**Zamawiający: Gmina Ząbkowice Śląskie**

**57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15**

**tel. (0-74) 816 53 00; fax. (0-74) 815 54 45**

# **S P E C Y F I K A C J A**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„**Dostawa komputera przenośnego wraz z pakietem biurowym w polskiej wersji językowej oraz programu do elektronicznego zarządzania rejestrami licencji   
i zezwoleń transportowych oraz zezwoleń alkoholowych dla Urzędu Miejskiego   
w Ząbkowicach Śląskich ”**

Zatwierdzam:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data, podpis, pieczęć)

Ząbkowice Śl., dnia 13 grudnia 2013 roku

Zamawiający informuje Wykonawców, iż wszelkie dokumenty związane   
z prowadzonym postępowaniem będą zamieszczone w **„profilu nabywcy”** znajdującym się w sieci Internet pod adresem **www.zabkowiceslaskie.pl**

1. **NAZWĘ (FIRMĘ) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiający:

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich

57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15

NIP: 887-16-35-243

REGON: 890718461

tel.: + 48 74 8 165-300

fax.: + 48 74 815 54 45

*e-mail:* [*beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl*](mailto:beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl)

[*www.zabkowiceslaskie.pl*](http://www.zabkowiceslaskie.pl/)

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
   * + 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
          1. **„ustawa Pzp”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz.907),
          2. **„SIWZ”** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
          3. **„Forma pisemna”** – polega na złożeniu własnoręcznego podpisu lub pieczęci imiennej i podpisu pod treścią dokumentu (oświadczenia).
       2. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
       3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP.271.2.36.2013.BC.** Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach   
          z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający informuje, iż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie ***przetargu nieograniczonego*** na podstawie **art. 39** w związku **art. 10** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907). o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV ):**

30.21.31.00-6 Komputery przenośne

48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**Funkcje, jakie powinien spełniać i przeznaczenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dostawy przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym postępowaniu przetargowym dla zadania: „Zakup sprzętu komputerowego i programów komputerowych na potrzeby Urzędu Miejskiego   
w Ząbkowicach Śląskich” zgodnie ze Specyfikacją Techniczną stanowiącą załącznik nr 1  
do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zakres zamówienia obejmuje: Zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu oraz oprogramowania:

**CZĘŚĆ I:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera przenośnego wraz z pakietem biurowym w polskiej wersji językowej dla Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Dostawa komputera przenośnego wraz z pakietem biurowym w polskiej wersji językowej dla Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich . Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ. Produkt dostarczany w ramach niniejszego zamówienia musi być produktem nieużywanym, fabrycznie nowym, wolnym od wad fizycznych i prawnych, zdatnym do użytku.

**CZĘŚĆ II:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa programu do elektronicznego zarządzania rejestrami licencji i zezwoleń transportowych oraz zezwoleń alkoholowych dla Urzędu Miejskiego   
w Ząbkowicach Śląskich.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa programu do elektronicznego zarządzania rejestrami licencji i zezwoleń transportowych oraz zezwoleń alkoholowych w tym:

* Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych   
  w krajowym transporcie drogowym,
* Licencje na przewóz taksówką,
* Licencje na krajowy transport drogowy osób i rzeczy,
* Zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne osób i rzeczy,
* Zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
* Jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
* Licencjonowanie: komercyjna- minimum 5 użytkowników.

2.1. Wszystkie elementy oferowanego sprzętu winny być fabrycznie nowe, bez wad.

2.2 Urządzenia dostarczane będą bez plombowanych obudów z oznakowanymi podzespołami głównymi z możliwością instalacji rozszerzeń bez utraty gwarancji.

2.3 Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń. Zamieszczony w Specyfikacji Technicznej opis przedmiotu określa wymagania minimalne zarówno dla części I jak i dla części II. W przypadku, gdy wykonawca oferuje sprzęt o parametrach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w formularzu oferty w kolumnie „potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu z opisem” (załącznik do SIWZ) wpisuje „TAK”. Zamawiający zaakceptuje rozwiązania o parametrach równoważnych lub wyższych od wymaganych. W takim wypadku w formularzu oferty (załącznik do SIWZ) Wykonawca wskazuje równoważność lub wyższość proponowanego rozwiązania. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane będą znaki towarowe, patenty lub pochodzenie wykonawca zobowiązany jest do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.   
2.4 Zaoferowany sprzęt wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego na koszt własny.   
2.5 W dniu dostawy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczone urządzenia.   
2.6 Oferowany sprzęt musi być kompatybilny z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym. 2.7Oferowany sprzęt i oprogramowanie musi posiadać szczegółowe instrukcje obsługi   
i konserwacji oraz karty katalogowe producenta. Wymagane dokumenty winny być przedłożone w języku polskim. Dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone i podpisane przez wykonawcę.   
2.8 W przypadku gdy w komputerach zainstalowano oprogramowanie należy do każdej jednostki komputerowej dostarczyć oddzielny nośnik z oprogramowaniem wraz   
ze stosownym certyfikatem/licencją.

3. Kontrakt na dostawę wymieniony w pkt. 2 podlega realizacji według przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.

4. Wymagany okres gwarancji jakości oraz rękojmi dla elementów przedmiotu zamówienia został określony każdorazowo w Specyfikacji Technicznej oraz w projekcie umowy.

**Szczegółowe wymogi i obowiązki określa projekt umowy ( odpowiedni dla każdej części zamówienia), który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**Warunki dostawy:**

* Dostawa kompletnego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego powyżej transportem wykonawcy (własnym lub wynajętym) i na koszt wykonawcy;
* **Dostawa zrealizowana po uprzednim pisemnym powiadomieniu zamawiającego   
  o terminie dostawy.**
* Ostateczny termin dostawy upływa w 14 dniu od daty podpisania umowy.
* **Za należycie zrealizowaną dostawę zamawiający rozumie zakupienie   
  i dostarczenie do wskazanego miejsca kompletnego sprzętu komputerowego wraz z kompletną dokumentacją, rozładowanie dostawy.**
* Każdorazowy odbiór przedmiotu zamówienia będzie realizowany   
  z uczestnictwem komisji zamawiającego oraz przedstawicieli wyznaczonych przez wykonawcę. Komisja (strony) będzie upoważniona do podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Nieprzekraczalny termin realizacji całości zadania nr I i nr II upływa w 14 dniu od daty podpisania umowy.

1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę, której treść odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wg załącznika nr 2załączonego do SIWZ i dołączą załączniki, które są dostępne w formie edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego [www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl) i stanowią integralną część Formularza Ofertowego oraz**:**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

* 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,   
     a także dysponują osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia;

**wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na min. 1 dostawie komputerów i/lub programów komputerowych na potrzeby jednostki samorządu terytorialnego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

* 1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia;
  2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Ocena spełnienia powyższych warunków będzie realizowana na podstawie treści złożonych dokumentów i oświadczeń o których mowa w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Ocena będzie prowadzona metodą spełnia-nie spełnia.**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się** Wykonawców, wobec których znajduje zastosowanie którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

***Oferta (oświadczenia oraz dokumenty) powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie   
z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty. Z treści złożonej oferty powinno wynikać wprost, iż osoba podpisującą ofertę (dokumenty) jest do tego prawnie umocowana.***

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:**
2. w formie oryginału oświadczenie o treści wynikającej z zapisów art. 22 ustawy Pzp– wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**
3. **W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy   
   z postępowania do oferty należy dołączyć:**
   1. w formie oryginału oświadczenia o treści wynikającej z zapisów art. 24 ustawy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ;**
   2. w formie oryginału oświadczenia o przynależności (bądź nie) do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowią odpowiednio **załącznik   
      nr 6A lub 6B do SIWZ**
   3. w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność   
      z oryginałem przez Wykonawcę - **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. **W celu potwierdzenia, posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy   
   i doświadczenia, zamawiający żąda następujących dokumentów:**
   1. wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na min. 1 dostawie komputerów i/lub programów komputerowych na potrzeby jednostki samorządu terytorialnego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(załącznik nr 7)**.
5. W celu potwierdzenia (wykazania), że oferowane dostawy (sprzęt) jest zgodny  
   z wymaganiami zamawiającego zamawiający żąda, aby wszystkie oferowane urządzenia posiadały stosowny certyfikat „znak CE” – tj. zgodność wyrobu   
   z zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa określonymi w stosownych   
   23 dyrektywach ( m.in. 73/23/EEC) przez Unię Europejską. Zgodnie   
   z obowiązującymi w UE przepisami w tej materii oferowany sprzęt komputerowy winien posiadać stosowe logo, numer seryjny jak i numer jednostki certyfikującej. Weryfikacja spełnienia warunku posiadania znaku CE zostanie dokonana przez Zamawiającego podczas odbioru zamawianego sprzętu w oparciu o stosowne certyfikaty lub oznaczenia umieszczone na sprzęcie.

**Wykonawcy zagraniczni.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 2 lit. c, d, e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

* Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
* Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne  
   i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**Polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach art. 26 ust. 2b.**

Jeżeli wykonawca wskazuje spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu,   
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b zamawiający wymaga przedłożenia wraz   
z ofertą (dokumentu) dokumentów potwierdzających (dotyczących) w szczególności:

* pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
* zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
* charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą,   
a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej** zgodnie z art. 27 i 9 ustawy Pzp.

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie w formie faksu (**fax. 0-74 815 54 45**) lub emailem (**beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl** ) następujących dokumentów:

* Zapytania do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp.
* Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej o którym mowa w treści art. 92 ustawy Pzp.
* Wezwania o których mowa w treści art. 26 ust. 3, 87 ust. 1 oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

**Numer sprawy ZP.271.2.44.2013.BC**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się   
z Wykonawcami jest:

W sprawach organizacyjnych: Beata Czerwińska , tel. +48 74 81 65 317,

mail: beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl

**Kontaktowanie z wyżej wymienionymi osobami odbywa się w formie pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych faksem.**

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach liczonych od terminu składania ofert. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

Ofertę sporządza się wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

**2. Wymagania podstawowe:**

**2.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,

**2.2** Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące   
w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

**2.3** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**2.4** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ a stanowiące załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,

**2.5** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,

**2.6** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,

**2.7** Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**3. Forma oferty:**

**3.1** Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty.

Wykonawca może zaproponować ofertę na każdą cześć ( I i II) lub tylko na jedną z części.

**3.2** Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym identyfikowalnym podpisem przez Wykonawcę.

**3.3.** Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

**3.4** **Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta i posiadała** **spis treści a jej zapisane strony były ponumerowane**,

**3.5** Załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone wg spisu treści.

**3.6** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę -w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.

**3.7** Formularz ofertowy, wszystkie wymagane oświadczenia należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

**3.8** Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

**4.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503).

**4.1** Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)".

**4.2** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**Składając ofertę Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia   
6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.), art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.**

Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie pisemnej**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowa­nego certyfikatu.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego   
**Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15,   
BOI parter, do** **dnia 23.12.2013 r. do godz. 12:00.**

Koperta (opakowanie) opisana powinna być nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:   
**OFERTA**

**Numer sprawy ZP.271.2.44.2013.BC**

***Nie otwierać przed dniem 23.12.2013 r.* *roku godz. 12:15***

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**Uwaga!** Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest skuteczne jeżeli pisemne oświadczenie Wykonawcy wpłynie do kancelarii Biura Obsługi Interesanta (parter) Zamawiającego przed terminem, o którym mowa powyżej. Zmiana oferty jest skuteczna gdy**:**

* + - Przed terminem składania ofert Wykonawca złoży ją w formie pisemnej   
      w zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) musi być opisana nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją:

**ZMIANA OFERTY, Numer sprawy ZP.271.2.44.2013.BC**

**Nie otwierać przed dniem 23.12.2013 roku godz. 12:15**

* + - Przed terminem otwarcia ofert Wykonawca wycofał ofertę i po dokonaniu poprawek złożył ją ponownie w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Zamawiającego zgodnie z zapisami rozdziału XI SIWZ.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.12.2013** roku o godzinie **12:15** w siedzibie Zamawiającego   
w **Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie na Sali konferencyjnej.**

1. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp na jego pisemny wniosek.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Po części „jawnej” Zamawiający przystąpi bezpośrednio do części „niejawnej” posiedzenia komisji przetargowej.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

* + - 1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu ofertowym.

**2.** Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **ryczałt**, którego definicję określa   
art. 632 KC.

**3.** Przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia,

**4.** Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**5.** Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

**XIV. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

**1. Zmiany w treści SIWZ.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składnia ofert w celu zapewnienia dodatkowego czasu Wykonawcom na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

**2. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ,   
a jeżeli specyfikacja jest udostępniania na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację   
z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniania na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**cena oferowana - o wadze 100 %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem.

Przy ocenie kryterium **„cena oferowana”** zostanie wykorzystany wzór:

****

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę **brutto realizacji** zamówienia oferty złożonej przez wykonawcę. Pod pojęciem **cena** należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach.

**Uwaga!**

**Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem. Punkty będą liczone maksymalnie do 4 miejsca po przecinku.**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

1. **UNIEWAŻNIENIE UMOWY**

**1**. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia   
w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 upzp. oraz 93 ust. 1a upzp.

**2**. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

* ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
* złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **STRONY PRZEWIDUJĄ MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA NASTĘPUJĄCYCH ZMIAN DO UMOWY, W OKOLICZNOŚCIACH OKREŚLONYCH PONIŻEJ:**

**1**. Zamawiający ustala ogólny projekt umowy na realizację zamówienia ***wg wzoru –załącznik nr 7*** do SIWZ.

**2.** Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art.94 ustawy.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie   
w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:

1) zmiany w kolejności i terminach wykonywania dostawy wymuszone okolicznościami

niedającymi się wcześniej przewidzieć;

2)zmiany spowodowane przez Siłę wyższą a zwłaszcza te dotyczące terminu dostawy. Za Siłę wyższą będzie się uważać okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po podpisaniu niniejszej Umowy;

3) Zamawiający dopuszcza, za swoją uprzednią zgodą, dostawę innego wyposażenia niż wskazanego w ofercie, jeżeli zaproponowany sprzęt posiadać będzie lepsze parametry techniczne aniżeli te, które były w ofercie i nie spowoduje to zmiany ceny ani terminu dostawy.

**4.** Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany;

2) uzasadnienie zmiany;

3) obliczenie kosztów zmiany.

4) opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.

**5.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. **PODWYKONAWSTWO**

**1.** Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie **części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi   
w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.

**2.** W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać **zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.**

**3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz   
z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.

**4.**  Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny   
z wyrażeniem zgody.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom upoważnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**3.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
* opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału   
  w postępowaniu;
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
* odrzucenie oferty odwołującego.

**4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy 180 ust. 2 upzp.

**5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**7.**  Odwołanie wnosi się:

* w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego .wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane   
  w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
* 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone   
  w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

**8.** Zgodnie z art. 181 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców   
w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w zdaniu 2 nie przysługuje odwołanie,   
z zastrzeżeniem art.180 ust. 2.

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający **dopuszcza** złożenie ofert częściowych – 2 CZĘŚCI

1. **MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

1. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający z zastrzeżeniem postanowień pkt VIII SIWZ, nie dopuszcza możliwości porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM   
   A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie obowiązującej na terenie Polski, czyli w złotych i groszach.

1. **INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem „aukcji elektronicznej”, o której mowa w art. 91a ustawy Pzp.

1. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU   
   W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi wymaganiami określonymi   
   w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. O wynikach postępowania zostaniecie Państwo poinformowani niezwłocznie po jego zakończeniu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Zamawiający pracuje w poniedziałek, środę, czwartek i piątek w godzinach   
   7.00 – 15.00 oraz we wtorki od 8:00 do 16:00.**
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł **poprawki muszą być „parafowane”** przez osobę podpisującą ofertę.
7. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów (oświadczeń itd.) winny one być opatrzone napisem ***„za zgodność z oryginałem”*** i parafowane przez osobę podpisująca ofertę.
8. Zamawiający informuje, że każdemu Wykonawcy przysługuje prawo do otrzymania wersji pisemnej dokumentacji na jego wniosek.
9. Informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie tajemnicę tych informacji i oświadczył, że nie mogą one być udostępnione. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji,   
   o których mowa w art. 86 ust. 4 tj.:
10. nazwy firmy oraz adresu Wykonawcy;
11. informacji dotyczącej ceny oferty;
12. informacji dotyczącej terminu wykonania Zamówienia;
13. gwarancji oraz warunków płatności .
14. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:**

**Załącznik nr 1:** Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 2**: Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 3**: Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

**Załącznik nr 4:** Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór);

**Załącznik nr 5:** Najważniejsze zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy (projekt umowy);

**Załącznik nr 6A:** Oświadczenie o nie przynależności do grupy kapitałowej (wzór);

**Załącznik nr 6 B:** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);

**Załącznik nr 7:** Wykaz wykonanych dostaw (wzór).

**Załącznik nr 8:** Projekt umowy dla 2 części

**Załącznik nr 1**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**CZĘŚĆ I:**

Dostawa komputera przenośnego wraz z pakietem biurowym w polskiej wersji językowej dla Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich . Produkt dostarczany w ramach niniejszego zamówienia musi być produktem nieużywanym, fabrycznie nowym, wolnym od wad fizycznych i prawnych, zdatnym do użytku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Wymagania** | **Potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu z opisem** |
| Matryca | Przekątna: 15,6”  Rozdzielczość matrycy min. 1366 x 768 pix |  |
| HD LED |  |
| Procesor | Powinien mieć w Passmark CPU nie mniej niż 3700 pkt. |  |
|  |
| Karta graficzna | Powinna mieć w Passmark G3D nie mniej niż 450 pkt. |  |
| Pamięć RAM | min. 4GB DDR3 |  |
| Dysk twardy | min. 500 GB, SATA |  |
| Napęd optyczny | DVD Dual Layer |  |
| Złącza i porty | min. 4 x USB 3.0 |  |
| 1x D-Sub (VGA) |  |
| min. 1x HDMI |  |
| mini-jack (wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonu) |  |
| Komunikacja | LAN 10/100/1000 Mbps |  |
| WiFi 802.11 b/g/n, Bluetooth |  |
| RJ 45 |  |
| Waga | max. 2,6 kg |  |
| System operacyjny | System operacyjny w polskiej wersji językowej z zainstalowaną przeglądarką Internetową wraz z nośnikami pozwalającymi na ponowną instalację systemu (**wraz ze sterownikami**). System operacyjny musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  **1**. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.  **2**. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet.  **3**. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW.  **4**. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.  **5**. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &Play, Wi-Fi).  **6**. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.  **7**. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  **8**. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.  **9**. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.  **10**. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.  **11**. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.  **12**. Możliwość przywracania plików systemowych.  **13**. Obsługa ilości pamięci większej niż 4 GB adresowanego miejsca w pamięci. |  |
| Gwarancja | min. 24 miesiące |  |
| Inne | Klawiatura podświetlana |  |
| Wbudowane głośniki |  |
| Wbudowana kamera internetowa |  |
| Czytnik linii papilarnych |  |
| Czytnik kart pamięci – wbudowany |  |

**Pakiet Biurowy – 1 sztuka, o następujących parametrach dla 1 sztuki:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Wymagania** | **Potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu z opisem** |
| Pakiet Biurowy | Pakiet biurowy w polskiej wersji językowej pozwalający na ponowną instalację (w ramach jednego komputera np. w przypadku awarii jego podzespołów wymagających ich wymianę na nowe), który posiada: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, współdzielenia kalendarzy, kontaktów, zadań, emaili, dokumentów z innymi użytkownikami. |  |
| Licencjonowanie | Komercyjna – jednorazowa opłata za licencję na oprogramowanie na cały okres jego użytkowania. |  |
| Wymagania dodatkowe | Wymagane dołączenie nośnika wraz z licencją do użytku komercyjnego. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**CZĘŚĆ II:**

Dostawa programu do elektronicznego zarządzania rejestrami licencji i zezwoleń transportowych oraz zezwoleń alkoholowych w tym:

* Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych   
  w krajowym transporcie drogowym,
* Licencje na przewóz taksówką,
* Licencje na krajowy transport drogowy osób i rzeczy,
* Zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne osób i rzeczy,
* Zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
* Jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
* Licencjonowanie: komercyjna- minimum 5 użytkowników.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Wymagania** | **Potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu z opisem** |
| Program do wydawania i zarządzania zezwoleniami alkoholowymi, licencjami i zezwoleniami transportowymi. | Program do elektronicznego zarządzania rejestrami licencji i zezwoleń transportowych oraz zezwoleń alkoholowych w tym:   * zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym, * licencje na krajowy transport drogowy osób i rzeczy * licencje na przewóz taksówką, * zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne osób i rzeczy. * zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, * jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. |  |
| Licencjonowanie | Komercyjna – minimum 5 użytkowników |  |
| Wymagania dodatkowe | * Obsługa przez przeglądarkę internetową z dowolnego komputera w urzędzie podłączonego do Internetu pozwalająca na pełną obsługę rejestrów licencji i zezwoleń. * Możliwość wprowadzenia oświadczeń o wartości sprzedaży za poprzedni rok * Naliczane opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie wprowadzonych oświadczeń * Możliwość wysyłania danych o licencjach i zezwoleniach do CEIDG * Opcja przeszukiwania rejestrów licencji i zezwoleń |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.............................................................. .............................. dnia …………

..............................................................

adres siedziby Wykonawcy

ulica......................................................

miasto………………………………..

województwo ………………………….

*/ pieczęć firmowa /*

Nr NIP .................................................

nr telefonu ...........................................

nr telefaksu ..........................................

adres e-mail: …………………………………..

**Gmina Ząbkowice Śląskie**

**ul. 1 Maja 15  
57-200 Ząbkowice Śląskie**

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nawykonanie zamówienia pod nazwą.:

**„Dostawa komputera przenośnego wraz z pakietem biurowym w polskiej wersji językowej oraz programu do elektronicznego zarządzania rejestrami licencji   
i zezwoleń transportowych oraz zezwoleń alkoholowych dla Urzędu Miejskiego   
w Ząbkowicach Śląskich ”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy dla w wysokości łącznie z podatkiem VAT:

**CZĘŚĆ I**

Dostawa komputera przenośnego wraz z pakietem biurowym w polskiej wersji językowej dla Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich .

A) komputer przenośny:

„brutto”......................………….…zł

(słownie „brutto”……………………………………………………………………) ,

b) pakiet biurowy:

„brutto”......................………….…zł

(słownie „brutto”……………………………………………………………………) ,

**RAZEM:**

„brutto”......................………….…zł

(słownie „brutto”……………………………………………………………………) ,

**CZĘŚĆ II**

Program do elektronicznego zarządzania rejestrami licencji i zezwoleń transportowych oraz zezwoleń alkoholowych:

„brutto”......................………….…zł

(słownie „brutto”……………………………………………………………………)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych   
w SIWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia   
i  uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami, i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców *(niepotrzebne skreślić)*. Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy .............................................

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia odpowiedni projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w odpowiednim projekcie umowy.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ……….., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1........................................................

2........................................................

3........................................................

4........................................................

Oferta zawiera: .......................... ponumerowanych stron.

..............................dnia ................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby /osób/ upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

.................................

(miejscowość, data)

……………….........……….................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE** **O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **:**

**„Dostawa komputera przenośnego wraz z pakietem biurowym w polskiej wersji językowej oraz programu do elektronicznego zarządzania rejestrami licencji   
i zezwoleń transportowych oraz zezwoleń alkoholowych dla Urzędu Miejskiego   
w Ząbkowicach Śląskich ”**

**Oświadczam, że spełniamy niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu,   
a mianowicie**:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym\*/ Posiadamy pisemne zobowiązanie podmiotu (nazwa): ……………………………… do udostępnienia potencjału technicznego. Do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotu do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia\*.
4. Dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.\* / Posiadamy pisemne zobowiązanie podmiotu (nazwa): …………………………………..…… do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotu w załączeniu przedkładamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotu do oddania nam do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.\*
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia\*/ Posiadamy pisemne zobowiązanie podmiotu (nazwa): ……………………………… do udostępnienia nam odpowiedniej zdolności finansowej. Do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotu do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.\*

\* niepotrzebne skreślić,   
dostosowując oświadczenie do stanu faktycznego.

................................................................................

(imię i nazwisko oraz czytelny podpis lub imienna pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

.................................

(miejscowość, data)

……………….........……….................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE** **O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

zgodnie z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa komputera przenośnego wraz z pakietem biurowym w polskiej wersji językowej oraz programu do elektronicznego zarządzania rejestrami licencji   
i zezwoleń transportowych oraz zezwoleń alkoholowych dla Urzędu Miejskiego   
w Ząbkowicach Śląskich ”**

**Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie**:

1. nie wyrządziliśmy szkody polegającej na nie wykonaniu zamówienia lub wykonaniu go nienależycie, stwierdzonej orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. zamawiający nie rozwiązał nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego,   
   z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
3. nie otwarto naszej likwidacji i nie ogłoszono upadłości\*/ nie otwarto naszej likwidacji i ogłoszono naszą upadłości lecz zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*;
4. nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*/ zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ale uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\*;
5. nie skazano nas prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (osoby fizyczne, wspólnicy w spółce jawnej, partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich, komplementariusze spółek komandytowych i komandytowo-akcyjnych, urzędujący członkowie organu zarządzającego osób prawnych);
6. nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się   
   o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
7. nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności\*/ wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania   
   i posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi   
   w dokonywaniu tych czynności ale nasz udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne szczegółowe uzasadnienie zaistniałej sytuacji;\*
8. wszystkie składane przez nas informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania są prawdziwe.

**\* *niepotrzebne skreślić, dostosowując oświadczenie do stanu faktycznego*.**

................................................................................

(imię i nazwisko oraz czytelny podpis lub imienna pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 6A**

.................................

(miejscowość, data)

……………….........……….................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### o braku przynależności do grupy kapitałowej

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **:**

**„Dostawa komputera przenośnego wraz z pakietem biurowym w polskiej wersji językowej oraz programu do elektronicznego zarządzania rejestrami licencji   
i zezwoleń transportowych oraz zezwoleń alkoholowych dla Urzędu Miejskiego   
w Ząbkowicach Śląskich ”**

oświadczam/y, iż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych wniosek   
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **gdyż nie zachodzą okoliczności,   
o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), tj. **firma Wykonawcy nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

................................................................................

(imię i nazwisko oraz czytelny podpis lub imienna pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 6B**

................................. (miejscowość, data)

……………….........……….................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE

#### o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa komputera przenośnego wraz z pakietem biurowym w polskiej wersji językowej oraz programu do elektronicznego zarządzania rejestrami licencji   
i zezwoleń transportowych oraz zezwoleń alkoholowych dla Urzędu Miejskiego   
w Ząbkowicach Śląskich ”**

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przedstawiam Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, iż na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa grupy kapitałowej** | **Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej** | | **Rodzaj powiązań istniejących pomiędzy przedsiębiorcami**  **(członkami grupy kapitałowej)** |
| **Nazwa członka grupy kapitałowej** | **Adres/dane kontaktowe**  **członka grupy kapitałowej** |
|  |  | 1……………………………..  2……………………………..  3…………………………….. | 1……………………………..  2……………………………..  3…………………………….. | 1…………………………  2…………………………  3………………………… |

.........................................................  
miejscowość, data

................................................................................

(imię i nazwisko oraz czytelny podpis lub  
 imienna pieczęć i podpis upoważnionego   
przedstawiciela wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

.......................................

(miejscowość, data)

……………….........……….................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ**

**Wykonanych lub wykonywanych dostaw**

**„Dostawa komputera przenośnego wraz z pakietem biurowym w polskiej wersji językowej oraz programu do elektronicznego zarządzania rejestrami licencji   
i zezwoleń transportowych oraz zezwoleń alkoholowych dla Urzędu Miejskiego   
w Ząbkowicach Śląskich ”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokładne określenie przedmiotu dostawy** | **Data wykonania (wykonywania)** | **Wartość** | **Podmiot na rzecz, którego były wykonywane dostawy** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

...............................................................................

(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem

lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)