**Oznaczenie sprawy: ZP.271. 37.2012.BC.**

**Zamawiający:**

Gmina Ząbkowice Śląskie

z siedzibą : 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15

tel.: + 48 74 8 165-317, faks + 48 74 815 54 45

[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi o wartości poniżej 200 000 Euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.)

**dla zamówienia pod nazwą.:**

**„Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie   
Gminy Ząbkowice Śląskie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów   
roku szkolnym 2012/2013.”**

Zatwierdził:

Ząbkowice Śląskie, lipiec 2012

**1 ZAMAWIAJĄCY – PROCEDURA**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Ząbkowice Śląskie

57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15

NIP: 887-16-35-243

REGON: 890718461

tel.: + 48 74 8 165-317

fax.: + 48 74 815 54 45

e-mail: [beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl](mailto:beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl)

[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

**2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 ze zm.), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p. o wartości szacunkowej poniżej 200 000 Euro zgodnie   
z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282 poz. 1649).

**2.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi dowozu dzieci i młodzieży objętej obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2012/2013 – Zgodnie  
z załączonymi trasami dowozów.**

2.1 Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień 03 września 2012 roku

2. Termin zakończenia usługi ustala się dzień 28 czerwca 2013 roku

3. Przewóz dzieci będzie wykonywany codziennie za wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni wolnych od nauki, pojazdami oznakowanymi tablicami – **„Uwaga Dziecko”- i tablicami z opisem i numerem trasy w kolorze żółtym.**

4. Numery tras, godziny odjazdów oraz miejsca podstawienia autobusu zawiera załącznik.

5. Przewóz dzieci do domu odbywa się tymi samymi trasami.

6. W każdym autobusie musi znajdować się opiekun zaopatrzony w identyfikator, który sprawuje nadzór nad bezpiecznym dowozem dzieci do szkół i do domu.

7. Na trasach mają być przewożeni wyłącznie uczniowie z publicznych przedszkoli, ze szkół podstawowych oraz gimnazjów Gminy Ząbkowice Śląskie.

8. Dzieci muszą posiadać bilety miesięczne dla ucznia ze zdjęciem oraz podpisem.

9. Bilety wydaje Wydział Edukacji Kultury i Sportu w Urzędzie Miejskim Ząbkowic Śląskich.

10. Na trasach, na których znajdują się wolne miejsca, przewoźnik w porozumieniu z Zamawiającym można sprzedać bilet miesięczny uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub nauczycielowi dojeżdżającemu do placówki oświatowej.

11. W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji) przewoźnik powinien dostosować się do sytuacji, o której zostanie powiadomiony dzień przed kursem.

12. Płatność za usługę będzie dokonywana po otrzymaniu faktury VAT za 1 miesiąc.

13. Faktura wypisywana za dany miesiąc powinna zawierać cenę jednostkową biletu oraz ilość kilometrów przejechanych danym miesiącu zgodnie z organizacją roku szkolnego 2012/2013

14. Przewoźnik musi posiadać licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób.

15. Po rozstrzygnięciu przetargu przewoźnik otrzyma Zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, które wydaje Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

16. Osoby korzystające z przewozu muszą być ubezpieczone przez przewoźnika od następstw nieszczęśliwych wypadków.

17. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Przewoźnika po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług.

18. Ilość tras oraz ilość uczniów zmianie.

19. Kontrakt na ww. dostawę podlega realizacji według obowiązujących przepisów prawa.

20. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy, który jako załącznik stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

21. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot**: CPV:**

**60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

**3.OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**
2. Termin rozpoczęcia prac – 03 września 2012 roku.
3. Termin zakończenia zamówienia: ostatni na dzień 28 czerwca 2013 roku

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wymienionego ww. znajduje się w załącznikach:**

*Załącznik do SIWZ Trasy dowozu uczniów na rok szkolny 2012/2013(wraz z liczbą uczniów dowożonych do szkół na trasie)*

*Załącznik do SIWZ Godziny dowozu uczniów*

**6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

**a)posiadania uprawnień do wykonywania** **określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**   
w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

-koncesji, zezwolenia lub licencji tj.: licencji na wykonywanie transportu drogowego o której mowa w ustawie o transporcie drogowym.

- oświadczenia ( załącznik nr 8)

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganego oświadczenia, według formuły: spełnia/nie spełnia.

**b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych przedmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:**

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą ***wg załącznika nr 4*** osoby, na funkcje wymienione poniżej, które spełniają poniższe wymagania :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Minimalna liczba personelu | Wymagane doświadczenie zawodowe |
| 1. | Kierowca | 5 | Prawo jazdy kat. D |
| 2 | Opiekun pełnoletni | 5 |  |

Wykonawca oświadczy, że osoby która będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj. wszyscy kierowcy oraz wszyscy opiekunowie posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganego oświadczenia, według formuły: spełnia/nie spełnia.

**c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** **w zakresie realizacji usługi:**

**Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia   
( tj. wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. W wykazie tym należy wskazać wykonaną usługę przewozów szkolnych- dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, ze roboty te zostały prawidłowo ukończone (Referencji). ***Wg załącznika nr 3.***

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganego oświadczenia, według formuły: spełnia/nie spełnia.

**2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**

1) Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

2) Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z ***załącznikiem nr 7.***

4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**Uwaga:** sytuacja w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w tym względzie pisemne zobowiązanie – oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST 1.**

**Dokumenty są składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność   
 z oryginałem przez wykonawcę.**

**Do oferty wypełnionej na Formularzu ofertowym należy załączyć:**

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. ***– wg załącznika nr 2***

b) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru) ***wg załącznika nr 3***

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - ***wg załącznika nr 4***

d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj. kierowcy oraz opiekunowie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ***wg załącznika nr 4***

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:**

1. oświadczenie w/s braku podstaw do wykluczenia o treści ***wg załącznika nr 5***
2. koncesja, zezwolenie lub licencja, tj. posiadanie licencji na wykonanie transportu drogowego zakresie której mowa zakresie ustawie zakresie transporcie drogowym, zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych na trasach wymienionych zakresie załączniku do SIWZ.
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *-* wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert.

g) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział wykonywaniu zamówienia, Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

**3. Pozostałe wymagane dokumenty:**

1. Pełnomocnictwa w przypadku składania oferty wspólnej.
2. Pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba nie wyznaczona w dokumentach do reprezentowania wykonawcy.

**4. Inne załączniki do oferty:**

a) Parafowany projekt umowy ***wg wzoru – załącznik nr 8***.

b) Dowód wniesienia wadium.

**5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 w rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2009 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

1)zamiast wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i pkt 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) zamiast wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 5 podpunkt 1) lit a i c oraz w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty z pkt 5, podpunkt 1) lit b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 podpunkcie 1) lit a, b i c oraz w pkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania podpunkt 3 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1) lit a, b i c oraz w podpunkcie 2) są składane   
w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przetłumaczonych na język polski.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkami osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):**

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – **oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.**

**Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.**

**Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów lub zdolnościach finansowych na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (pełnomocnika)lub te podmioty (pełnomocnika).**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za  
najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć  
Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

* określenie celu gospodarczego,
* określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia /Lider/,
* oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
* zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
* informację o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą Ofertę wadium w wysokości: **2. 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

**2. Forma wadium.**

2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275).

2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia,  
dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien  
zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy),beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
3. kwotę gwarancji/poręczenia,
4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:

* odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
* nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
* zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
* w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

1. gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
2. gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

3.1 Wadium w formach innych niż pieniądz, musi być wystawione na:

**Gminę Ząbkowice Śląskie, 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15.**

Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz , należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem do oferty.

W przypadku wadium w formie innej niż pieniądzu, niedopuszczalnym jest aby dokument wadialny zawierał jakiekolwiek zapisy ograniczające zakres odpowiedzialności gwaranta.

3.2 Wadium w formie pieniądza musi być wniesione przelewem - na rachunek Zamawiającego:   
w **BS Ząbkowice Śląskie nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005 z dopiskiem: „wadium Wykonawca „**„Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do publicznych przedszkoli, szkol podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2012/2013 .”

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie **decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.** Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną **„za zgodność z oryginałem"** - przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

**4. Inne wymagania dotyczące wnoszenia wadium.**

Złożone poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa i poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości poręczenie bankowe lub gwarancja bankowa – **musi zawierać zobowiązanie,** zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25.ust.1 lub pełnomocnictw, chyba ze udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie ,z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a)

b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**6. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p..

**10WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN.**

**11 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

**1.** Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań, odpowiedzi, informacji, zawiadomień faksem oraz drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

**2.** Strona, która otrzymuje informacje faksem lub drogą elektroniczną zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej informacje** do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**

**3.** Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.

**4.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**5.** Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**6.** Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

**7.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej.

**8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,  
Zamawiający przekazuje informacje do BZP.

**12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**1.** Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Anna Marcinków , tel. +48 74 81 65 329, w godz. od 07:00 do 15:00.

**2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich  
wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem  
przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania e-mailem lub faksem na adres  
Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ .

fax.: + 48 74 815 54 45, e-mail: [beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl](mailto:beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl)

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**1.** Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiący załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy parafowany projekt umowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.

**2. Wymagania podstawowe:**

**2.1** każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,

**2.2** oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

**2.3** upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**2.4** wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ a stanowiące załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,

**2.5** we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,

**2.6** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,

**2.7** zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**3. Forma oferty:**

**3.1** Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty.

**3.2** ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym identyfikowalnym podpisem przez Wykonawcę.

**3.3.** ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

**3.4** **zaleca się, aby oferta była trwale zszyta i posiadała** **spis treści a jej zapisane strony były ponumerowane**,

**3.5** załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone wg spisu treści.

**3.6** wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę -w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.

**3.7** formularz ofertowy, oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

**3.8** Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

**4.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503).

**4.1** Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)".

**4.2** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**Składając ofertę Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.), art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.**

**14. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

**1. Zmiany w treści SIWZ.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składnia ofert w celu zapewnienia dodatkowego czasu Wykonawcom na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

**2. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniania na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniania na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

**15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich,**

**57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, BOI parter, do** **dnia 20 sierpnia 2012 r. do godz. 10:00.**

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym **powyżej.**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

**Ofertę należy złożyć** w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego.

Koperta / opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być opisane:

**Gmina Ząbkowice Śląskie**

**57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15**

**Przetarg: „Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2012/2013**

**Nie otwierać przed 20 sierpnia 2012r. godz. 10:15.**

Koperta / opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinna być opisana j.w. oraz zawierać:

**Nazwę i adres (firmy) Wykonawcy**

**16. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

**2. Zmiana złożonej Oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według  
zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki)  
zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia  
kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem  
„zmiana nr ".

**3. Wycofanie złożonej Oferty.**

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

**Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich,57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, Sala Konferencyjna,** dnia **20 sierpnia 2012r. o godz. 10:15.**

**18. TRYB OTWARCIA OFERT**

**1.** Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**2.** W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

**3.** Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.

**4.** W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

* nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
* informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty;
* termin wykonania przedmiotu zamówienia;
* okres gwarancji;
* informacja odnośnie warunków płatności.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

**19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.**Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

**20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**1**. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

* zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
* nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena".

* Znaczenie procentowe kryterium **„Najniższa Cena" - 100%.**
* Porównywaną ceną będzie cena brutto.

**3.** Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).

**3.1** W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

*C* min

Pi (C) = *Ci* • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena"; |
| C min | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena". |

**4.** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

**5.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**6.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**7.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**21. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.**

**1.** Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny,

**2.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**3.** Zamawiający **odrzuca** Ofertę:

* Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
* jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w formularzu ofertowy zobowiązany jest podać cenę za 1 km dowozu uczniów brutto.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy.
3. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT. Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

**21. UZUPEŁNIENIE OFERTY.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

**22. TRYB OCENY OFERT.**

1. **Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

**1.1** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**1.2** Zamawiający poprawia w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

1. **Sprawdzanie wiarygodności Ofert.**

**3.1** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**3.2** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

**3.3** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie żart. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**23. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

**1.** Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, 1a i 2 u.p.z.p.

**2.** Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższą informację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**24. ODRZUCENIE OFERTY**

**1**. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.

**2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o odrzuceniu Ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**25. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

**1.** Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.

**2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych Ofert zawierającym punktację przyznaną Ofertom. Przepisy art. 92 ust. 1 pkt. 2,3 i 4 stosuje się odpowiednio.

**4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**1**. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 upzp. oraz 93 ust. 1a upzp.

**2**. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

* ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
* złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**26. PODWYKONAWSTWO**

**1.** Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie **części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.

**2.** W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać **zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu usługi konkretnemu podwykonawcy.**

**3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.

**4.**  Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

**27. ZAWIERANIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**1**. Zamawiający ustala ogólny projekt umowy na realizację zamówienia ***wg wzoru –załącznik*** do SIWZ.

**2.** Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art.94 ustawy.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie   
w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:

a) brakiem możliwości prowadzenia usługi na skutek działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

b) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy

**4.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom upoważnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**3.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
* opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
* odrzucenie oferty odwołującego.

**4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy 180 ust. 2 upzp.

**5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**7.**  Odwołanie wnosi się:

* w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego .wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
* 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

**8.** Zgodnie z art. 181 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany   
w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w zdaniu 2 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2.

**26. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**1.** Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

**1.1** do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

**1.2** umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,

**1.3** umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

**1.4** zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

**1.5** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**1.6** w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej Oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

**1.7** umowa jest nieważna:

* jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
* w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

**2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć umowę o współpracy przy realizacji zamówienia.

**XXIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy Kodeksu Cywilnego.

**2.** Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Trasy dowozu
2. Godziny odjazdów
3. Projekt umowy

**FORMULARZE**

***Załącznik Nr 1***

pełna nazwa Wykonawcy

.............................................................. .............................. dnia ..................

..............................................................

adres siedziby Wykonawcy

ulica......................................................

miasto…………………………………...

województwo ………………………….

*/ pieczęć firmowa /*

Nr NIP .................................................

Nr konta bankowego

.............................................................

nr telefonu ...........................................

nr telefaksu ..........................................

adres e-mail: ………………………….

**Gmina Ząbkowice Śląskie**

**ul. 1 Maja 15  
57-200 Ząbkowice Śląskie**

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nawykonanie zamówienia pod nazwą.:

**„Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów roku szkolnym 2012/2013.”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz w projekcie umowy –w wysokości:

„brutto”......................………….…zł

(słownie „brutto”……………………………………………………………………) ,wraz z należnym podatkiem VAT

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie : 3**0 dni od daty podpisania umowy.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia   
   i  uznajemy się zawiązanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że że cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców *(niepotrzebne skreślić)*. Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy .............................................

Pisemne zobowiązanie podmiotów j.w. do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia stanowi załącznik nr …. do oferty (oświadczenie Podwykonawcy).

7.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy.

* 1. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach …., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
  2. Wnieśliśmy wadium w formie ……………………………….

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1........................................................

2........................................................

3........................................................

Oferta zawiera: .......................... ponumerowanych stron.

..............................dnia ................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby /osób/ upoważnionej

*Załącznik Nr 2*

Pieczęć wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Działając w imieniu

[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że: **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn : „Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów roku szkolnym 2012/2013.”**

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość , data ..............................................

Podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

# 

# *Załącznik nr 3*

# 

**WYKAZ REALIZACJI WYKONANYCH PORÓWNYWALNYCH   
Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA Z OKRESU OSTATNICH 3 LAT**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

## Nazwa i adres Wykonawcy

*........................................................................................................................................*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejsce i zakres wykonywanej usługi | Nazwa  i adres odbiorcy, dla którego wykonywano usługę | Wartość usługi  w PLN | Data wykonania usługi | Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi |
|  |  |  |  |  |

Miejscowość , data ..............................................

……………………………………………………

(pieczątka i podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 4*

………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do przetargu w trybie przetargu nieograniczonego  **dla zadania: „Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów roku szkolnym 2012/2013.”** oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia mojej / naszej firmy\* |  
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*\*niepotrzebne skreślić*

…………………………., dnia ………………….. 2012r.

…………………………………………… (pieczątka i podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 5*

## WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH

**ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

### Nazwa i adres Wykonawcy

.................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcja** | **Wymagane doświadczenie zawodowe** | **Nazwisko**  **i**  **imię**  **(Należy wykazać min. po 5 osób w każdym z wymogów)** | **Doświadczenie i kwalifikacje potwierdzające spełnianie wymagań** | **Podstawa dysponowania** |
| 1. | Kierowca | Prawo jazdy kat.D |  |  |  |
| 2 | piekunowie pełnoletni |  |  |  |  |

*Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*

***Uwaga:***

1. *W przypadku, gdy wykonawca wskazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Miejscowość , data ..............................................

……………………………………………………

(pieczątka i podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 5A*

………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

………………………………………

NIP

………………………………………

REGON

**OŚWIADCZENIE**

**(dla osób fizycznych**)

Przystępując jako osoba / ~~osoby\*~~ fizyczna / ~~fizyczne\*~~ do przetargu w trybie przetargu nieograniczonego  **zadania: „„Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów roku szkolnym 2012/2013.”** oświadczam / ~~oświadczamy\*,~~ że prowadzę działalność …………………………………………………………………………….. ( nazwa działalności gospodarczej) zarejestrowaną w ……………………….pod nr ………………….. prowadzonej przez …………………………………………………… i brak jest podstaw do wykluczenia mojej osoby ~~nie podlegam~~ / ~~nie podlegamy\*~~ ~~wykluczeniu~~ z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż względem mojej osoby /~~naszej firmy~~:

- nie została otwarta likwidacja

- nie ogłoszono upadłości.

Po ogłoszeniu upadłości zawarłem / ~~zawarliśmy~~ układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\*

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* każda osoba fizyczna składa oświadczenie z osobna*

…………………………., dnia ………………….. 2012r.

…………………………………………

(pieczątka i podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 6*

Zamówienie p.n.: **„Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów roku szkolnym 2012/2013.”**

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA WYKONAWCY   
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby** | **Adres podmiotu** | Numer telefonu i faksu |
| 1. |  |  |  |

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz ……………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………..………

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….………………

………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….

(wymienić zasoby)

*..........................................,dn. .....................*

*miejscowość*

*………….............................................................................................*

podpis i pieczęć osoby (ób) upełnomocnionej (ych)

do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do

dyspozycji niezbędnych zasobów

*…………………………………………………………….*

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub

jego upełnomocnionego przedstawiciela)

*Załącznik nr 8*

………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

W przypadku wyboru Naszej Firmy, jesteśmy zobowiązani dostarczyć zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym przed rozpoczęciem wykonywania przewozów.

*\*niepotrzebne skreślić*

…………………………., dnia ………………….. 2012r.

…………………………………………… (pieczątka i podpis osoby uprawnionej)

**Projekt umowy**

zawarta w dniu ……………….2012 roku w Ząbkowicach Śląskich, pomiędzy:

**Gminą Ząbkowice Śląskie** z siedzibą: przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

którą reprezentują:

**Pan Marcin Orzeszek**- Burmistrz Ząbkowic Śląskich

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Bożeny Kurczyny**

a

…………………………………………………………………….. z siedziba przy ……………………………………………wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod  
 nr ………………….., NIP: ……………………………., zwanym dalej **Przewoźnikiem,** reprezentowanym przez:……………………………………….………………………………….

o następującej treści:

**§ 1**

W wyniku Zamówienia publicznego dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca a Przewoźnik zobowiązuje się w zakresie działania swojej firmy wykonywać na jego rzecz usługi przewozowe polegające na **dowozie dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2012/2013,**  według oferty przetargowej Przewoźnika, które stanowią integralną część umowy.

**§2**

1. **Przewoźnik** zobowiązuje się, że usługę dowozu dzieci do szkoły zamówioną przez Zamawiającego wykona w terminach:

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień 03 września 2012 roku.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na ostatni dzień 28 czerwca 2013 roku.

2. Wykaz uczniów dojeżdżających w roku szkolnym 2012/2013 stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

3. Przewóz dzieci wykonywany będzie codziennie za wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni wolnych od nauki, pojazdami oznakowanymi tablicami- Uwaga dziecko !- i tablicami z opisem i numerem trasy w kolorze żółtym.

4. Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym przez **Przewoźnika** odbywa się na godzinę 8:00 i powrót po skończonych zajęciach szkolnych na trasach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

5. Na wskazanych trasach przez Zamawiającego, Przewoźnik zobowiązuje się zagwarantować wcześniejszy powrót dzieci ze szkoły do domu.

6. **Zamawiający** zapewnia Przewoźnikowi przebieg autobusu w roku szkolnym 2012/2013 **698,6km** **dziennie** (dowóz i powrót),

7. W załączniku nr 2 stanowiącym integralną część umowy, **Zamawiający** określił trasę, godziny i miejsce podstawienia autobusu w roku szkolnym 2012/2013.

8. Na dany rok szkolny **Zamawiający** wydaje dowożonym uczniom karty przewozu (ze zdjęciem oraz podpisem), które są honorowane w autobusach szkolnych.

9. Na trasach, na których znajdują się wolne miejsca **Zamawiający** w porozumieniu z Przewoźnikiem może za odpłatnością wydać kartę przewozu uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub nauczycielowi dojeżdżającemu do placówki oświatowej.

10.Zamawiający może dokonać zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu w sytuacjach nowej organizacji pracy szkoły w trakcie roku szkolnego oraz zmian organizacyjnych dotyczących uczniów. W takim przypadku Przewoźnik jest zobowiązany do zmiany organizacji i tras dowozu. W wymienionych przypadkach zmniejszeniu też może ulec oszacowana liczba kursów i kilometrów.

11. **Przewoźnik** zapewnia w każdym autobusie obecność opiekuna, posiadającego identyfikator ze zdjęciem poświadczony przez Zamawiającego, który będzie sprawował nadzór nad bezpiecznym dowozem dzieci do szkół i do domów.

12. Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:

a) zapewnienie bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dowożonych do szkół dzieci,

b) opieka i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu,

c) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci niedopuszczenie do ich przewozu.

13. W przypadku awarii pojazdu na trasie **Przewoźnik** zobowiązany jest na własny koszt zapewnić bezpieczny dowóz dzieci do szkół lub do domów.

14. W razie awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi Przewoźnik zobowiązany jest podstawić inny pojazd nie później niż w ciągu dwóch godzin.

15. W przypadku nie podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu dwóch godzin od planowanej godziny rozpoczęcia kursu Przewoźnik pokrywa pełne koszty wynajęcia pojazdu zastępczego u innego przewoźnika.

16. **Zamawiający** zastrzega, że długość tras może ulec zmianie.

**§3**

1.Strony ustalają, że za wykonaną usługę **Przewoźnik** otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości brutto ……………… zł (słownie: ……………………………...zł ) za1 km dowozu uczniów, w tym należny podatek VAT.

Ceny **brutto** za poszczególne miesiące wynoszą:

Rok szkolny 2012/2013

Wrzesień – (20 dni) razy km razy cena …….

Październik - (23 dni) razy km razy cena …….

Listopad - (21 dni) razy km razy cena …….

Grudzień - ( 15 dni) razy km razy cena …….

Styczeń - (17 dni) razy km razy cena …….

Luty - (14 dni) razy km razy cena …….

Marzec - (19 dni) razy km razy cena …….

Kwiecień - (20 dni) razy km razy cena …….

Maj - (19 dni) razy km razy cena …….

Czerwiec - (20 dni) razy km razy cena …….

2. Ilość dni nauki w roku szkolnym 2012/2013 wynosi: **188 dni.**

3. Za wykonane usługi strony rozliczać się będą na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Przewoźnika po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług.

**§ 4**

1. **Zamawiający** ma prawo do wprowadzenia kar umownych:

a) za nieterminowe wykonanie usługi w wymiarze 7 dni w miesiącu –5% od wartości rozliczenia miesięcznego;

b) za zmianę trasy-3 razy w miesiącu, niezgodnie z ustalonymi trasami-5% od wartości rozliczenia miesięcznego;

c) za brak należytej opieki nad przewożonymi dziećmi - 5% od wartości rozliczenia miesięcznego.

2. W przypadku awarii pojazdu Przewoźnik jest zobowiązany do zabezpieczenia na czas innego sprawnego pojazdu na własny koszt.

3. Rozliczenie należności wynikających z niniejszej umowy następować będzie w cyklu miesięcznym.

4. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT - nr NIP 887-16-35-243.

6. Faktura wystawiona za miesiąc wykonanej usługi musi zawierać liczbę dni wykonywanej usługi, cenę jednostkową kilometra oraz ilość przejechanych kilometrów.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli Przewoźnika polegającą na przejechaniu wybranej trasy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego oraz kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdów i kierowców.

**§ 5**

1. Przewoźnik bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi i udziela Zamawiającemu gwarancji na jej wykonanie zgodnie z zawartą umową.

2. Przewoźnik działa zgodnie z ustawami Prawo Ruchu Drogowego oraz Transportu Drogowego.

3. Przewoźnik zobowiązany jest ubezpieczyć osobę korzystającą z przewozu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 6**

W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych przez szkoły (np. skrócenie lekcji) Zamawiający zobowiązuje się powiadomić przewoźnika o tym fakcie jeden dzień przed Kursem.

**§ 7**

1. Zamawiający i Przewoźnik będą mogli odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

a) Przewoźnik nie podjął realizacji robót objętych umową pomimo wygrania przetargu w ciągu 3 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac;

b) Przewoźnik pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;

c) Przewoźnik zaniechał realizacji zamówienia przez okres dłuższy niż 3 dni;

d) Ogłoszono upadłość Przewoźnika lub wszczęto postępowanie likwidacyjne w stosunku do Przewoźnika;

e) Z przyczyn i na warunkach określonych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zmianami).

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie

**§ 8**

Zamawiający i Przewoźnik zobowiązani są do naprawienia szkód powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania swych zobowiązań umownych.

**§ 9**

Przewoźnik bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wywiązanie się z umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób przewożonych .

**§ 10**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu umowy za swoją pisemną zgodą.

**§ 11**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia   
29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zmianami) oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla Przewoźnika i trzy dla Zamawiającego.

**Zamawiający : Przewoźnik:**