

Załącznik do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010r. (poz. 25)

**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

30.05.2014r.

*Silwo Obręgi Interesenta*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej w ramach art. 19a ww. ustawy**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Gry i zabawy ruchowe z elementami piłki nożnej dla dzieci w wieku  
przedszkolnym w Gminie Ząbkowice Śląskie**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.06.2014r. do 15.09.2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Ząbkowic Śląskich**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów <sup>1),3)</sup>**

1) nazwa: **Klub Sportowy Akademia Piłkarska Orzeł Ząbkowice Śląskie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Rejestr klubów sportowych prowadzony przez Starostę ząbkowickiego  
Nr 56**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **Data rejestracji 2012-10-29**

5) nr NIP: **887-180-54-03** nr REGON: **022008272**

6) adres:

miejsowość: **Ząbkowice Śląskie** ul.: **Kusocińskiego 17**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Ząbkowice Śląskie** powiat:<sup>8)</sup> **Ząbkowicki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-200** poczta: **Ząbkowice Śląskie**

7) tel.: **661439080** faks: 748154519

e-mail: **g.m@onet.pl** http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **77 1090 2372 0000 0001 2014 0322**

nazwa banku: **BZWBK o/Ząbkowice Śl**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Małgorzata Magnowska - Oczkoś**

b) **Artur Oczkoś**

c) **Eugenia Magnowska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**KS Akademia Piłkarska Orzeł Ząbkowice Śl. ul. Kusocińskiego 17, tel. 661 439 080**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Artur Oczoń 661 439 080**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe klubu oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.</b></li><li><b>2. prowadzenie sekcji piłki nożnej,</b></li><li><b>3. Angażowanie dzieci do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.</b></li><li><b>4. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.</b></li><li><b>5. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.</b></li><li><b>6. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.</b></li><li><b>7. Organizowanie dzieciom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.</b></li><li><b>8. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.</b></li></ol> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

<p>Klub Sportowy Akademia Piłkarska Orzeł Ząbkowice Śląskie reprezentowany jest według zapisu statutu klubu § 20.</p>
---

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne dotyczy prowadzenia zajęć sportowych w formie gier i zabaw ruchowym z elementami piłki nożnej dla dzieci przedszkolnych w Gminie Ząbkowice Śląskie. Zajęcia prowadzone będą w Przedszkolach:

Przedszkole Publiczne nr 1 z Grupą Żłobkową przy ul. Krzywej 2 Ząbkowice Śl.

Przedszkole Publiczne nr 2 przy ul. Krzywej 5 Ząbkowice Śl.

Przedszkole Publiczne nr 4 przy ul. Osiedle XX-lecia 53 Ząbkowice Śl.

Przedszkole Publiczne nr 5 przy ul. Ziębickiej 34 Ząbkowice Śl.

Niepubliczne Przedszkole im Kubusia Puchatka, ul. Krzywa, Ząbkowice Śląskie

Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenerską. W każdym przedszkolu działać będą dwie grupy szkoleniowe. Zajęcia prowadzone będą raz w tygodniu dla każdej grupy w formie zabaw i gier ruchowych z elementami piłki nożnej. Oprócz zajęć prowadzonych w przedszkolach dwa razy w tygodniu odbywać się będą dla wszystkich dzieci uczęszczających na zajęcia organizowane będą spotkania na boisku Orlik w celu rozwijania zainteresowań. Zajęcia w formie gier i zabaw ruchowych będą dodatkowo zawierały elementy edukacyjne dotyczące rozpoznawania kolorów, liczb, liter, wyrazów.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Celem zadania jest propagowanie zdrowego stylu życia dzieci z różnych środowisk społecznych, poprawa ich kondycji fizycznej poprzez systematyczne uczestnictwo w organizowanych zajęciach i treningach. Kreowanie zdrowego stylu życia, nauka współzawodnictwa oraz współpraca w zespole. Pomoc w rozwoju oraz wspieranie młodych talentów. Brak jest na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie oferty zajęć sportowych dla dzieci w wieku przedszkolnym. Atrakcyjnie prowadzone zajęcia gimnastyczno – ruchowe pozwolą na wprowadzenie dodatkowego elementu w wychowaniu najmłodszych mieszkańców Gminy.

Jednocześnie wiele dzieci w tym wieku potrzebuje zajęć gimnastycznych by wypracować właściwe nawyki dotyczące uczestnictwa w zajęciach sportowych. Korygowanie postawy ciała, płaskostopia poprzez zajęcia gimnastyczne pozwoli na poprawę zdrowia wśród dzieci. Oferta jest opracowana kompleksowo i odpowiada na zapotrzebowanie w tym zakresie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczające do przedszkoli na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie. Zajęcia prowadzone będą dla dzieci w wieku 5 – 6 lat.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**W wyniku realizacji zadania skonsolidowane zostaną grupy dziecięce o dobrych umiejętnościach w zakresie gimnastyki, zabaw ruchowych z elementami piłki nożnej. Regularne uczestnictwo w organizowanych zajęciach sportowych pozwoli na oderwanie**

**dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią i alkoholizmem oraz kształtowanie współzawodnictwa sportowego opartego o zasady fair play. Realizacja celów będzie opierała się na regularnych zajęciach sportowych organizowanych przez trenerów zgodnie z harmonogramem.**

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Gmina Zabkowice Śląskie**

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Od 18.06.2014 – 15.09.2014 organizacja zajęć w formie zabaw gimnastyczno ruchowych we wszystkich grupach dziecięcych**  
- 10 grup podzielonych rocznikami, po około 20 osób (łącznie około 200 dzieci w przedziale wiekowym 4-6 lat), zajęcia odbywają się minimum raz w tygodniu dla każdej grupy osobno.

**W sumie działaniem objętych będzie około 200 dzieci w wieku 4-6 lat z Gminy Zabkowice Śląskie.**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od od 18.06.2014r. do 15.09.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie zajęć w formie gier i zabaw ruchowych z elementami piłki nożnej dla dzieci w przedszkolach Gminy Ząbkowice Śląskie	Od 18.06.2014r. do 15.09.2014r.	Klub Sportowy Akademia Piłkarska Orzeł Ząbkowice Śląskie
Obsługa administracyjna zadania	Od 18.06.2014r. do 15.09.2014r.	Klub Sportowy Akademia Piłkarska Orzeł Ząbkowice Śląskie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie udział w szkoleniu w formie gier i zabaw ruchowych z elementami piłki nożnej około 200 osób z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie, które podnosić będą swoje umiejętności sportowe i piłkarskie. Oprócz nauki gry w piłkę nożną uczestnicy zajęć w Akademii Piłkarskiej Orzeł Ząbkowice Śląskie będą informowani o zasadach fair play oraz zdrowego i higienicznego trybu życia.**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KS AP Orzeł Ząbkowice Śl. <sup>1)</sup> : 1) brak							
Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS AP Orzeł Ząbkowice <sup>19)</sup> : 1) Wynagrodzenia trenerów prowadzących zajęcia sportowe	4 trenerów	4 osoby x 500 x 3 miesiące – umowa zlecenie	osoba	6 000,00	6000,00	0,00	0,00
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS AP Orzeł Ząbkowice <sup>1)</sup> : 1) Sprzęt sportowy: piłki, bramki, tyczki, pacholki, talerzyki, balony, piłki gumowe, znaczniki, koszulki	Wg. koszt.	5000,00	-	5000,00	4000,00	1000,00	0,00
Ogółem:	X	X	X	11000,00	10 000,00	1 000,00	0,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	90,91%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 000,00	9,09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 000,00	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Szeroki zakres działalności Akademii Piłkarskiej Orzeł Ząbkowice, ilość dzieci realizujących proces treningowy, konieczność zakupu niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć sportowych w przedszkolach wymaga zrealizowania zadania publicznego w przedłożonym w ofercie zakresie oraz kosztach.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

--

**Klub Sportowy Akademia Piłkarska Orzeł Ząbkowice Śląskie posiada niezbędne zasoby kadrowe do realizacji zadania publicznego. Posiadamy wykwalifikowaną kadrę trenerską z odpowiednimi uprawnieniami a także wolontariuszy, którzy pomagają w realizacji zamierzonych działań. Są opiekunami drużyn, kierownikami zespołów piłkarskich oraz wspomagają działalność klubu.**

- Artur Oczkoś trener licencji UEFA A
- Piotr Kupiec trener instruktor
- Krzysztof Cupiał, trener instruktor
- Damian Okrojek, trener II klasy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**a) Rzeczowy:**

**Sprzęt sportowy – 10 000,00 zł.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**-Współpraca z Klubem Sportowym Orzeł Ząbkowice Śl., OSiR Ząbkowice Śl., oraz szkołami podstawowymi z Ząbkowic Śląskich, Okręgowymi Związkami Sportowymi, Wojewódzkimi Związkami Sportowymi oraz Polskim Związkiem Piłki Nożnej, Klubami Sportowymi z powiatów ząbkowickiego, kłodzkiego, dzierzoniowskiego i świdnickiego. Klub Sportowy Akademia Piłkarska Orzeł Ząbkowice Śląskie posiada niezbędne doświadczenie w realizacji zadań publicznych. W roku 2013 KS Akademia Piłkarska Orzeł Ząbkowice realizowała dwa zadania publiczne we współpracy z Gminą Ząbkowice Śląskie.**

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>2)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie / niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>3)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~/zalega(~~ja~~)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Magnuska Magdalena - Ozko  
Ozko Artur  
Magnuska Eugenia

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 28.05.2014r.

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta została złożona w Urzędzie Miejskim w Ropkowiec Śląskich  
blisko Obrotu Interesanta w dniu 30.05.2014r. Marcinków

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Ustanowa celowość realizacji zadania publicznego przez Klub  
Sportowy Akademia Litkowska "Orzeł" w Ropkowiec Śląskich  
MURMISTRZ  
Marcin Orzeszek

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.