieśników dzieci osób współpracujących z Fundacją, rozmowy z nauczycielami i organizatorami wydarzeń w sferze kultury) chcielibyśmy wyjść na przeciw ich zainteresowaniom oraz sprowokować młodzież do wyjścia z domu i uczestniczenia w proponowanych wydarzeniach przez co zwiększy się ich uczestnictwo w kulturze oraz umiejętności społeczne.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego będą dzieci klas V – VI oraz młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna gminy Ząbkowice Śl. biorące udział bezpośrednio lub pośrednio w realizowanych zadaniach.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie otrzymywał

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zwiększenie aktywności społecznej młodzieży.

Zwiększenie udziału dzieci i młodzieży w kulturze.

Zwiększenie umiejętności społecznych uczestników działań poprzez udział w zajęciach grupowych oraz budowanie poczucia ważności grupy.

Zapobieganie jak najdłużej kontaktowi młodzieży z różnego rodzaju używkami, przede wszystkim alkoholem i narkotykami

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Ząbkowice Śl.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Wychodząc na przeciw zainteresowaniom subkulturami młodzieżowymi oraz chcąc skłonić młodzież do czynnego uczestnictwa w tworzeniu kultury w ramach realizacji zadania zorganizowane zostaną zajęcia muzyczne dla dzieci i młodzieży gminy Ząbkowice.

W ramach realizacji działania publicznego planowane są następujące zadania:

I. Przygotowanie zadania: opracowanie harmonogramu działań, przygotowanie i wydruk plakatów i promocja wydarzenia wśród młodzieży w szkołach i na portalach społecznościowych, stronach www.

II. Organizacja warsztatów:

1. **Warsztaty Break Dance** - warsztaty dla 2 grup wiekowych młodszej (klasy V-VI) i starszej (gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalne) zajęcia odbywać się będą w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych w Ząbkowickim Ośrodku Kultury czas trwania 2 grupy wiekowe x 2 h dwa razy w tygodniu przez cały czas trwania ferii zimowych, Będą to zajęcia taneczne oparte na subkulturze Hip – Hop, angażujące całą grupę zwiększające sprawność fizyczną oraz poczucie rytmu. Na zakończenie (na ostatnich zajęciach) krótki pokaz dla rodziców i osób zainteresowanych

3. **Warsztaty bębniarskie** – warsztaty muzyczne kształtujące podstawowe umiejętności gry na bębnach poczucie rytmu i umiejętności gry w grupie bębniarzy. Każdy z uczestników będzie miał do dyspozycji bęben lub inny instrument perkusyjny ( np. kachon, djembe, itp), na którym będzie uczył się

grać, po opanowaniu podstawowych rytmów kolejnym etapem będzie wspólna gra w grupie bębniarzy. Młodzież zdobędzie podstawowe umiejętności gry na instrumentach perkusyjnych, współpracy w grupie, zastosowania rytmów i dźwięków.

Wszystkie zajęcia warsztatowe planowane są w Ząbkowickim Ośrodku Kultury zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem podanym na plakatach oraz portalach społecznościowych i stronach www. Wszystkie zajęcia przyczynią się do zwiększenia zainteresowań i umiejętności dzieci i młodzieży.

W ramach profilaktyki pierwszorzędowej, poprzez rozwój nowych zainteresowań oraz pogłębianie już posiadanych, realizacja zadania wpłynie na zapobieganie zachowaniom dysfunkcyjnym, promowanie zdrowego stylu życia, pokaże możliwości właściwych form spędzania wolnego czasu oraz będzie miała na celu zapobieganie jak najdłużej kontaktowi młodzieży z różnego rodzaju używkami, przede wszystkim alkoholem i narkotykami.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.02.2014 do 10.03.2014                |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Przygotowanie zadania   | 13-17.02.2014                             | Zarząd Fundacji Dobrych Działań   |
| 2. Organizacja warsztatów  | 17- 28.02.2014                            | Zarząd Fundacji Dobrych Działań   |
| 4. Podsumowanie i rozliczenie zadania  | 22.02-<br>13.03.2014                      | Zarząd Fundacji Dobrych Działań   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Odbędzie się 24h warsztatów muzycznych:

16 h warsztatów Break Dance

8 h warsztatów bębniarskich

Zwiększy się aktywność społeczna oraz udziału dzieci i młodzieży w kulturze.

Zwiększą się umiejętności społeczne uczestników działań poprzez udział w zajęciach grupowych oraz

budowanie poczucia ważności grupy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1  | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Dobrych Działań                         |                 |                          |              |                        |                                      |   |  |
| 1  | Organizacja warsztatów Break Dance - Instruktor ( 2 grupy 2h x 2x tyg. x 2 tyg )               | 16              | 70,00                    | godz.        | 1 120,00               | 1 120,00                             | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Organizacja warsztatów Break Dance - nagłośnienie warsztatów ( 2 grupy 2h x 2x tyg. x 2 tyg )  | 16              | 50,00                    | godz.        | 800,00                 | 800,00                               | 0,00  | 0,00   |
| 3  | Organizacja warsztatów bębniarskich - instruktor ( 2 h x 2 spotk./ tyg. x 2 tyg )              | 8               | 90,00                    | godz.        | 720,00                 | 720,00                               | 0,00  | 0,00   |
| 4  | Organizacja warsztatów bębniarskich - nagłośnienie warsztatów ( 2 h x 2 spotk./ tyg. x 2 tyg ) | 8               | 50,00                    | godz.        | 400,00                 | 400,00                               | 0,00  | 0,00   |



|     |  |    |       |      |          |          |      |        |
|-----|--|----|-------|------|----------|----------|------|--------|
| II  | Koszty obsługi<br>20) zadania<br>publicznego, w<br>tym koszty<br>administracyjn<br>e po stronie<br>Fundacji<br>Dobrych<br>Działań <sup>19)</sup> |    |       |      |          |          |      |        |
|     | 1) Obsługa<br>finansowo -<br>księgową  | 5  | 25,00 | godz | 125,00   | 0,00     | 0,00 | 250,00 |
|     | 2) Koordynacja<br>działań<br>projektowych  | 25 | 25,00 | godz | 625,00   | 0,00     | 0,00 | 500,00 |
| III | Inne koszty, w<br>tym koszty<br>wyposażenia i<br>promocji po<br>stronie<br>Fundacji<br>Dobrych<br>Działań <sup>19)</sup>                         |    |       |      |          |          |      |        |
|     | 1) Promocja<br>projektu -<br>wydruk<br>plakatów  | 10 | 10,00 | szt. | 100,00   | 100,00   | 0,00 | 0,00   |
| IV  | Ogółem   |    |       |      | 3 890,00 | 3 140,00 | 0,00 | 750,00 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |            |         |
|-----|--|------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 3140,00 zł | 80,72 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | ..... zł   | .....%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>  | ..... zł   | .....%  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | ..... zł   | .....%  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł   | .....%  |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | ..... zł   | .....%  |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 750,00 zł  | 19,28%  |

|   |                                       |            |      |
|---|---------------------------------------|------------|------|
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 3890,00 zł | 100% |
|---|---------------------------------------|------------|------|

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| -  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
| -  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
| -  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

KOORDYNATOR (koordynacja działań projektowych) - osoba z doświadczeniem w prowadzeniu podobnych działań oraz organizacji wydarzeń dla młodzieży.

Specjalista ds. finansowo –księgowych – osoba posiadająca doświadczenie w rozliczaniu projektów ze środków publicznych

WOLONTARIUSZE - osoby współpracujące z Fundacją, doświadczone w organizacji działań dla młodzieży.

Instruktorzy prowadzący warsztaty – muzycy specjalizujący się w wybranych gatunkach muzycznych, posiadający doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz w edukacji pozaformalnej.

Zarząd Fundacji Dobrych Działań posiada zasoby kadrowe i rzeczowe oraz doświadczenie potrzebne do realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt biurowy, instrumenty ( bębny, instrumenty perkusyjne) do prowadzenia warsztatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego.

Fundacja posiada doświadczenie w realizacji następujących projektów:

Prowadzenie na poziomie lokalnym Lokalnego Inkubatora Organizacji Pozarządowych w powiecie ząbkowickim w ramach projektu POKL 5.4.2 „ Tworzenie Lokalnych Inkubatorów NGO w ramach Dolnośląskiej Sieci Doradztwa Pozarządowego” –projekt dobiega końca, cele projektu zostały osiągnięte. Projekt prowadzony od 01.14.2012 do 31.12.2013. Cele projektu zostały osiągnięte, projekt w trakcie podsumowania i rozliczenia.

Prowadzenie Dolnośląskiego Punktu Konsultacyjno- Doradczego dla organizacji pozarządowych w Ząbkowicach Śl. 2011 – projekt zrealizowany, rozliczony, cele projektu zostały osiągnięte.

Współorganizacja w partnerstwie wydarzenia muzycznego związanego z jubileuszem 25 - lecia pracy artystycznej zespołu Sierra Manta (październik 2013) projekt o wartości 51000, zł - w ramach programu PROW Leader Małe projekty- zakończony, w trakcie rozliczenia, realizowany we współpracy z administracją publiczną.

Organizacja koncertów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży województwa dolnośląskiego – działalność odpłatna fundacji.

Prowadzenie Punktu Informacji Wolontariatu (jednego z 14 punktów w ramach projektu finansowanego z programu FIO 2012) oraz współpraca z wolontariuszami w powiecie ząbkowickim ( prowadzenie bazy wolontariuszy oraz koordynacja współpracy wolontariuszy i organizacji pozarządowych.

Organizacja jubileuszu 20 – lecia zespołu folkowego Chudoba – realizacja projektu we współpracy z Gminą Wrocław, projekt w trakcie realizacji.

Organizacja Festiwalu Teatrów Amatorskich 2013 w Ząbkowicach Śl. wspólnie z Gminą Ząbkowice Śl. i Ząbkowickim Ośrodkiem Kultury.

Osoby z działające w fundacji posiadają doświadczenie w koordynacji i realizacji projektów, tj. .

Projekt „Pokochać sztukę- sprawdź czy potrafisz?” w Stowarzyszeniu Twórców Sztuki w powiecie ząbkowickim w ramach projektu OKG Równać szanse 2010 – projekt o wartości dofinansowania 50 000.00 zł zakończony, rozliczony pomyślnie, cele projektu zostały osiągnięte.

Realizacja projektu „Indiańskie lato nie dla mieszczuchów” w ramach PROW Leader Małe projekty w 2011 roku (organizacja wypoczynku letniego dla 60 dzieci z Gminy Kamieniec Ząbkowicki i

Ciepłowody)- projekt zakończony, rozliczony pomyślnie.

Animacja środowisk lokalnych organizacji pozarządowych w ramach pracy Lokalnego Inkubatora NGO.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.03.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA DOBRYCH DZIAŁAŃ  
ul. Kłodzka 13a  
57-200 Ząbkowice Śl.  
KRS 00003537+2  
NIP 887-17-91-701  
REGON 021248086



FUNDACJA DOBRYCH DZIAŁAŃ  
PREZES  
*Treniusz Wójcicki*  
TRENIEUSZ WÓJCICKI

FUNDACJA DOBRYCH DZIAŁAŃ  
WICEPREZES  
*Bożena Wójcicka*  
BOŻENA WÓJCICKA

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 30.01.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta została złożona w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich  
(Biuro Obręgi Interesanta) w dniu 31.01.2014r. *Wojcik*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Uznano celowość realizacji zadania publicznego przez  
Fundację *Wojcik*

Z up. BURMISTRZA

*Ewa Fozgat*  
Zastępca Burmistrza

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.