

Nr sprawy ZP.271.2.27.2013

GMINA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE  
57-200 Ząbkowice Śl. ul. 1 MAJA 15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA WYKONANIE USŁUGI

**„UDZIELENIE GMINIE ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE  
KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 6 506 625,37 zł”**

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

**Przetargu nieograniczonego**

o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie  
art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Burmistrz Ząbkowic Śląskich  
Marcin Orzeszek

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Opis sposobu przygotowania ofert.
10. Miejsce oraz termin składania ofert.
11. Opis sposobu obliczenia ceny.
12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Informacje dodatkowe.
18. Postanowienia końcowe.

## **Załączniki do SIWZ**

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Harmonogram spłaty kredytu – załącznik nr 4
5. Dokumenty formalno-prawne – załącznik nr 5

Sprawozdania budżetowe, budżety, opinie RIO są dostępne na stronie  
[www.bip.urzad@zabkowiceslaskie.pl](mailto:www.bip.urzad@zabkowiceslaskie.pl)

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Gmina Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243, Regon 890718461 reprezentowana przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

Adres Zamawiającego:

Urząd Miejski

57-200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15

tel.74/ 816-53-09, fax.74/ 815-54-45,

[www.bip.urzad@zabkowiceslaskie.pl](mailto:www.bip.urzad@zabkowiceslaskie.pl).

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 i art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr, 113 poz.759 ze zm.).
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2011 r. Nr 282, poz.1650).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 2011r. Nr 282, poz.1649)
  - 5) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz.1503 ze zm.).
  - 6) Kodeks cywilny.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: ***Udzielenie Gminie Ząbkowice Śląskie kredytu długoterminowego w kwocie 6 506 625,37 zł*** z przeznaczeniem na:

1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 4 804 261,00 zł,  
2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 702 364,37 zł, zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/65/2013 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich z dnia 27 czerwca 2013 roku.

2. Ogólne warunki kredytu:

- a) termin udzielenia kredytu do dnia 31.12.2013 r.
- b) okres spłaty kredytu od 31.01.2014 r. do 30.04.2029 r.
- c) prowizja banku jednorazowa w dniu podpisania umowy kredytu,
- d) marża banku stała w całym okresie kredytowania,
- e) zabezpieczenie kredytu weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,

***Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych obciążeń ze strony banku.***

Dokumenty formalno-prawne Gminy Ząbkowice Śląskie związane z udzieleniem kredytu zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień: CPV - 66113000-5 Usługi udzielania kredytu. Kategoria usług nr 06.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany do dnia 31.12.2013 r.

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Działalność prowadzona na wykonanie przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania działalności Zamawiający uzna posiadanie zezwoleń

- uprawniających do wykonywania czynności bankowych w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) tj. zezwolenie na utworzenie banku oraz zezwolenie na rozpoczęcie działalności. a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 tj. rozpoczęcia działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193, inny dokument upoważniający do dokonywania czynności bankowych ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy, Przedmiotowe dokumenty należy załączyć do oferty. Zamawiający uzna dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenie na

terenie Polski działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów zgodnie z przepisami wyżej wymienionej ustawy.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę

2. Do oferty wypełnionej na Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) należy załączyć:

**1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a) poświadczone za zgodność z oryginałem zezwolenia uprawniające do wykonywania czynności bankowych, wydane przez uprawniony organ, tj. zezwolenie na utworzenie banku oraz zezwolenie na rozpoczęcie działalności.
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych– **na zał. nr 2 do SIWZ,**

**2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru - na zał. nr 3 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 2 lit. b),c),d) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

g) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

h) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

i) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

**- o których mowa w ppkt 2) lit e)**

j) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w **ppkt 2) lit. g), i)** oraz **j)** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w **ppkt 2 lit. h)**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w **ppkt 2) lit. g), h), i), j)** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio w terminie o którym mowa powyżej.

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie, o którym mowa w **ppkt 2) lit e)**, właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się

takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

### **3) *Inne załączniki do oferty:***

- a) Pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- b) Zobowiązanie podmiotów trzecich jeśli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
- c) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

### **4) *Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):***

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów

są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (pełnomocnika).

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### ***1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:***

- 1) zgodnie z wyborem Zamawiającego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej lub przekazywane za pomocą faksu należy kierować na adres lub nr faksu podany w rozdz.I niniejszej specyfikacji.
- 3) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

### ***2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:***

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt.2),
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt.2) po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdz.. I niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

### ***3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:***

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego określonej w cz. I niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą

wiązące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego określonej w rozdz.I niniejszej specyfikacji.

#### ***4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.***

#### ***5. Wyjaśnienia w toku badania ofert;***

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełniania odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego, w odpowiedzi na wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust.4a Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających;

a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,

3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

#### ***6. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:***

1) Skarbnik Gminy Bożena Kurczyna - sprawy merytoryczne, tel.74/8165-335,

2) Podinspektor ds. zamówień publicznych - Beata Czerwińska - sprawy proceduralne, tel.74/8165-317

od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 – 1500 .

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł.
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) w pieniądzu,
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - 3) gwarancjach bankowych,
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275).
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005 w Banku Spółdzielczym w Ząbkowicach Śl. Na poleceniu przelewu należy wpisać „*Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 6 506 625,37 zł*”.
- Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
  5. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału.
  7. Polisa, gwarancja, poręczenie lub inny dokument stanowiący formę wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą oraz zawierać stwierdzenie, że na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
  8. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.
  9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po worze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
  10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli na wezwanie Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art.26 ust.3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, wynika to z przyczyn nie leżących po stronie.

13. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

16. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

17. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę niezależnie od wyniku postępowania.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny lub inną trwałą czytelną techniką.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę należy umieścić zabezpieczonej kopercie/opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany rozdz. I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta: „*Udzielenie Gminie Ząbkowice Śląskie kredytu długoterminowego w kwocie 6 506 625,37 zł.*”**  
*Nie otwierać przed dniem 26 sierpnia 2013 roku godz. 10.00*
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany sposób.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. 1 Maja 15 w Ząbkowicach Śląskich, Biuro Obsługi Interesanta (parter budynku).
2. **Termin składania ofert do dnia 26. 08.2013 r. do godz. 10.00**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.08.2013r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna – pokój nr 5.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

### **1. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia..
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

### **2. Do obliczenia ceny celem porównania ofert złożonych w postępowaniu przyjmuje się koszt kredytu obliczony dla całego okresu kredytowania tj. do dnia 30 kwietnia 2029 roku, po przyjęciu następujących wielkości:**

1. Wysokość kredytu 6 506 625,37 zł
2. Do celów obliczeniowych zakłada się, że ostatnia wypłata wszystkich transz (pełnej kwoty tj. 6 506 625,37) kredytu nastąpi do dnia 01 listopada 2013 r.
3. Spłata kredytu nastąpi w 62 ratach kapitałowych, przy czym pierwsza rata kapitałowa w kwocie 104 945,60 zł, pozostałe 61 rat w wysokości 104 945,57 zł płatne w okresach kwartalnych, ostatniego dnia kwartału, w okresie od dnia 31 stycznia 2014 roku do 30 kwietnia 2029 roku.
2. Oprocentowanie kredytu wynikające ze stawki WIBOR 3 M przyjętego z dnia 11 lipca 2013 roku wynosi 2,69% powiększonej o stałą marżę banku. Marża stała przez cały okres kredytowania.
3. Spłaty odsetek następować będą łącznie ze spłatą rat kapitałowych w okresach kwartalnych, każdego ostatniego dnia kwartału począwszy od dnia 31 stycznia 2014 roku.
4. W okresie karencji kapitału odsetki płatne są począwszy od 31 października 2013 roku.
5. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, natomiast rok 365 dni.

## **XII . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,**

**wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty.

2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ ,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wniesiono poprawnie wadium,
- 6) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

3. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: .

- cena kredytu – 95%
- prowizja w % – 5%

**A. Cena kredytu (oprocentowanie w tym marża) - max 100pkt. wg. wzoru**

- waga kryterium - 95%

$$A = \frac{\text{najniższa cena z ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,95$$

Cena będzie przyjmowana na podstawie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**B. Prowizja w % - max 100pkt. wg. poniższego wzoru**

- waga kryterium - 5%

$$B = \frac{\text{najniższa prowizja z ofert}}{\text{prowizja oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,05$$

Prowizja będzie przyjmowana na podstawie prowizji za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Obliczenie łącznej punktacji oferty wg wzoru  $S = A + B$**

gdzie S - łączna liczba punktów oferty.

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni postawione w niniejszej w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie faksem pod numer podany w formularzu ofertowym oraz pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ust 1 pkt 1 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust 1 pkt 1 jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 94 ust 2 pkt. 1 lit a ustawy Pzp.
- 6) Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,

- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 7) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 8) Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji
- 9) Umowa jest nieważna:
  - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz
  - b) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 10) Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 p.z.p.

#### **XIV. Wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- a) Opis: Przedmiot zamówienia obejmuje: udzielenie Gminie Ząbkowice Śląskie kredytu długoterminowego w kwocie 6 506 625,37 zł (słownie: sześć milionów pięćset sześć tysięcy sześćset dwadzieścia pięć złotych 37/100) z przeznaczeniem na:
  - 1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 4 804 261,00 zł,
  - 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 702 364,37 zł,
- b) Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2029 roku,
- c) Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego środki kredytu w dniu podpisania umowy. Wykorzystanie kredytu następować będzie w transzach, w dowolnych terminach i wysokościach ustalonych przez Gminę,
- d) Uruchomienie transz kredytu przez Wykonawcę następować będzie na wniosek Zamawiającego w wysokości i terminie określonym przez Zamawiającego (w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przedłożenia wniosku o wypłatę na konto wskazane przez Zamawiającego) zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem w ostatecznym terminie wypłaty do dnia 31 grudnia 2013 r.,
- e) Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu z zachowaniem 14 dniowego terminu powiadomienia Banku,
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż określona w lit. a) oraz do zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych spowodowanej wykorzystaniem niższej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Bank nie pobierze opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.

h) Wykonawca zobowiązuje się przekazać kwotę kredytu na rachunek wskazany przez Zamawiającego po złożeniu pisemnej dyspozycji,

i) Prawnym zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu, a także innych należności związanych z kredytem stanowić będzie wyłącznie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczeniem o poddaniu się egzekucji,

j) Zamawiający ustanowi zabezpieczenie spłaty kredytu w dniu zawarcia umowy kredytowej,

k) Spłata kredytu nastąpi w 62 kwartalnych ratach, nie pokrywającymi się z kwartałami kalendarzowymi, płatnymi w ostatnim dniu miesiąca począwszy od 31 stycznia 2014 roku do 30 kwietnia 2029 roku., z których pierwsza rata płatna w kwocie 104 945,60 PLN, a pozostałe 61 rat będą ratami równymi płatnymi po 104 945,57 PLN każda,

Płatności rat kapitałowych mogą ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności na czas oznaczony. Wniosek winien być złożony u Wykonawcy (w banku) najpóźniej 10 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykraczać poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmienionych zasadach określonych w ofercie i umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej Wykonawca dokona stosownego przeliczenia tabeli spłat rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczenie terminu płatności. Z tytułu w/w czynności opisanych w niniejszym punkcie Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji.

Harmonogram spłat rat kapitałowych stanowi załącznik do SIWZ.

l) Za datę spłaty kredytu, odsetek i innych należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku,

ł) Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek lub innych należności przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został dotrzymany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie,

m) Odsetki przeterminowane naliczane będą w wysokości odsetek ustawowych,

n) Kwota wykorzystanego kredytu oprocentowana będzie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę Banku. Stawkę referencyjną stanowić będzie średnia stawka WIBOR 3M naliczana za okres od 1 do 10 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który będą naliczane odsetki. Marża banku w całym okresie kredytowania stała. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany Bank powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy. W każdym okresie obrachunkowym, wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa procentowa jest stała.

o) odsetki od wykorzystanego kredytu obliczane będą na bieżąco w okresach obrachunkowych i płatne w dniu zakończenia każdego okresu obrachunkowego, tj. w ostatnim dniu miesiąca w okresach kwartalnych – nie pokrywających się z kwartałami kalendarzowymi, przy czym pierwszy okres obrachunkowy liczony będzie od dnia następującego po dniu pierwszej wypłaty kredytu i kończy się w dniu 31.10.2013 r. (pierwsza

splata odsetek w dniu 31.10.2013 r.). Kolejne kwartalne okresy obrachunkowe liczone będą od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego. Ostatni okres obrachunkowy kończył się będzie w dniu całkowitej spłaty kredytu tj. 30.04.2029 r. przy naliczaniu odsetek obowiązuje rzeczywista liczba dni w miesiącu i roku.

p) Informację o wysokości kolejnej raty odsetkowej Bank będzie przekazywał w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

r) Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia prowizji przygotowawczej.

s) Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, przy czym umowa musi obejmować istotne zapisy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie może wykraczać poza jej postanowienia.

Wszystkie powyżej postanowienia należy ująć w umowie .

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Szczegółowe informacje odnośnie przesyłania ogłoszeń zawarte są na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 5) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza

czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 7) Na czynności, o których mowa w ppkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 11) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 12) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 13) Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawilgość lub precedensowy charakter sprawy.
- 14) Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
- 15) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
- 16) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją odnośnie środków ochrony prawnej mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19,poz.177) – tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r (Dz. U. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)

## **XVII. Informacja dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XVIII. Postanowienia końcowe.**

#### 1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

#### 2. Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

#### 3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) – tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Opracowała: Beata Czerwińska

Ząbkowice Śl. dnia 16.07.2013 r.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich  
Marcin Orzeszek