



BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

ul. 1 Maja 15, 57- 200 Zabkowice Śląskie
tel. (074) 815 15 77, fax. (074) 815 54 45
e-mail: marcin.orzeszek@zabkowiceslaskie.pl

EKS.2111.4.1.2012.A.M.

Ogłoszenie EKS Nr 6/2012 z dnia 08.08.2012 r.

BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH Ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA ZABKOWICKIEGO OŚRODKA KULTURY z siedzibą Rynek 24 w Zabkowicach Śląskich

I. Wymagania wobec kandydata:

- 1) Posiada obywatelstwo polskie,
- 2) Ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) Korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) Posiada wykształcenie wyższe,
- 5) Posiada minimum 5 - letni staż pracy zawodowej,
- 6) Posiada znajomość funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych, a także przepisów prawnych regulujących problematykę związaną z działalnością kulturalną,
- 7) Posiada wiedzę w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
- 8) Legitymuje się dobrym stanem zdrowia,
- 9) Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- 1.) Znajomość przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktów z nią związanych;
- 2.) Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym;
- 3.) Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych;
- 4.) Znajomość przepisów ustawy Kodeks pracy;
- 5.) Znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6.) Bardzo dobra znajomość rynku kultury;
- 7.) Umiejętność zarządzania projektami z zakresu kultury oraz promowanie prowadzonych działań;
- 8.) Odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, umiejętność zarządzania zespołem.

II. Dokumenty, które należy przedstawić:

- 1) Życiorys (CV);
- 2) List motywacyjny;
- 3) Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Zabkowickiego Ośrodka Kultury w Zabkowicach Śląskich;
- 4) Kwestionariusz osobowy;
- 5) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

- 7) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) Oryginały lub odpisy dyplomów dokumentujące posiadane kwalifikacje;
- 9) Oryginały lub kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających posiadany staż pracy;
- 10) Pisemne oświadczenie kandydata, że zapoznał się z warunkami pracy w ZOK - u (obiekt, budżet, organizacja) wraz z analizą obecnie funkcjonującego Ząbkowickiego Ośrodka Kultury;
- 11) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 12) Oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 13) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.

III Ponadto należy przedłożyć Koncepcję programową dotyczącą prowadzenia Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Ząbkowicach Śląskich, uwzględniając:

- 1) Analizę bieżących uwarunkowań funkcjonowania Ząbkowickiego Ośrodka Kultury,
- 2) Własne propozycje organizacji, programu działania i finansowania działalności Ząbkowickiego Ośrodka Kultury,
- 3) Proponowany sposób organizowania działalności statutowej Ząbkowickiego Ośrodka Kultury,
- 4) Wnioski dotyczące utrzymywania i rozwoju lub tworzenia alternatywnej bazy Ząbkowickiego Ośrodka Kultury oraz jej wykorzystanie na potrzeby lokalnej społeczności i promocji Gminy,
- 5) Proponowany sposób zarządzania Ząbkowickim Ośrodkiem Kultury w zakresie spraw statutowych oraz organizacyjnych, finansowych, personalnych i majątkowych jednostki.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. W przypadku, gdy przedkładane są kserokopie dokumentów, powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem

IV. Kandydat przed złożeniem oferty może zapoznać się z dokumentacją funkcjonowania Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu

Kandydat przed złożeniem oferty, może zapoznać się z dokumentacją dotyczącą funkcjonowania Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu w godzinach pracy Urzędu Miejskiego ul. 1 Maja 15; II piętro, pokój 28 (osoby do kontaktu: Anna Marcinków - p.o. Kierownik Wydziału EKS tel. (74) 8 165 329 oraz Anna Sznajder- Inspektor ds. administracyjno- opiekuńczych, kultury i sportu tel. (74) 8 165 328).

V. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie z umieszczeniem na niej danych - imię nazwisko, telefon i adres kandydata oraz zapisem „KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA W ZĄBKOWICKIM OŚRODKU KULTURY W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH”, wraz z Koncepcją działania Ząbkowickiego Ośrodka Kultury, w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Miejskiego przy ul. 1 Maja 15 w Ząbkowicach Śląskich lub pocztą na adres: **Urząd Miejski, 57 - 200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego) **w terminie do 17 września 2012 r. do godz. 9⁰⁰****

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Wybór ofert przeprowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śląskich w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Ząbkowicach Śląskich.

Planowany termin powierzenia obowiązków od 1 października 2012 r.

O terminie i miejscu przeprowadzenia Konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 10 dni po upływie terminu składania ofert.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zabkowiceslaskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

BURMISTRZ
Orzeszek

Marcin Orzeszek



Nawanków