

Nr sprawy ZP.271.2.48.2014.BC

GMINA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE  
57-200 Ząbkowice Śl. ul. 1 MAJA 15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA WYKONANIE USŁUGI

**„UDZIELENIE GMINIE ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE  
KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 5 856 582 zł”**

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

**Przetargu nieograniczonego**

o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie  
art.11ust.8 Prawa zamówień publicznych

Zatwierdzam:

04.07.2014

Z up. BURMISTRZA

*Miernik*  
Piotr Miernik  
Zastępca Burmistrza

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Opis sposobu przygotowania ofert.
10. Miejsce oraz termin składania ofert.
11. Opis sposobu obliczenia ceny.
12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Informacje dodatkowe.
18. Postanowienia końcowe.

### **Załączniki do SIWZ**

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Zestawienie wyliczenia ceny ofertowej udzielenia kredytu w wysokości 5 856 582 zł wraz z harmonogramem spłat – załącznik nr 2
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 3
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
4. Projekt umowy – załącznik nr 5
5. Dokumenty formalno-prawne – załącznik nr 6

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Gmina Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243, Regon 890718461 reprezentowana przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

Adres Zamawiającego:

Urząd Miejski

57-200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15

tel.74/ 816-53-09, fax.74/ 815-54-45,

[www.bip.urzad@zabkowiceslaskie.pl](http://www.bip.urzad@zabkowiceslaskie.pl).

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: **„*Udzielenie Gminie Ząbkowice Śląskie kredytu długoterminowego w kwocie 5 856 582 zł*”** z przeznaczeniem na:

- 1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3 217 082 zł,
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 2 639 500 zł, zgodnie z Uchwałą Nr LV/25/2014 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 16 maja 2014 roku.

2. Ogólne warunki kredytu:

a) termin udzielenia kredytu do dnia 31.12.2014 r.

b) okres spłaty kredytu od 31.01.2015 r. do 30.04.2030 r.

c) spłata kredytu w 62 ratach kwartalnych w wysokości po 94 461 zł każda, w terminie nie pokrywającymi się z kwartałami kalendarzowymi, płatnymi w ostatnim dniu miesiąca począwszy od 31.01.2015 roku.

d) spłata odsetek następować będzie kwartalnie, płatnymi w ostatnim dniu miesiąca począwszy od 31.10.2014 roku.

e) oprocentowanie kredytu stanowić będzie średnia stawka WIBOR 3 M naliczana za okres od 1 do 10 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który będą naliczane odsetki oraz marżę banku.

f) marża banku stała w całym okresie kredytowania,

g) prowizja banku jednorazowa w dniu podpisania umowy kredytu,

h) zabezpieczenie kredytu weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,

i) do obliczenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 3 M z dnia 02 lipca 2014 r., który wynosi 2,68% powiększonej o stałą marżę banku.

***Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych obciążeń ze strony banku.***

Dokumenty formalno-prawne Gminy Ząbkowice Śląskie związane z udzieleniem kredytu zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień: CPV - 66113000-5 Usługi udzielania kredytu. Kategoria usług nr 06.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany do dnia 31.12.2014 r.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Działalność prowadzona do wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania działalności Zamawiający uzna posiadanie zezwoleń

a) uprawniających do wykonywania czynności bankowych w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U 2012, poz. 1376 ze zm.) tj. zezwolenie na utworzenie banku oraz zezwolenie na rozpoczęcie działalności. a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 tj. rozpoczęcia działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193, inny dokument upoważniający do dokonywania czynności bankowych ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy, Przedmiotowe dokumenty należy załączyć do oferty. Zamawiający uzna dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenie na terenie Polski działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów zgodnie z przepisami wyżej wymienionej ustawy.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.**

**A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1. Wypełniony formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 1 do SIWZ,
2. Zestawienie wyliczenia ceny ofertowej udzielenia kredytu w wysokości 5 856 582 zł wraz z harmonogramem spłat – z wykorzystaniem wzoru zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt.2 Prawa zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 4 do SIWZ.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
6. Dowód wniesienia wadium.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru - na **zał. nr 4 do SIWZ**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**C. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznych oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1 do 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Zezwolenie uprawniające do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 ze zm.), a w przypadku

określonym w art. 178 ustawy - Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – na **zał. nr 3 do SIWZ**.

**D. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VII. C lub D niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt VII. B niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.**

#### **F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda ze stron kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

3. Oferta, oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

8. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co treści i formy dokumentów.

9. Jeżeli oferta i załączniki zostają podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w SIWZ.

#### **G. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VII.A.pkt.2 i 3 oraz VII.B.1, 2, 3, 4 i 5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wino być dołączone do oferty.

4. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **J. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz.VI.B.1, 2, 3, i 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym cz..J.pkt.1 ppkt 1-3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w rozdz..VII.J.

#### **K. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa zastrzeżonych przez składającego ofertę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.

2.Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.

3.Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu.

4.Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych prawnych, w tym m.in. zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz.1503 ze zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości

publicznej informacji technicznej, technologicznej, organizacyjnej przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, codo których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) zgodnie z wyborem Zamawiającego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej lub przekazywane za pomocą faksu należy kierować na adres lub nr faksu podany w rozdz. I niniejszej specyfikacji.
- 3) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt.2),
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt.2) po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdz. I niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego określonej w cz. I niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego określonej w rozdz. I niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.



5. Wyjaśnienia w toku badania ofert;

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełniania odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego, w odpowiedzi na wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust.4a Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających;

a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,

3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

#### **6. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1) Skarbnik Gminy Bożena Kurczyna - sprawy merytoryczne, tel.74/8165-335,

2) Podinspektor ds. zamówień publicznych - Beata Czerwińska - sprawy proceduralne, tel.74/8165-317

od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 – 1500 .

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł ( słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **04 9533 0004 2001 0009 8645 0005** w Banku Spółdzielczym w Ząbkowicach Śl. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 5 856 582 zł”.

Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału.

7. Polisa, gwarancja, poręczenie lub inny dokument stanowiący formę wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą oraz zawierać stwierdzenie, że na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po worze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli na wezwanie Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art.26 ust.3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, wynika to z przyczyn nie leżących po stronie.

13. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

16. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

17. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę niezależnie od wyniku postępowania.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny lub inną trwałą czytelną techniką.

5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę należy umieścić zabezpieczonej kopercie/opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany rozdz. I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
**Oferta: „Udzielenie Gminie Ząbkowice Śląskie kredytu długoterminowego w kwocie 5 856 582 zł.”**  
*Nie otwierać przed dniem .....r. godz.....*
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany sposób.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Ząbkowice Śląskie**  
**ul. 1 Maja 15 ,**  
**57-200 Ząbkowice Śląskie**  
**W Biurze Obsługi Interesanta na parterze budynku Urzędu Miejskiego.**
2. Termin składania ofert do dnia **14 sierpnia 2014r.** do godz. **12:00**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane w sposób określony w rozdz..X pkt.12 i 13 złożone na adres Zamawiającego określony w rozdz. I i opatrzone napisem zmiana lub wycofanie oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 sierpnia 2014r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego sala konferencyjna ( pok. nr 5).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.

9. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia..
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty.

2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ ,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wniesiono poprawnie wadium,
- 6) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

3. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację.

$Co = Ko + Pp$

gdzie:

Co - cena ofertowa

Ko - całkowite koszty oprocentowania

Pp - prowizja

#### **A. Cena kredytu (Co = Ko + Pp) - max 100pkt. wg. wzoru**

- waga kryterium - 100%

$$A = \frac{\text{najniższa cena z ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena będzie przyjmowana na podstawie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni postawione w niniejszej w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej;

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub,
- 2) w terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

3. Zamawiający „Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty” zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XIV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

2. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art.93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie;
  - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub,
  - 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.urzad@zabkowiceslaskie.pl](mailto:www.bip.urzad@zabkowiceslaskie.pl) .
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.
11. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) Przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) Zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XVII. Informacje dodatkowe**

1. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2. . Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.  
Adres strony internetowej jak w cz. I SIWZ.

3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia z Zamawiającym  
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

4. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Koszty postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy

1) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,

2) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.

3) Terminu i zakresu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy.

7. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3) Oferty są jawne od chwili otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4) Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- d) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- e) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

5) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2012 Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks cywilny.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Opracowała: Beata Czerwińska

Ząbkowice Śl. dnia 4.07.2014 r.



.....dnia .....

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr tel./faksu .....

Regon .....

NIP .....

Nr sprawy .....

**OFERTA**  
**dla Gminy Ząbkowice Śląskie**  
**57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym z dnia ..... na wykonanie usługi –

***Udzielenie Gminie Ząbkowice Śląskie kredytu długoterminowego w kwocie 5 856 582 zł.***

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

1. Cena oferty .....zł,  
(słownie:.....  
.....złoty).

w tym:

a) cena kredytu (oprocentowanie w tym marża)  
.....zł,  
(słownie:.....  
..... złoty).

b) prowizja .....zł  
(słownie:.....  
..... złotych).

2. Zamówienie (udzielenie kredytu) zobowiązujemy się wykonać do dnia .....

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej

    zastrzeżeń,

2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania

oferty,

3) akceptujemy projekt umowy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,  
4) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania umowy zgodnie ze

złożoną ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

5) spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

oraz dołączamy wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków.

6) sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący\*

.....  
.....  
.....  
.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę).

5. Wadium w kwocie ..... zł ( słownie;.....) zostało wniesione w formie.....

6. Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Do oferty dołączamy:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy).....  
(miejscowość, data)

**Zestawienie wyliczenia ceny ofertowej udzielenia kredytu w wysokości 5 856 582 zł  
wraz z harmonogramem spłat**

Wyszczególnienie		Koszty obsługi/ odsetki	Spłaty rat kapitałowych	Kwota niespłaconego kapitału na ostatni dzień miesiąca
1. Kwota kredytu	5 856 582 zł			
2. Prowizja (Pp)	.....%	.....zł		
3. Stopa oprocentowania (WIBOR 3 M na dzień 02.07.2014 r. 2,68% + marża banku)	.....%			
	01.11.2014.31.12.2014(61 dni)			5 856 582 zł
	01.01.2015.31.01.2015(31 dni)		94 461 zł	5 762 121 zł
	01.02.2015.30.04.2015(89 dni)		94 461 zł	5 667 660 zł
	01.05.2015.31.07.2015(92 dni)		94 461 zł	5 573 199 zł
	01.08.2015.31.10.2015(92 dni)		94 461 zł	5 478 738 zł
	01.11.2015.31.01.2016(91 dni)		94 461 zł	5 384 277 zł
	01.02.2016.30.04.2016(90 dni)		94 461 zł	5 289 816 zł
	01.05.2016.31.07.2016(92 dni)		94 461 zł	5 195 355 zł
	01.08.2016.31.10.2016(92 dni)		94 461 zł	5 100 894 zł
	01.11.2016.31.01.2017(92 dni)		94 461 zł	5 006 433 zł
	01.02.2017.30.04.2017(89 dni)		94 461 zł	4 911 972 zł
	01.05.2017.31.07.2017(92 dni)		94 461 zł	4 817 511 zł
	01.08.2017.31.10.2017(92 dni)		94 461 zł	4 723 050 zł
	01.11.2017.31.01.2018(92 dni)		94 461 zł	4 628 589 zł
	01.02.2018.30.04.2018(89 dni)		94 461 zł	4 534 128 zł
	01.05.2018.31.07.2018(92 dni)		94 461 zł	4 439 667 zł
	01.08.2018.31.10.2018(92 dni)		94 461 zł	4 345 206 zł
	01.11.2018.31.01.2019(92 dni)		94 461 zł	4 250 745 zł
	01.02.2019.30.04.2019(89 dni)		94 461 zł	4 156 284 zł
	01.05.2019.31.07.2019(92 dni)		94 461 zł	4 061 823 zł
	01.08.2019.31.10.2019(92 dni)		94 461 zł	3 967 362 zł
	01.11.2019.31.01.2020(92 dni)		94 461 zł	3 872 901 zł
	01.02.2020.30.04.2020(90 dni)		94 461 zł	3 778 440 zł
	01.05.2020.31.07.2020(92 dni)		94 461 zł	3 683 979 zł
	01.08.2020.31.10.2020(92 dni)		94 461 zł	3 589 518 zł
	01.11.2020.31.01.2021(92 dni)		94 461 zł	3 495 057 zł
	01.02.2021.30.04.2021(89 dni)		94 461 zł	3 400 596 zł
	01.05.2021.31.07.2021(92 dni)		94 461 zł	3 306 135 zł
	01.08.2021.31.10.2021(92 dni)		94 461 zł	3 211 674 zł
	01.11.2021.31.01.2022(92 dni)		94 461 zł	3 117 213 zł

	01.02.2022.30.04.2022(89 dni)		94 461 zł	3 022 752 zł
	01.05.2022.31.07.2022(92 dni)		94 461 zł	2 928 291 zł
	01.08.2022.31.10.2022(92 dni)		94 461 zł	2 833 830 zł
	01.11.2022.31.01.2023(92 dni)		94 461 zł	2 739 369 zł
	01.02.2023.30.04.2023(89 dni)		94 461 zł	2 644 908 zł
	01.05.2023.31.07.2023(92 dni)		94 461 zł	2 550 447 zł
	01.08.2023.31.10.2023(92 dni)		94 461 zł	2 455 986 zł
	01.11.2023.31.01.2024(92 dni)		94 461 zł	2 361 525 zł
	01.02.2024.30.04.2024(90 dni)		94 461 zł	2 267 064 zł
	01.05.2024.31.07.2024(92 dni)		94 461 zł	2 172 603 zł
	01.08.2024.31.10.2024(92 dni)		94 461 zł	2 078 142 zł
	01.11.2024.31.01.2025(92 dni)		94 461 zł	1 983 681 zł
	01.02.2024.30.04.2025(89 dni)		94 461 zł	1 889 220 zł
	01.05.2024.31.07.2025(92 dni)		94 461 zł	1 794 759 zł
	01.08.2024.31.10.2025(92 dni)		94 461 zł	1 700 298 zł
	01.11.2025.31.01.2026(92 dni)		94 461 zł	1 605 837 zł
	01.02.2026.30.04.2026(89 dni)		94 461 zł	1 511 376 zł
	01.05.2026.31.07.2026(92 dni)		94 461 zł	1 416 915 zł
	01.08.2026.31.10.2026(92 dni)		94 461 zł	1 322 454 zł
	01.11.2026.31.01.2027(92 dni)		94 461 zł	1 227 993 zł
	01.02.2027.30.04.2027(89 dni)		94 461 zł	1 133 532 zł
	01.05.2027.31.07.2027(92 dni)		94 461 zł	1 039 071 zł
	01.08.2027.31.10.2027(92 dni)		94 461 zł	944 610 zł
	01.11.2027.31.01.2028(92 dni)		94 461 zł	850 149 zł
	01.02.2028.30.04.2028(90 dni)		94 461 zł	755 688 zł
	01.05.2028.31.07.2028(92 dni)		94 461 zł	661 227 zł
	01.08.2028.31.10.2028(92 dni)		94 461 zł	566 766 zł
	01.11.2028.31.01.2029(92 dni)		94 461 zł	472 305 zł
	01.02.2029.30.04.2029(89 dni)		94 461 zł	377 844 zł
	01.05.2029.31.07.2029(92 dni)		94 461 zł	283 383 zł
	01.08.2029.31.10.2029(92 dni)		94 461 zł	188 922 zł
	01.11.2030.31.01.2030(92 dni)		94 461 zł	94 461 zł
	01.02.2030.30.04.2030(89 dni)		94 461 zł	0
<b>4. Razem odsetki (Ko)</b>		.....zł		
<b>Razem cena oferty w zł ( poz. 2+3+4)</b>				
<b>Co = Ko +Pp</b>				

Słownie: ..... zł

.....  
 ( imiona i nazwiska osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 (Czytelne podpisy osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy)

Sposób sporządzenia zestawienia wyliczenia ceny ofertowej  
za udzielenie kredytu w kwocie 5 856 582 zł.

dla okresu	01.11.2014.31.12.2014	5 856 582 zł x .....% /365 x 61 dni
dla okresu	01.01.2015.31.01.2015	5 856 582 zł x .....% /365 x 31 dni
dla okresu	01.02.2015.30.04.2015	5 762 121 zł x .....% /365 x 89 dni
dla okresu	01.05.2015.31.07.2015	5 667 660 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2015.31.10.2015	5 573 199 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2015.31.01.2016	5 478 738 zł x .....% /365 x 91 dni
dla okresu	01.02.2016.30.04.2016	5 384 277 zł x .....% /365 x 90 dni
dla okresu	01.05.2016.31.07.2016	5 289 816 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2016.31.10.2016	5 195 355 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2016.31.01.2017	5 100 894 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2017.30.04.2017	5 006 433 zł x .....% /365 x 89 dni
dla okresu	01.05.2017.31.07.2017	4 911 972 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2017.31.10.2017	4 817 511 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2017.31.01.2018	4 723 050 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2018.30.04.2018	4 628 589 zł x .....% /365 x 89 dni
dla okresu	01.05.2018.31.07.2018	4 534 128 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2018.31.10.2018	4 439 667 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2018.31.01.2019	4 345 206 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2019.30.04.2019	4 250 745 zł x .....% /365 x 89 dni
dla okresu	01.05.2019.31.07.2019	4 156 284 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2019.31.10.2019	4 061 823 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2019.31.01.2020	3 967 362 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2020.30.04.2020	3 872 901 zł x .....% /365 x 90 dni
dla okresu	01.05.2020.31.07.2020	3 778 440 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2020.31.10.2020	3 683 979 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2020.31.01.2021	3 589 518 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2021.30.04.2021	3 495 057 zł x .....% /365 x 89 dni
dla okresu	01.05.2021.31.07.2021	3 400 596 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2021.31.10.2021	3 306 135 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2021.31.01.2022	3 211 674 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2022.30.04.2022	3 117 213 zł x .....% /365 x 89 dni
dla okresu	01.05.2022.31.07.2022	3 022 752 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2022.31.10.2022	2 928 291 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2022.31.01.2023	2 833 830 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2023.30.04.2023	2 739 369 zł x .....% /365 x 89 dni
dla okresu	01.05.2023.31.07.2023	2 644 908 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2023.31.10.2023	2 550 447 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2023.31.01.2024	2 455 986 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2024.30.04.2024	2 361 525 zł x .....% /365 x 90 dni
dla okresu	01.05.2024.31.07.2024	2 267 064 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2024.31.10.2024	2 172 603 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2024.31.01.2025	2 078 142 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2024.30.04.2025	1 983 681 zł x .....% /365 x 89 dni
dla okresu	01.05.2024.31.07.2025	1 889 220 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2024.31.10.2025	1 794 759 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2025.31.01.2026	1 700 298 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2026.30.04.2026	1 605 837 zł x .....% /365 x 89 dni
dla okresu	01.05.2026.31.07.2026	1 511 376 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2026.31.10.2026	1 416 915 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2026.31.01.2027	1 322 454 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2027.30.04.2027	1 227 993 zł x .....% /365 x 89 dni

dla okresu	01.05.2027.31.07.2027	1 133 532 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2027.31.10.2027	1 039 071 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2027.31.01.2028	944 610 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2028.30.04.2028	850 149 zł x .....% /365 x 90 dni
dla okresu	01.05.2028.31.07.2028	755 688 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2028.31.10.2028	661 227 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2028.31.01.2029	566 766 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2029.30.04.2029	472 305 zł x .....% /365 x 89 dni
dla okresu	01.05.2029.31.07.2029	377 844 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.08.2029.31.10.2029	283 383 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.11.2030.31.01.2030	188 922 zł x .....% /365 x 92 dni
dla okresu	01.02.2030.30.04.2030	94 461 zł x .....% /365 x 89 dni

.....dnia.....r.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy ZP.271.2.48.2014.BC

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi:

**Udzielenie Gminie Ząbkowice Śląskie kredytu długoterminowego w kwocie 5 856 582 zł**

oświadczam/y, że firma którą reprezentuję/my spełnia warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków Zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(podpisy Wykonawcy)

.....dnia.....r.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy : ZP.271.2.48.2014.BC

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi -  
**Udzielenie Gminie Ząbkowice Śląskie kredytu długoterminowego w kwocie 5 856 582 zł**  
Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 pkt.1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

( podpis Wykonawcy)



**UMOWA Nr ..... o kredyt długoterminowy**

Zawarta w dniu ..... w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, Regon 890718461, NIP 887-16-35-243, reprezentowaną przez:

Burmistrza Ząbkowic Śląskich .....

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy .....

zwanym dalej Zamawiającym „Kredytobiorcą”

a

zwanym dalej „Bankiem”( Wykonawcą)

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

W rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z wyborem oferty Banku przez Kredytobiorcę, Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie 5 856 582 zł ( słownie: pięć milionów osiemset pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset osiemdziesiąt dwa 00/100 ) z przeznaczeniem:

a) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3 217 082 zł (słownie złotych , trzy miliony dwieście siedemnaście tysięcy osiemdziesiąt dwa 00/100),

b) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 2 639 500 zł (słownie złotych: dwa miliony sześćset trzydzieści dziewięć tysięcy pięćset , 00/100)

na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2030 roku na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykorzystanie kredytu następować będzie w transzach w dowolnych terminach i wysokościach ustalonych przez Gminę, przy czym ostateczne wykorzystanie kredytu nastąpi do dnia 31 grudnia 2014 roku.

3. Uruchomienie kredytu nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu określonych w § 3 ust. 1.

4. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż określona w ust. 1 oraz do zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych spowodowanej wykorzystaniem niższej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Bank nie pobierze opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.

5. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.

## § 2

Bank zobowiązuje się przekazać kwotę kredytu na rachunek wskazany przez Kredytobiorcę po złożeniu przez Kredytobiorcę pisemnej dyspozycji wypłaty kredytu.

## § 3

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych należności związanych z kredytem stanowi wyłącznie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczeniem o poddaniu się egzekucji.

2. Kredytobiorca ustanowi zabezpieczenie spłaty kredytu w dniu zawarcia umowy kredytowej.

## § 4

1. Ustala się następujące terminy spłaty kredytu:

Rok/miesiąc	Kredyt - stan	Wysokość raty
2014-12-31	5 856 582	-
2015-01-30	5 762 121	94 461
2015-04-30	5 667 660	94 461
2015-07-31	5 573 199	94 461
2015-10-30	5 478 738	94 461
2016-01-29	5 384 277	94 461
2016-04-29	5 289 816	94 461
2016-07-29	5 195 355	94 461
2016-10-31	5 100 894	94 461
2017-01-31	5 006 433	94 461
2017-04-28	4 911 972	94 461
2017-07-31	4 817 511	94 461
2017-10-31	4 723 050	94 461

2018-01-31	4 628 589	94 461
2018-04-30	4 534 128	94 461
2018-07-31	4 439 667	94 461
2018-10-31	4 345 206	94 461
2019-01-31	4 250 745	94 461
2019-04-30	4 156 284	94 461
2019-07-31	4 061 823	94 461
2019-10-31	3 967 362	94 461
2020-01-31	3 872 901	94 461
2020-04-30	3 778 440	94 461
2020-07-31	3 683 979	94 461
2020-10-30	3 589 518	94 461
2021-01-29	3 495 057	94 461
2021-04-30	3 400 596	94 461
2021-07-30	3 306 135	94 461
2021-10-29	3 211 674	94 461
2022-01-31	3 117 213	94 461
2022-04-29	3 022 752	94 461
2022-07-29	2 928 291	94 461
2022-10-31	2 833 830	94 461
2023-01-31	2 739 369	94 461
2023-04-28	2 644 908	94 461
2023-07-31	2 550 447	94 461
2023-10-31	2 455 986	94 461
2024-01-31	2 361 525	94 461
2024-04-30	2 267 064	94 461
2024-07-31	2 172 603	94 461
2024-10-31	2 078 142	94 461
2025-01-31	1 983 681	94 461
2025-04-30	1 889 220	94 461
2025-07-31	1 794 759	94 461
2025-10-31	1 700 298	94 461
2026-01-30	1 605 837	94 461
2026-04-30	1 511 376	94 461
2026-07-31	1 416 915	94 461
2026-10-30	1 322 454	94 461
2027-01-29	1 227 993	94 461
2027-04-30	1 133 532	94 461
2027-07-30	1 039 071	94 461
2027-10-29	944 610	94 461
2028-01-31	850 149	94 461
2028-04-28	755 688	94 461
2028-07-31	661 227	94 461
2028-10-31	566 766	94 461
2029-01-31	472 305	94 461
2029-04-30	377 844	94 461

2029-07-31	283 383	94 461
2029-10-31	188 922	94 461
2030-01-31	94 461	94 461
2030-04-30	-	94 461

2. Spłata kredytu nastąpi w 62 kwartalnych ratach po 94 461 zł, nie pokrywanymi z kwartałami kalendarzowymi, płatnymi w ostatnim dniu miesiąca począwszy od 31.01.2015 roku do 30.04.2030 r..

3. Za datę spłaty kredytu, odsetek i innych należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.

4. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek lub innych należności przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został dotrzymany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

5. W przypadku opóźnienia w spłacie raty lub odsetek od kredytu Bank niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Kredytobiorcę w formie wezwania do zapłaty.

6. Odsetki przeterminowane naliczane będą w wysokości odsetek ustawowych.

## **§ 5**

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę banku.

2. Stawkę referencyjną stanowi średnia stawka WIBOR 3M naliczana za okres od 1 do 10 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który będą naliczone odsetki.

3. Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania i wynosi.....

4. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany Bank powiadamia pisemnie Kredytobiorcę. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Bank niniejszej umowy.

5. W każdym okresie obrachunkowym, wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.

## **§ 6**

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu obliczane są na bieżąco w okresach obrachunkowych i płatne w dniu zakończenia każdego okresu obrachunkowego, tj. w ostatnim dniu miesiąca w okresach kwartalnych – nie pokrywających się z kwartałami kalendarzowymi, przy czym :

1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia następującego po dniu pierwszej wypłaty kredytu i kończy się w dniu 31.10.2014 r. (pierwsza spłata odsetek w dniu 31.10.2014 r.),

2) kolejne kwartalne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego.

3) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu całkowitej spłaty kredytu, tj. 30.04.2030 r.

2. Przy naliczaniu odsetek obowiązuje rzeczywista liczba dni w miesiącu i roku.

## **§ 7**

Informację o wysokości kolejnej raty odsetkowej Bank przekaże Kredytobiorcy w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

## **§ 8**

1. Bank pobiera od kredytobiorcy prowizję związaną z udzieleniem i obsługą kredytu, w wysokości..... zł (słownie złotych:.....), co stanowi ...% od kwoty przyznanego kredytu, określonego w §1 niniejszej umowy.

2. Prowizja jest płatna w dniu zawarcia niniejszej umowy.

3. W przypadku nie wykorzystania kredytu prowizja nie jest zwracana.

4. Bank nie pobiera prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu lub jego części.

## **§ 9**

1. Bank nie będzie wprowadzał zmian do postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Banku, lub ustaleń negocjacji, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Kredytobiorcy.

2. Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem Prawa zamówień publicznych.

3. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej , Bank może:

- 1) obniżyć kwotę przyznanego kredytu,
- 2) wypowiedzieć umowę kredytu.

4. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni.

5. O wypowiedzeniu umowy Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie , przekazując zawiadomienie bezpośrednio do rąk adresata lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.

6. Termin ten liczy się od daty doręczenia zawiadomienia, przy czym za datę doręczenia

zawiadomienia uważa się również datę drugiego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany adres Kredytobiorcy

7. Po upływie okresu wypowiedzenia zadłużenie objęte wypowiedzeniem staje się wymagalne.

8. Wypowiedzenie umowy kredytu z powodu utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej może zostać wstrzymane, jeżeli Bank zgodzi się na realizację przez Kredytobiorcę programu naprawczego.

9. Wypowiedzenie umowy staje się skuteczne, jeżeli Bank stwierdzi, iż program naprawczy nie jest w sposób należyty realizowany.

10. Z dniem postawienia zadłużenia w stan wymagalności Bank rozpoczyna postępowanie windykacyjne. Koszty związane z windykacją ponosi Kredytobiorca.

11. Ustala się następujące kolejności zarachowania wpływających spłat, bez względu na późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:

- 1) prowizje,
- 2) koszty monitów, egzekucji i inne koszty,
- 3) zaległe odsetki,
- 4) bieżące odsetki,
- 5) zaległe raty kapitałowe,
- 6) bieżące raty kapitałowe.

12. W czasie obowiązywania umowy kredytu zamawiający udostępni Bankowi, celem dokonania okresowej oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej kredytobiorcy, sprawozdania kwartalne, opinie RIO i uchwały budżetowe.

## **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego, Prawa wekslowego i Prawa Bankowego.

**§11**

Do rozstrzygania sporów, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, właściwy będzie sąd, właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

**§12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z których po jednym egzemplarzu otrzyma Kredytobiorca i Bank.

KREDYTOBIORCA:

BANK:

Kontrasygndata Skarbnika Gminy