



# ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

Ogłoszenie ORG Nr 5 /2009 z dnia 24.07.2009 r.

## **BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH** ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko ds. zarządu drogami w Wydziale Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabkowicach Śląskich

### **1. Wymagania niezbędne:**

wynikające z art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz:

1. Wykształcenie wyższe techniczne; specjalność inżynieria lądowa (drogowe obiekty inżynierskie) lub budownictwo.  
Dopuszcza się wykształcenie średnie techniczne; specjalność budownictwo i minimum 2 lata pracy na podobnym stanowisku.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość procedur i przepisów w zakresie przygotowania inwestycji, nadzoru i odbiorów wykonywanych obiektów oraz utrzymania obiektów.
7. Znajomość obsługi programów komputerowych (EXCEL, WORD) oraz programów do kosztorysowania.
8. Znajomość uregulowań prawnych z zakresu samorządu terytorialnego.
9. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Znajomość przepisów: Prawo Budowlane z przepisami wykonawczymi, Planowanie Przestrzenne, Ustawa o drogach publicznych, Prawo zamówień publicznych.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

1. Uprawnienia budowlane lub drogowe w zakresie nadzorowania i wykonawstwa.
2. Znajomość sporządzania dokumentacji budowlanych, specyfikacji technicznych, wykonania odbioru robót.
3. Dokładność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli przepustów.
2. Współdziałanie z zarządcami dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych.
3. Wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego, zamykanie dróg, obiektów mostowych dla ruchu oraz wykonywanie objazdów.
4. Prowadzenie spraw z zakresu planowania, budowy, utrzymania, ochrony dróg gminnych.
5. Opiniowanie projektów organizacji ruchu.
6. Wydawanie zezwoleń na przejścia przez drogi gminne.
7. Przygotowywanie decyzji administracyjnych.
8. Udział w pracach komisji przetargowych, odbiorowych.
9. Sporządzanie kosztorysów.
10. Sporządzanie sprawozdań z zakresu inwestycji, remontów i utrzymania dróg.

11. Współpraca z pracownikami urzędu w zakresie przygotowania i składania wniosków o pozyskiwanie środków z funduszy pozabudżetowych.

#### 4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania.
4. Kopia dokumentu potwierdzająca obywatelstwo polskie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
6. Kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia.
7. Kserokopie dokumentów o posiadanych uprawnieniach, kursach, szkoleniach.
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
10. Podpisana klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zarządu drogami w Wydziale Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich do dnia 31 sierpnia 2009 r. do godz. 15.00** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego (Sekretariat I piętro pokój nr 14) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wybór ofert przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

Aplikacje/oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia przez kandydatów złożonych dokumentów.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.zabkowiceslaskie.pl/BIP](http://www.zabkowiceslaskie.pl/BIP).

Data zamieszczenia: **24 lipca 2009 r.**

Burmistrz Ząbkowic Śląskich  
(-) Krzysztof Kotowicz