



BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

ul. 1 Maja 15, 57- 200 Zabkowice Śląskie
tel. (074) 815 15 77, fax. (074) 815 54 45
e-mail: marcin.orzeszek@zabkowiceslaskie.pl

EKS.2111.1.2011.A.Sz.

Ogłoszenie EKS. Nr 1/2011 z dnia 27.06.2011 r.

BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH Ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA ZABKOWICKIEGO OŚRODKA KULTURY z siedzibą Rynek 24 w Zabkowicach Śląskich

I. Wymagania wobec kandydata:

- 1) Posiada obywatelstwo polskie,
- 2) Ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) Korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy w Ośrodku Kultury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 26; poz. 243 z późn. zm)
- 5) Posiada co najmniej wykształcenie średnie
- 6) Posiada znajomość funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych, a także przepisów prawnych regulujących problematykę związaną z działalnością kulturalną,
- 7) Posiada wiedzę w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
- 8) Posiada co najmniej trzy letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej trzy lata działalność gospodarczą w zakresie zarządzania instytucją kultury,
- 9) Legitymuje się dobrym stanem zdrowia,
- 10) Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

II. Dokumenty, które należy przedstawić:

- 1) Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora w Zabkowickim Ośrodku Kultury w Zabkowicach Śląskich wraz z motywacją;
- 2) Kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- 3) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 4) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) Oryginały lub odpisy dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje,
- 7) Oryginały świadectw pracy i zaświadczeń potwierdzających posiadany staż pracy,
- 8) Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,

- 9) Pisemne oświadczenie kandydata, że zapoznał się z warunkami pracy w ZOK - u (obiekt, budżet, organizacja) wraz z analizą obecnie funkcjonującego Ząbkowickiego Ośrodka Kultury,
- 10) Oświadczenie o niekaralności,
- 11) Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 12) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.

III Ponadto należy przedłożyć Koncepcję programową dotyczącą prowadzenia Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Ząbkowicach Śląskich, uwzględniając:

- 1) Analizę bieżących uwarunkowań funkcjonowania Ząbkowickiego Ośrodka Kultury,
- 2) Własne propozycję organizacji, programu działania i finansowania działalności Ząbkowickiego Ośrodka Kultury,
- 3) Proponowany sposób organizowania działalności statutowej Ząbkowickiego Ośrodka Kultury,
- 4) Wnioski dotyczące utrzymywania i rozwoju lub tworzenia alternatywnej bazy Ząbkowickiego Ośrodka Kultury oraz jej wykorzystanie na potrzeby lokalnej społeczności i promocji Gminy,
- 5) Proponowany sposób zarządzania Ząbkowickim Ośrodkiem kultury w zakresie spraw statutowych oraz organizacyjnych, finansowych, personalnych i majątkowych jednostki.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. W przypadku, gdy przedkładane są kserokopie dokumentów, powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem

IV. Kandydat przed złożeniem oferty może zapoznać się z dokumentacją funkcjonowania Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu

w godz. pracy (poniedziałek, środa – piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ oraz we wtorki od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰) Urzędu Miejskiego ul. 1 Maja 15, II piętro, pokój Nr 28.

Osoby do kontaktu:

Maria Pater – Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu tel. 074 816 53 27

Anna Sznajder – Podinspektor ds. administracyjno – opiekuńczych, kultury i sportu tel. 074 8165328

V. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć w zamkniętej kopercie z umieszczeniem na niej danych - imię nazwisko, telefon i adres kandydata oraz zapisem „KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA W ZĄBKOWICKIM OŚRODKU KULTURY W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH”, wraz z Koncepcją działania Ząbkowickiego Ośrodka Kultury, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ul 1 Maja 15 w Ząbkowicach Śląskich – I piętro pokój Nr 14 lub pocztą na adres:

Urząd Miejski, 57 - 200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego) w terminie do 29 lipca 2011 r. do godz. 9⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Wybór ofert przeprowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Nr 149/EKS - 2011 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej

w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Ząbkowicach Śląskich.

Planowany termin powierzenia obowiązków od 10 sierpnia 2011 r.

O terminie i miejscu przeprowadzenia Konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 10 dni po upływie terminu składania ofert.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zabkowiceslaskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

WURMISTBZ
Marcin Orzeszek

Marcin Orzeszek



GMINA
FAIR PLAY 2007



GMINA PRZYJAZNA
BIZNESOWI 2009