**Oznaczenie sprawy: ZP.271.11 .2012.BC.**

**Zamawiający:**

Gmina Ząbkowice Śląskie

z siedzibą : 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15

tel.: + 48 74 8 165-317, faks + 48 74 815 54 45

[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług o wartości poniżej
130 000 Euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

**dla zamówienia pod nazwą.:**

**„ Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej, architektonicznej i archeologicznej
w ramach rewaloryzacji Zamku w Ząbkowicach Śląskich”.**

Zatwierdził:

Ząbkowice Śląskie, kwiecień 2012

**I. ZAMAWIAJĄCY – PROCEDURA**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Ząbkowice Śląskie

57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15

NIP: 887-16-35-243

REGON: 890718461

tel.: + 48 74 8 165-317

fax.: + 48 74 815 54 45

e-mail: beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl

[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

**2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 ze zm.), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p. o wartości szacunkowej poniżej 130 000 Euro zgodnie
z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282 poz. 1649).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi przez Wykonawcę wyłonionego
w niniejszym postępowaniu przetargowym dla zadania: „Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej, architektonicznej i archeologicznej w ramach rewaloryzacji Zamku
w Ząbkowicach Śląskich” .
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej, architektonicznej i archeologicznej w ramach rewaloryzacji Zamku w Ząbkowicach Śląskich.

1. **Zakres prac archeologicznych:**
2. Przygotowanie wystąpienia o pozwolenie Wojewódzkiego konserwatora Zabytków na badania archeologiczne,
3. Wykonanie kwerendy archeologicznej.
4. Badania archeologiczne dziedzińca zamku obejmujące:
5. Ustalenie rodzaju i lokalizacji filarów krużganków,
6. Ustalenie poziomu i rodzaju posadzki w krużgankach,
7. Zlokalizowanie i odsłonięcie reliktów zejść do piwnic,
8. Odsłonięcie reliktów średniowiecznego założenia,
9. Lokalizacja studni z ustaleniem jej formy i gabarytów,
10. Eksploracja wnętrza studni do 1,5 m poniżej poziomu terenu.
11. Badania archeologiczne we wnętrzach parteru
12. Ustalenie poziomu i rodzaju pierwotnej posadzki.
13. Badania archeologiczne w piwnicy
14. Ustalenie poziomu i rodzaju posadzki,
15. Ustalenie poziomu progów portali.
16. Eksplorację obiektów archeologicznych i nawarstwień kulturowych,
17. Opracowanie dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej.
18. Opracowanie wyników badań w formie pisemnego sprawozdania.
19. **Zakres prac konserwatorskich:**
20. Sporządzenie programu prac konserwatorskich w celu uzyskania pozwolenia na wykonanie badań.
21. Wykonanie odkrywek sondażowych i schodkowych na zachowanych reliktach tynków.
22. Pobranie próbek i przekazanie reprezentatywnych dla obiektu próbek do analiz mikroskopowych, chemicznych i petrograficznych. Wstępnie przyjęto zlecenie wykonania 10 analiz składu tynków, 20 analiz chemicznych pigmentów i spoin warstw malarskich, 10 analiz petrograficznych kamieni i tynków.
23. Ocena stanu zachowania oraz sformułowanie programu prac konserwatorskich dla elementów kamiennych, reliktów tynków i polichromii.
24. Sporządzenie trzech egzemplarzy dokumentacji opisowo-fotograficznej z badań oraz wersję elektroniczna w formacie PDF.

Zakres planowanych prac obejmuje wybrane pomieszczenia skrzydła południowego i wschodniego zamku.

1. Elewacje

- zewnętrzne – frontowa wschodnia i południ owa zamku

- dziedzińca zachodnia i północna

1. Wnętrza
2. Skrzydło wschodnie:

-wieża bramna

Parter – zachowane tynki ścian i sklepienia w jednym pomieszczeniu w części północnej,

I Pietro – tynki 3 ścian z wyprawą tynkarską pierwotnie elewacyjną.

1. Skrzydło południowe:

I piętro - wnęki okienne pięciu okien,

 - fragment tynków dawnej elewacji wieży zegarowej.

1. Basteja południowo – wschodnia:

Parter – tynki ścian z malowidłem renesansowym

 Oraz sondażowe odkrywki stratygraficzne w 12 punktach poza wymienionymi fragmentami wnętrz w objętych badaniami skrzydłach zamku.

1. **Zakres badań architektonicznych;**
2. Uzyskanie konserwatorskiego pozwolenia na prace badawcze,
3. Wykonanie kwerendy archiwaliów, literatury i ikonografii.
4. Badania terenowe, analiza zachowanych murów i sklepień, reliktów stropów i wyposażenia, ustalenie podstawowych funkcji pomieszczeń, wykonanie odkrywek i rozwarstwienie węzłów architektonicznych elewacji oraz we wnętrzach na poziomie piwnic, parteru i dostępnej części I piętra. Analiza technik budowlanych.
5. Wykonanie dokumentacji rysunkowej i fotograficznej rozwarstwionych murów, rzuty, przekroje elewacje. Dokumentacja odnalezionych detali architektonicznych, elementów kamieniarskich i wyposażenia wnętrz.
6. Opracowanie wyników badań architektonicznych oraz analizy porównawcze.
7. Opracowanie wniosków konserwatorskich będących podstawą do dalszych działań dla potrzeb rewaloryzacji zamku.

3. Kontrakt na usługę wymienioną w pkt. 2 podlega realizacji wg ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot**: CPV:**

**71.20.00.00-0 –Usługi architektoniczne i podobne**

**71.35.19.14-3 Usługi archeologiczne**

**71.35.52.00-3 Wykonywanie badań**

**III. OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
2. Termin realizacji zamówienia do dnia 31 października 2012 roku.

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę, której treść odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ***wg załącznika nr 1*** załączonego do SIWZ oraz**:**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

**1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności
w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. - ***załącznik nr 2*** do oferty.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganego oświadczenia, według formuły: spełnia/nie spełnia.

**2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** **w zakresie realizacji usług:**

**Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie,
z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- ***wg załącznika nr 3***

Zamawiający uzna warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie , prace polegające na opracowaniu :

1. co najmniej 2 dokumentacji konserwatorskich,
2. co najmniej 2 dokumentacji architektonicznych,
3. co najmniej 2 dokumentacji archeologicznych,

oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganego oświadczenia, według formuły: spełnia/nie spełnia.

**3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia**

**a) potencjał techniczny**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. - ***załącznik nr 2*** do oferty.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganego oświadczenia, według formuły: spełnia/nie spełnia.

**b)osoby zdolne do wykonywania zamówienia**

Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek, jeżeli Wykonawca wykaże:

Wykonawca musi wykazać się osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia tj. uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia
27 lipca 2011r.. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych /Dz. U. 2011r., Nr 165, poz.987/.

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą ***wg załącznika nr 4*** osoby, na funkcje wymienione poniżej, które spełniają poniższe wymagania :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Osoby uprawnione do prowadzenia prac;Rodzaj wykonywanych prac | Minimalna liczba personelu | Wymagane kwalifikacje |
| 1. | Badania konserwatorskie  | 1  | Osoba , która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych:1) na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub2) w specjalności w zakresie konserwacji zabytków- oraz odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków.W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, prace konserwatorskie, prace restauratorskie oraz badania konserwatorskie może prowadzić osoba, która posiada:1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie- oraz odbyła co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków. |
| 2. | Badania architektoniczne | 1 | Osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku architektura lub2) posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku, w ramach którego zaliczyła przedmiot obejmujący treścią kształcenia prowadzenie badań architektonicznych, w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin, lub3) ukończyła studia podyplomowe w zakresie prowadzenia badań architektonicznych- oraz odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 6-miesięczną praktykę zawodową w zakresie wykonywania tych badań. |
| 3. | Badania archeologiczne | 1 | Osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku archeologia oraz odbyła co najmniej 12-miesięczną praktykę w zakresie tych badań.Przy ustalaniu czasu trwania praktyki, o której mowa, nie uwzględnia się uczestnictwa w badaniach archeologicznych prowadzonych metodą powierzchniową, nadzorów archeologicznych i rozpoznawania obiektów archeologicznych przy pomocy odwiertów oraz opracowywania dokumentacji zabytków ruchomych odkrytych w trakcie badań archeologicznych. |

Wykonawca oświadczy, że osoby która będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganego oświadczenia, według formuły: spełnia/nie spełnia.

**4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. - załącznik nr 2 do oferty.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganego oświadczenia, według formuły: spełnia/nie spełnia.

**2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**

1) Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

2) Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z ***załącznikiem nr 7.***

4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**Uwaga:** sytuacja w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w tym względzie pisemne zobowiązanie – oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST 1.**

**Dokumenty są składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność
 z oryginałem przez wykonawcę.**

**Do oferty wypełnionej na Formularzu ofertowym należy załączyć:**

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa
w art.22 ust.1 ustawy Pzp:**

a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa
w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. ***– wg załącznika nr 2***

b) wykaz wykonanych w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - ***wg załącznika nr 3***

c)wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówień ,a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – ***załącznik nr 4.***

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:**

1. oświadczenie w/s braku podstaw do wykluczenia o treści ***wg załącznika nr 5***
2. aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy ***wg załącznika nr 6***
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *-* wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

**3. Pozostałe wymagane dokumenty:**

1. Pełnomocnictwa w przypadku składania oferty wspólnej.
2. Pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba nie wyznaczona w dokumentach do reprezentowania wykonawcy.

**4. Inne załączniki do oferty:**

a) Parafowany projekt umowy ***wg wzoru – załącznik nr 8***.

**5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 w rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2009 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

1)zamiast wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2-4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 5 podpunkt 1) lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty z pkt 5, podpunkt 1) lit b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 podpunkcie 1) lit a i b
zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania podpunkt 3 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1) lit a i b są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przetłumaczonych na język polski.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkami osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):**

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – **oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.**

**Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.**

**Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów lub zdolnościach finansowych na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (pełnomocnika)lub te podmioty (pełnomocnika).**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za
najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć
Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

* określenie celu gospodarczego,
* określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia /Lider/,
* oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
* zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
* informację o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN.**

**XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

**1.** Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań, odpowiedzi, informacji, zawiadomień faksem oraz drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

**2.** Strona, która otrzymuje informacje faksem lub drogą elektroniczną zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej informacje** do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**

**3.** Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.

**4.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**5.** Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**6.** Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

**7.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej.

**8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
Zamawiający przekazuje informacje do BZP.

**XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**1.** Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Beata Czerwińska , tel. +48 74 81 65 317, w godz. od 8:00 do 15:00.

**2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich
wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem
przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania e-mailem lub faksem na adres
Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ .

fax.: + 48 74 815 54 45, e-mail: beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**1.** Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiący załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy parafowany projekt umowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.

**2. Wymagania podstawowe:**

**2.1** każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,

**2.2** oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

**2.3** upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**2.4** wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ a stanowiące załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,

**2.5** we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,

**2.6** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,

**2.7** zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**3. Forma oferty:**

**3.1** Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty.

**3.2** ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym identyfikowalnym podpisem przez Wykonawcę.

**3.3.** ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

**3.4** **zaleca się, aby oferta była trwale zszyta i posiadała** **spis treści a jej zapisane strony były ponumerowane**,

**3.5** załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone wg spisu treści.

**3.6** wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę -w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.

**3.7** formularz ofertowy, oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

**3.8** Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

**4.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503).

**4.1** Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)".

**4.2** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**Składając ofertę Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.), art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.**

**XIV. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

**1. Zmiany w treści SIWZ.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składnia ofert w celu zapewnienia dodatkowego czasu Wykonawcom na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

**2. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniania na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniania na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

**XV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich,**

**57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, BOI parter, do** **dnia 04 maja 2012 r. do godz. 10:00.**

 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym **powyżej.**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

**Ofertę należy złożyć** w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego.

Koperta / opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być opisane:

**Gmina Ząbkowice Śląskie**

**57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15**

**Przetarg: „Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej, architektonicznej
 i archeologicznej w ramach rewaloryzacji Zamku w Ząbkowicach Śląskich”**

**Nie otwierać przed 04 maja 2012r. godz. 10:15.**

Koperta / opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinna być opisana j.w. oraz zawierać:

**Nazwę i adres (firmy) Wykonawcy**

**XVI. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

**2. Zmiana złożonej Oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według
zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki)
zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia
kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem
„zmiana nr ".

**3. Wycofanie złożonej Oferty.**

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**XVII . MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

**Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich,57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, Sala Konferencyjna,** dnia **04 maja 2012r. o godz. 10:15.**

**XVIII. TRYB OTWARCIA OFERT**

**1.** Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**2.** W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

**3.** Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.

**4.** W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

* nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
* informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty;
* termin wykonania przedmiotu zamówienia;
* okres gwarancji;
* informacja odnośnie warunków płatności.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

**XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.**Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

**2.**Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**3.**Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.

**4.**Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

* + - 1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu ofertowym.

**2.** Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **ryczałt**, którego definicję określa art. 632 KC.

**3.** Przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia,

**4.** Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**5.**Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

**XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**1**. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

* zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

**2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena".

* Znaczenie procentowe kryterium **„Najniższa Cena" - 100%.**
* Porównywaną ceną będzie cena brutto.

**3.** Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).

**3.1** W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

*C* min

Pi (C) = *Ci* • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena"; |
| C min | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena". |

**4.** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

**5.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**6.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**7.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**XXII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.**

**1.** Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny,

**2.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**3.** Zamawiający **odrzuca** Ofertę:

* Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
* jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XXIII. UZUPEŁNIENIE OFERTY.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

**XXIV. TRYB OCENY OFERT.**

1. **Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

**1.1** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**1.2** Zamawiający poprawia w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

 niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

1. **Sprawdzanie wiarygodności Ofert.**

**3.1** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**3.2** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

**3.3** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie żart. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

**1.** Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, 1a i 2 u.p.z.p.

**2.** Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższą informację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**XXVI. ODRZUCENIE OFERTY**

**1**. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.

**2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o odrzuceniu Ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXVII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

**1.** Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.

**2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych Ofert zawierającym punktację przyznaną Ofertom. Przepisy art. 92 ust. 1 pkt. 2,3 i 4 stosuje się odpowiednio.

**4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**XXVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**1.** Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

**1.1** do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

**1.2** umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,

**1.3** umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

**1.4** zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

**1.5** w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej Oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

**1.6** umowa jest nieważna:

* jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
* w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

**2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć umowę o współpracy przy realizacji zamówienia.

**XXIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**1**. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 upzp. oraz 93 ust. 1a upzp.

**2**. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

* ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
* złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXXI. PODWYKONAWSTWO**

**1.** Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie **części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.

**2.** W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać **zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.**

**3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.

**4.**  Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

**XXXII. ZAWIERANIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**1**. Zamawiający ustala ogólny projekt umowy na realizację zamówienia ***wg wzoru –załącznik nr 8*** do SIWZ.

**2.** Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art.94 ustawy.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie
w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności: klęski żywiołowe, siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy.

2) Inne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania umowy.

1. Zmiany osobowe:
a) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę, pod warunkiem ,że Wykonawca złoży oświadczenie, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada: co najmniej uprawnienia określone w SIWZ lub równoważne.
2. Zmiany stawki podatku VAT, na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT, w takim wypadku zmianie ulegnie cena brutto, zaś cena netto pozostanie bez zmian.

**4.** Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany;

2) uzasadnienie zmiany;

3) obliczenie kosztów zmiany.

4) opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.

**5.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom upoważnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**3.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
* opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
* odrzucenie oferty odwołującego.

**4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy 180 ust. 2 upzp.

**5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**7.**  Odwołanie wnosi się:

* w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego .wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
* 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

**8.** Zgodnie z art. 181 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany
w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w zdaniu 2 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2.

**XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy Kodeksu Cywilnego.

**2.** Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Wzór oferty wraz z formularzami
2. Projekt umowy

**FORMULARZE**

***Załącznik Nr 1***

 pełna nazwa Wykonawcy

.............................................................. .............................. dnia ..................

..............................................................

adres siedziby Wykonawcy

ulica......................................................

miasto…………………………………...

województwo ………………………….

 */ pieczęć firmowa /*

Nr NIP .................................................

Nr konta bankowego

.............................................................

nr telefonu ...........................................

nr telefaksu ..........................................

**Gmina Ząbkowice Śląskie**

**ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie**

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nawykonanie zamówienia pod nazwą.:

**„ Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej, architektonicznej i archeologicznej
w ramach rewaloryzacji Zamku w Ząbkowicach Śląskich”.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w wysokości:

 „brutto”......................………….…zł

(słownie „brutto”……………………………………………………………………) ,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie : **do 31 października 2012 roku.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
i  uznajemy się zawiązanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że że cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców *(niepotrzebne skreślić)*. Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy .............................................

Pisemne zobowiązanie podmiotów j.w. do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia stanowi załącznik nr …. do oferty (oświadczenie Podwykonawcy).

7.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy.

* 1. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach …., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1........................................................

2........................................................

3........................................................

Oferta zawiera: .......................... ponumerowanych stron.

..............................dnia ................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis osoby /osób/ upoważnionej

*Załącznik Nr 2*

Pieczęć wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Działając w imieniu

[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że: **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn :**

**„ Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej, architektonicznej i archeologicznej
w ramach rewaloryzacji Zamku w Ząbkowicach Śląskich”.**

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość , data ..............................................

 Podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

#

# *Załącznik nr 3*

#

**WYKAZ REALIZACJI WYKONANYCH PORÓWNYWALNYCH
Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA Z OKRESU OSTATNICH 3 LAT**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

## Nazwa i adres Wykonawcy

*........................................................................................................................................*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot opracowania | Odbiorcy( nazwa odbiorcy i adres)  | Wartość opracowania w PLN | Data wykonania  | Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie  |
|  |  |  |  |  |

Miejscowość , data ..............................................

……………………………………………………

 (pieczątka i podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 4*

## WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH

**ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

### Nazwa i adres Wykonawcy

.................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Osoby uprawnione do prowadzenia prac;****Rodzaj wykonywanych prac** | **Wymagane doświadczenie zawodowe** | **Nazwisko****i****imię** | **Wykształcenie/ Lata doświadczenia/****Dokument potwierdzający uprawnienia** | **Podstawa dysponowania** |
| 1. | Badania konserwatorskie | Osoba , która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych:1) na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub2) w specjalności w zakresie konserwacji zabytków- oraz odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków.W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, prace konserwatorskie, prace restauratorskie oraz badania konserwatorskie może prowadzić osoba, która posiada:1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie- oraz odbyła co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków. |  |  |  |
| 2. | Badania architektoniczne | Osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku architektura lub2) posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku, w ramach którego zaliczyła przedmiot obejmujący treścią kształcenia prowadzenie badań architektonicznych, w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin, lub3) ukończyła studia podyplomowe w zakresie prowadzenia badań architektonicznych- oraz odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 6-miesięczną praktykę zawodową w zakresie wykonywania tych badań. |  |  |  |
| 3. | Badania archeologiczne | Osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku archeologia oraz odbyła co najmniej 12-miesięczną praktykę w zakresie tych badań.Przy ustalaniu czasu trwania praktyki, o której mowa w ust. 1, nie uwzględnia się uczestnictwa w badaniach archeologicznych prowadzonych metodą powierzchniową, nadzorów archeologicznych i rozpoznawania obiektów archeologicznych przy pomocy odwiertów oraz opracowywania dokumentacji zabytków ruchomych odkrytych w trakcie badań archeologicznych. |  |  |  |

*Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*

***Uwaga:***

1. *W przypadku, gdy wykonawca wskazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Miejscowość , data ..............................................

……………………………………………………

 (pieczątka i podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 5*

………………………………………

 Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

 Przystępując do przetargu w trybie przetargu nieograniczonego  **dla zadania:
„ Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej, architektonicznej i archeologicznej
w ramach rewaloryzacji Zamku w Ząbkowicach Śląskich”.**

oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia mojej / naszej firmy\* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*\*niepotrzebne skreślić*

…………………………., dnia ………………….. 2012r.

 …………………………………………… (pieczątka i podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 6*

………………………………………

 Nazwa i adres Wykonawcy

………………………………………

NIP

………………………………………

REGON

**OŚWIADCZENIE**

**(dla osób fizycznych**)

Przystępując jako osoba / ~~osoby\*~~ fizyczna / ~~fizyczne\*~~ do przetargu w trybie przetargu nieograniczonego  **zadania: „ Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej, architektonicznej i archeologicznej
w ramach rewaloryzacji Zamku w Ząbkowicach Śląskich”.**

oświadczam / ~~oświadczamy\*,~~ że prowadzę działalność ………………………………………….
 ( nazwa działalności gospodarczej)
zarejestrowaną w Ewidencji Działalności Gospodarczej pod nr ……………………….. prowadzonej przez ………………………………………………………………………… i brak jest podstaw do wykluczenia mojej osoby ~~nie podlegam~~ / ~~nie podlegamy\*~~ ~~wykluczeniu~~ z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż względem mojej osoby /~~naszej firmy~~:

- nie została otwarta likwidacja

- nie ogłoszono upadłości.

Po ogłoszeniu upadłości zawarłem / ~~zawarliśmy~~ układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\*

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* każda osoba fizyczna składa oświadczenie z osobna*

…………………………., dnia ………………….. 2012r.

 …………………………………………

 (pieczątka i podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 7*

Zamówienie p.n.: **„ Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej, architektonicznej
i archeologicznej w ramach rewaloryzacji Zamku w Ząbkowicach Śląskich”.**

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby** | **Adres podmiotu** | Numer telefonu i faksu |
| 1. |  |  |  |

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz ……………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………..………

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….………………

………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….

(wymienić zasoby)

*..........................................,dn. .....................*

 *miejscowość*   *………….............................................................................................*

podpis i pieczęć osoby (ób) upełnomocnionej (ych)

 do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do

 dyspozycji niezbędnych zasobów

 *…………………………………………………………….*

 (podpis i pieczątka Wykonawcy lub

 jego upełnomocnionego przedstawiciela)

*Załącznik nr 8*

**PROJEKT UMOWY**

W dniu …………………….. 2012 r. w Ząbkowicach Śląskich, pomiędzy:

**Gminą Ząbkowice Śląskie** z siedzibą: **57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15,** zwaną dalej **Zamawiającym**

którą reprezentują:

Marcin Orzeszek - Burmistrz Ząbkowic Śląskich

przy kontrasygnacie:

Bożeny Kurczyny - Skarbnika Gminy

a

 z siedzibą NIP:

reprezentowanym przez:

1.

Zwaną dalej Wykonawcą.

**§1**

**Przedmiot i cel Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej, architektonicznej i archeologicznej w ramach rewaloryzacji Zamku w Ząbkowicach Śląskich”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają**:**
	1. Umowa,
	2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
	3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego do SIWZ *(jeżeli wystąpią );*
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 2.
4. Jeżeli teren budowy nie nadają się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu prac, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi
o tym Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace stanowiące przedmiot umowy z należytą starannością , zgodnie z obowiązującymi przepisami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

**§2**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1.Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące czynności:

1. **Wykonaniu prac archeologicznych , polegających na:**
2. Przygotowaniu wystąpienia o pozwolenie Wojewódzkiego konserwatora Zabytków na badania archeologiczne,
3. Wykonaniu kwerendy archeologicznej.
4. Badaniach archeologicznych dziedzińca zamku obejmujących:
5. Ustalenie rodzaju i lokalizacji filarów krużganków,
6. Ustalenie poziomu i rodzaju posadzki w krużgankach,
7. Zlokalizowanie i odsłonięcie reliktów zejść do piwnic,
8. Odsłonięcie reliktów średniowiecznego założenia,
9. Lokalizacja studni z ustaleniem jej formy i gabarytów,
10. Eksploracja wnętrza studni do 1,5 m poniżej poziomu terenu.
11. Badaniach archeologicznych we wnętrzach parteru, polegających na ustaleniu poziomu i rodzaju pierwotnej posadzki.
12. Badaniach archeologicznych w piwnicy obejmujących: :
13. Ustalenie poziomu i rodzaju posadzki,
14. Ustalenie poziomu progów portali.
15. Eksploracji obiektów archeologicznych i nawarstwień kulturowych,
16. Opracowaniu dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej.
17. Opracowaniu wyników badań w formie pisemnego sprawozdania.
18. **Wykonaniu prac konserwatorskich, polegających na:**
19. Sporządzeniu programu prac konserwatorskich w celu uzyskania pozwolenia na wykonanie badań.
20. Wykonaniu odkrywek sondażowych i schodkowych na zachowanych reliktach tynków.
21. Pobraniu próbek i przekazanie reprezentatywnych dla obiektu próbek do analiz mikroskopowych, chemicznych i petrograficznych.
22. Ocenie stanu zachowania oraz sformułowanie programu prac konserwatorskich dla elementów kamiennych, reliktów tynków i polichromii.
23. Zakres planowanych prac obejmuje wybrane pomieszczenia skrzydła południowego i wschodniego zamku, tj.:
a) Elewacje: zewnętrzne – frontowa wschodnia i południowa zamku oraz dziedzińca (zachodnia i północna ).

b)Wnętrza: skrzydło wschodnie( wieża bramna) ,parter : zachowane tynki ścian i sklepienia w jednym pomieszczeniu w części północnej, I Pietro: tynki 3 ścian z wyprawą tynkarską pierwotnie elewacyjną.

c) Skrzydło południowe: I piętro: wnęki okienne pięciu okien, fragment tynków dawnej elewacji wieży zegarowej.

d)Basteja południowo – wschodnia :parter: tynki ścian z malowidłem renesansowym.

e) Sondażowe odkrywki stratygraficzne w 12 punktach poza wymienionymi fragmentami wnętrz w objętych badaniami skrzydłach zamku.

1. **Wykonanie prac architektonicznych, polegających na:**
2. Uzyskaniu konserwatorskiego pozwolenia na prace badawcze,
3. Wykonaniu kwerendy archiwaliów, literatury i ikonografii.
4. Badaniu terenowe, analiza zachowanych murów i sklepień, reliktów stropów i wyposażenia, ustalenie podstawowych funkcji pomieszczeń, wykonanie odkrywek i rozwarstwienie węzłów architektonicznych elewacji oraz we wnętrzach na poziomie piwnic, parteru i dostępnej części I piętra. Analiza technik budowlanych.
5. Wykonaniu dokumentacji rysunkowej i fotograficznej rozwarstwionych murów, rzuty, przekroje elewacje. Dokumentacja odnalezionych detali architektonicznych, elementów kamieniarskich i wyposażenia wnętrz.
6. Opracowaniu wyników badań architektonicznych oraz analizy porównawcze.
7. Opracowaniu wniosków konserwatorskich będących podstawą do dalszych działań dla potrzeb rewaloryzacji zamku.
8. Dokumentacja musi być przekazania Zamawiającemu w jego siedzibie w 5 egzemplarzach, protokołem zdawczo-odbiorczym wraz z oświadczeniem:
	1. o kompletności dokumentacji,
	2. że przekazana dokumentacja jest opracowana w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
	3. o zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami.
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu opracowaną dokumentację także w wersji elektronicznej, która będzie publikowana w Internecie. Wymogi dla wersji elektronicznej:
	1. każdy tom dokumentacji projektowej powinien być zapisany do pojedynczego pliku w formacie PDF – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania,
	2. pliki należy wgrać do jednego katalogu, w tym samym katalogu należy umieścić plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT”, zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych,
	3. jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych,

**§ 3**

**Oświadczenia i zapewnienia stron umowy oraz odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
	* 1. Posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia i kwalifikacje do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia.
		2. Dokonał z należytą starannością weryfikacji terenu budowy i urządzeń i nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia instalacji podziemnych.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów bhp,
b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
c) przeszkolenie stanowiskowe

**§ 4**

**Zasady i sposób wykonania Umowy**

1. Miejsce wykonywania prac będących przedmiotem umowy: Zamku w Ząbkowicach Śląskich.

2. Prace zostaną wykonane zgodnie z wytycznymi, obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych(Dz. U. 2011 Nr 165, poz. 987 z późn. zm).

2. Osobom upoważnionym przez Zamawiającego przysługuje na każdym etapie realizacji Umowy prawo przeprowadzania kontroli lub wizytowania prowadzonych Badań oraz zapoznawania się z ich postępem i jakością.

3. Magazynowanie, konserwacja, przechowywanie oraz przekazywanie ruchomych znalezisk archeologicznych (zabytków) do muzeum -obciąża Wykonawcę.

**§ 5**

**Terminy wykonania Zadania**

* 1. Przekazanie terenu : 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.
	2. Termin rozpoczęcia Zadania ustala się na dzień protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu objętego prowadzeniem Badań.
	3. Termin zakończenia badań do dnia 31 października 2012 roku.
	4. Wykonawca będzie informował niezwłocznie Zamawiającego o wszystkich sytuacjach i ich przyczynach mogących mieć wpływ na terminową realizację Zadania. Udzielenie przedmiotowej informacji nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań określonych w Umowie.
	5. Zmiana terminu rozpoczęcia lub zakończenia Badań możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i może nastąpić z powodu wystąpienia okoliczności przewidzianych w zmianach do umowy.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Powołanie zespołu badawczego, składającego się z osób przedstawionych w ofercie, posiadających uprawnienia określone w SIWZ lub równoważne.
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji określonej w § 1 ust. 2 niniejszej umowie,
3. Wykonanie Zadania zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich
i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych(Dz. U. 2011 Nr 165, poz. 987 z późn. zm).
4. Protokolarne przejęcie terenu prac,
5. Dostarczenie na teren prowadzenia prac we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych do realizacji Badań materiałów, urządzeń, mediów
6. Przestrzeganie w okresie prowadzenia Badań przepisów BHP, ppoż.,
7. Wyraźne oznaczenie identyfikatorem pracowników znajdujących się na terenie prac,
8. Zapewnienie, osobom upoważnionym przez Zamawiającego dostępu na teren prowadzonych prac,
9. Pisemne zgłoszenie Zamawiającemu zakończenia prac i gotowości do odbioru terenu prowadzenia prac,
10. Zobowiązanie do terminowego regulowania płatności wobec swoich Podwykonawców,
11. Usuwania na wezwanie Zamawiającego wszelkich wad, braków oraz uzupełnień w dokumentacji, ujawnionych w trakcie ich weryfikacji oraz w trakcie późniejszej realizacji zadania.

**§ 7**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Udział w protokolarnym przekazaniu terenu prac w uzgodnionym przez strony terminie,

2) Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy,

3) Współdziałanie z Wykonawcą

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części prac podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy
z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór prac, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający nie zezwala na zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności
za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazanemu przez Wykonawcę musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający uprawniony będzie do odmowy akceptacji wyłącznie z uzasadnionych powodów.
12. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
13. Podwykonawca wraz z Wykonawcą solidarnie odpowiadają za realizację prac.

**§ 9**

**Odpowiedzialność za teren wykonywanych prac**

1. Wykonawca od daty protokolarnego przejęcia terenu Badań, aż do chwili jego odbioru przez Zamawiającego ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody.

2. Szkoda zaistniała w pracach lub materiałach przeznaczonych do Badań w okresie między datą ich rozpoczęcia a datą odebrania dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, przez Zamawiającego, będzie naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty powstałe wskutek działania lub zaniechania personelu prowadzącego wszelkiego rodzaju prace dotyczące Zadania oraz powstałe na skutek niewłaściwych instrukcji, informacji i wskazówek przekazanych przez personel Wykonawcy i podwykonawcy.

**§ 10**

**Odbiory Zadania**

Odbioru końcowego dokonuje się na podstawie podpisania bez zastrzeżeń „Protokołu Odbioru Końcowego” dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy.

**§ 11**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Umowy oraz za wyrażenie zgody na wykorzystywanie przekazanej dokumentacji na potrzeby realizacji inwestycji

na łączną kwotę brutto **………………..** (*słownie*: …………………………………..), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę oraz jest stała i niezmienna do końca realizacji Zadania.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Zadania nastąpi jednorazowo.

4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury, jest protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń,
 o którym mowa w § 10 Umowy.

5. W przypadku nieterminowej zapłaty należności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie za prawo nieograniczonego korzystania ze wszystkich pól eksploatacji przedmiotu umowy w rozumieniu art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca oświadcza, że z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji w rozumieniu art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 12**

**Płatność**

1. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę jej wystawienia, o których mowa w § 11 ust. 4 Umowy.

2. Za dzień zapłaty faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 12**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy stanowi utwór i podlega ochronie określonej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t j. Dz. U. z 2006r Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)

2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 11ust. 1 Umowy, z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do wykorzystywania przekazanej dokumentacji w celach związanych z realizacją wszelkich inwestycji . Udzielenie prawa, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.

3. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy Zamawiający nabywa na własność egzemplarze dokumentacji oraz nośnik elektroniczny, na którym ją utrwalono.

4. W ramach ustalonego wynagrodzenia Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji, uprawniając zamawiającego do korzystania i rozporządzania dokumentacją na następujących polach eksploatacji:

1. zwielokrotnianie:
	1. wersji papierowej – kserowanie i skanowanie,
	2. elektronicznej – kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD;
2. rozpowszechnianie (publikację) całości lub dowolnej części dokumentacji do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych Wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Wykonawcę robót budowlanych i innych Wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, prasę i telewizję w następujących formach:
	1. papierowej,
	2. elektronicznej – Internet, poczta elektroniczna lub nośniki optyczne;
3. wprowadzenie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt. 2.

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i we wskazanej wysokości:

1) za opóźnienie w zakończeniu Zadania, w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 2 - w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy - za każdy dzień opóźnienia,

2) za opóźnienie w usunięciu niezgodności stwierdzonych w toku realizacji Zadania lub w trakcie jego odbioru końcowego - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,

3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego 10% wynagrodzenia określonego w § 11 ust.1.

3. W sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może się domagać dodatkowego odszkodowania, na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia określonego w fakturze.

**§ 14**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony mają prawo odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks cywilny.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach w niej określonych, a także, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Zadania bez uzasadnionych przyczyn, w ciągu 5 dni od ustalonego w Umowie terminu bądź przerwał jej wykonywanie, a przerwa trwa dłużej niż 5 dni,

2) Wykonawca realizuje Zadanie niezgodnie z Umową lub w sposób niegwarantujący właściwej jego jakości i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji Zadania lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

3) opóźnienie w zakończeniu Zadania trwa, co najmniej 10 dni.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji Zadania w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu Badań w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego, określającego stan Badań na dzień odstąpienia od Umowy. Protokół powinien być sporządzony w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku uchylania się Wykonawcy od sporządzenia protokołu, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia protokołu we własnym zakresie.

6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu Badań oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy, jak też związane z tym ryzyko ponosi Wykonawca, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy i w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

7. Zamawiający ponosi dodatkowe koszty na zabezpieczenie terenu Badań, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego.

**§ 15**

**Reprezentanci Stron**

* 1. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kierowania badaniami:
1. konserwatorskimi: …………………………………………………………………...
2. architektonicznymi: …………………………………………………………………...
3. archeologicznymi: …………………………………………………………………...
	1. Zamawiający wyznacza ……………………………………………………………….jako Koordynatora
	 w zakresie realizacji przez Wykonawcę obowiązków umownych.
	2. Wykonawca może dokonywać zmiany osoby z ust. 1, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę, pod warunkiem ,że Wykonawca złoży oświadczenie, iż osoba które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada: co najmniej uprawnienia określone
	w SIWZ lub równoważne.

**§ 16**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

**Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie uznana za skutecznie doręczoną (z zastrzeżeniami zawartymi w Umowie), jeżeli została przesłana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę listem poleconym lub innym, na adres wskazany w preambule Umowy.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie
	w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności: klęski żywiołowe, siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy.

1. zmiany osobowe:
a) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży oświadczenie, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada: co najmniej uprawnienia określone w SIWZ lub równoważne.
2. Zmiany stawki podatku VAT, na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT, w takim wypadku zmianie ulegnie cena brutto, zaś cena netto pozostanie bez zmian.

3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany;

2) uzasadnienie zmiany;

3) obliczenie kosztów zmiany.

4) opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie prawa wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa autorskiego oraz inne, właściwe ze względu na przedmiot Umowy.

6. Wszelkie załączniki do Umowy wskazane w jej treści stanowią jej integralną część.

7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

W imieniu i na rzecz Zamawiającego podpisali: W imieniu i na rzecz Wykonawcy podpisali:

………………………………………………… . ……………………………………………..

………………………………………………… ……………………………………………..