**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego p.n. **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa krytego basenu w Ząbkowicach Śląskich”** znak sprawy ZP.271.2.42.2013.BC o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11.ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 09.08.2013 roku Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ząbkowice Śląskie

ul. 1 Maja 15

57-200 Ząbkowice Śląskie

NIP: 887-16-35-243  
REGON: 890718461  
tel.: + 48 74 8 165-300   
fax.: + 48 74 815 54 45  
[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl/)

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami

…………………………………………..

podpis Kierownika Zamawiającego

Ząbkowice Śląskie, dnia 6 grudnia 2013 roku

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

GMINA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

ul. 1 Maja 15

57-200 Ząbkowice Śląskie

NIP: 887-16-35-243  
REGON: 890718461  
tel.: + 48 74 8 165-300   
fax.: + 48 74 815 54 45  
[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl/)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz **39 - 46** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 09.08.2013 roku Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. zwana dalej Pzp)

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71.22.00.00 - [Usługi projektowania architektonicznego](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-projektowania-architektonicznego)

**Nazwa nadana zamówieniu:** „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa krytego basenu w Ząbkowicach Śląskich” znak sprawy ZP.271.2.42.2013.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.:**

**„Budowa krytej pływalni na terenie miasta Ząbkowice Śląskie”**

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie kompleksowego projektu budowlano – wykonawczego (w tym koncepcji, dokumentacji kosztorysowej, Zbiorcze Zestawienie Kosztów, specyfikacji technicznych, mapy do celów projektowych i badań geotechnicznych gruntu) krytego basenu pływackiego wraz   
z zagospodarowaniem terenu w infrastrukturę terenową i jego uzbrojeniem nadziemnym   
i podziemnym.

1.1.Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym

zakresie.

**2. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej i opis przedmiot zamówienia:**

**A. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna zawierać wszelkie przewidziane obowiązującymi przepisami opracowania składowe, a w szczególności:**

1. Opracowanie min. trzech koncepcji architektoniczno- urbanistyczne z programem funkcjonalno - użytkowym oraz wielobranżowymi koncepcjami konstrukcyjno-instalacyjnymi wraz ze wskaźnikowym określeniem kosztów realizacji każdej z koncepcji wraz z wizualizacją bryły obiektu.

2. Na podstawie wybranej i zatwierdzonej przez Zamawiającego wraz z uwzględnieniem ewentualnych zgłoszonych zmian koncepcji architektoniczno- urbanistycznej z programem funkcjonalno - użytkowym oraz wielobranżowymi koncepcjami konstrukcyjno-instalacyjnymi opracowanie projektu docelowego zawierającego:

3. Projekt budowlany i projekt wykonawczy zagospodarowania terenu,

4. Projekt budowlany i projekt wykonawczy architektoniczny, w tym zestawienia stolarki i ślusarki okiennej oraz

drzwiowej.

5. Projekt budowlany i projekt wykonawczy konstrukcyjny,

6. Projekt budowlany i projekt wykonawczy instalacji wod. – kan.,

7. Projekt budowlany i projekt wykonawczy instalacji odprowadzania wód deszczowych,

8. Projekt budowlany i projekt wykonawczy instalacji c. o.,

9. Projekt budowlany i projekt wykonawczy instalacji elektrycznej, oświetleniowej i odgromowej, wraz z iluminacją zewnętrzną obiektu,

10. Projekt budowlany i projekt wykonawczy instalacji sygnalizacji pożaru,

11. Projekt budowlany i projekt wykonawczy instalacji tryskaczowej (jeśli będzie wymagana przepisami),

12. Projekt budowlany i projekt wykonawczy dźwiękowego systemu ostrzegawczego (jeśli będzie wymagany przepisami),

13. Projekt budowlany i projekt wykonawczy instalacji sygnalizacji napadu i włamania,

14. Projekt budowlany i projekt wykonawczy instalacji systemu przyzywowo- alarmowego

15. Projekt budowlany i projekt wykonawczy instalacji strukturalnej teletechnicznej,

16. Projekt budowlany i projekt wykonawczy telewizji dozoru,

17. Projekt budowlany i projekt wykonawczy kontroli dostępu i elektronicznej obsługi klienta,

18. Projekt budowlany i projekt wykonawczy systemów pomiarowych basenu głównego,

19. Projekt budowlany i projekt wykonawczy systemu monitoringu obiektu, tzw. BMS,

20. Projekt budowlany i projekt wykonawczy instalacji elektroenergetycznej zasilania komputerów,

21. Projekt budowlany i projekt wykonawczy wymiennikowni ciepła wraz z wspomagającą instalacją solarną,

22. Projekt budowlany i projekt wykonawczy technologii uzdatniania wody,

23. Projekt budowlany i projekt wykonawczy przyłączy wod. –kan. oraz przyłącza kanalizacji deszczowej,

24. Projekt budowlany i projekt wykonawczy sieci odprowadzania wód deszczowych z podczyszczaniem z terenu parkingów,

25. Projekt budowlany i projekt wykonawczy przyłącza ciepłowniczego,

26. Projekt budowlany i projekt wykonawczy przyłącza telefonicznego,

27. Projekt budowlany i projekt wykonawczy przyłącza energetycznego,

28. Projekt budowlany i projekt wykonawczy oświetlenia zewnętrznego,

29. Projekt budowlany i projekt wykonawczy dróg dojazdowych, parkingów, placów i chodników,

30. Projekt budowlany i projekt wykonawczy zieleni i małej architektury,

31. Projekt budowlany i projekt wykonawczy innych urządzeń zewnętrznych wraz z ich sterowaniem (np. szlaban),

32. Innych projektów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, prawidłowej realizacji inwestycji oraz pozwolenia na użytkowanie zrealizowanego obiektu.

32. Plansza zbiorcza infrastruktury podziemnej,

33. Projekt wewnętrznego i zewnętrznego oznakowania komercyjnego obiektu i terenu,

34. Projekt budowlany i projekt wykonawczy aranżacji wnętrz w postaci kart pomieszczeń zawierających rodzaje wykończeń, kolorystykę, jak również wykaz sprzętu i urządzeń, w tym do utrzymania w czystości niecki i posadzek całego obiektu,

35. Wizualizacje obiektu w postaci renderingów, w co najmniej czterech ujęciach z uwzględnieniem terenu zewnętrznego i istniejącego otoczenia.

36. Ewentualne projekty przebudowy i usunięcia kolizji w odniesieniu do istniejących sieci i układu drogowego,

37. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

38. Charakterystyka energetyczna obiektu,

39. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projekt oznakowania obiektu ppoż. Obejmujący także teren zewnętrzny, a uwzględniający w szczególności: określenie kierunków ewakuacji, rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcji postępowania na wypadek pożaru.

**B. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dokumentów, opracowań i wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:**

1. Mapy do celów projektowych.

2. Badań geotechnicznych gruntu.

3. Warunków technicznych gestorów sieci przyłączenia obiektu do sieci.

4. Warunków technicznych obsługi komunikacyjnej.

5. Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

6. Uzyskania wszelkich wymaganych zgóg, uzgodnień i pozwoleń,

7. Uzgodnienia projektów na każdym etapie opracowania z rzeczoznawcami

ds. zabezpieczeń ppoż, sanitarno- higienicznych oraz bhp i ergonomii.

8. Uzgodnienia Polskiego Związku Pływackiego.

**C. W przedmiot zamówienia wchodzi także:**

1. Opracowanie przedmiarów robót objętych projektami.

2. Opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz ich aktualizacja po upływie jednego roku od opracowania, jeśli do tego czasu nie zostanie wyłoniony wykonawca robót budowlanych.

3. Opracowanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów.

4. Opracowanie Studium Wykonalności projektu porównujące zakładane koszty użytkowania dla przyjętych rozwiązań projektowych i przychody z tytułu prowadzonej działalności.

5. Pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach objętych projektowaniem, w tym udział w radach budowy, uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej i rysunków warsztatowych opracowywanych przez wykonawcę robót budowlanych, kwalifikowanie odstąpień od zatwierdzonego projektu budowlanego. Zakłada się realizację robót w w cyklu trzyletnim z rozpoczęciem robót w 2014 r.

6. Geologiczny odbiór dna wykopu.

7. Udział i pomoc w czynnościach Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu uzyskania wymaganych przepisami pozwoleń administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę i o pozwoleniu na użytkowanie.

8. Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

**3.** **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES FUNKCJONALNY I WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA**

1. Zakładany przez Zamawiającego zakres funkcjonalny:

a) Hala basenowa obejmująca: basen główny – niecka 12,5x25 m, basen boczny i basen dla dzieci - brodzik.

b) Widownia dla możliwie małej liczby osób, lecz z priorytetem uzyskania certyfikacji Polskiego Związku Pływackiego. Należy rozważyć możliwość zastosowanie widowni demontowanej.

c) zjeżdżalnia wewnętrzna typu „CEBULA”

d) Pomieszczenia do rehabilitacji i udzielania pierwszej pomocy.

e) Blok szatniowo – sanitarny z założeniem 3- 5 kabin do przebierania dla kobiet i dla mężczyzn.

f) Ewentualny wydzielony zespół szatniowo- sanitarny dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach.

g) Zaplecze gastronomiczne i sklepik.

h) Hol wejściowy z pomieszczeniem recepcji i kasami.

i) Sauna mokra i sucha.

j) Jacuzzi 2 szt.

J) grota solna

k) Pomieszczenie kierownika obiektu i administracji z wydzielonym zespołem szatniowo- sanitarnym.

l) Pomieszczenie dla ratowników i instruktorów z wydzielonym zespołem szatniowo- sanitarnym

ł) Pomieszczenie spikera i nagłośnienia

m) Magazyn sprzętu basenowego

n) Pomieszczenie porządkowe i magazynek podręczny

o) Pomieszczenie obsługi technicznej i monitoringu

p) pomieszczenia dla Bowlingu 4 torowego wraz z zapleczem sanitarnym i technicznym (Bowling 4 torowy, zaplecze sanitarne, szatnia , wypożyczalnia sprzętu z magazynem, warsztat z magazynem części i inne niezbędne pomieszczenia)

r) Pomieszczenie wymiennikowni ciepła z dostępem z zewnątrz i z węzłem sanitarnym,

s) Pomieszczenie przyłączy mediów, rozdzielnic elektrycznych, technologii uzdatniania wody, itp.

t) Inne pomieszczenia wynikające z zakładanych funkcji.

u) pomieszczenia kotłowni gazowej i urządzeń wykorzystujących energię ze źródeł odnawialnych,

2. Hala basenowa winna być dodatkowo wyposażona w windę ręczną do przenoszenia osób niepełnosprawnych z wózków inwalidzkich do niecek basenowych.

3. Hala basenowa przewidziany jest do jednoczesnego korzystania przez 120 osób.

4. Szafki w szatniach mają być wyposażone w elektroniczne zamki otwierane za pomocą identyfikacyjnych chipów. Do rozważenia jest zastosowanie jednego, zintegrowanego systemu elektronicznej obsługi klienta z kontrola dostępu.

5. Hala basenowa ma być wyposażona w 2 leżanki umieszczone w basenie bocznym.

6. Wejście do każdego z jacuzzi z poziomu posadzki na 6 osób.

7. Widownia w przypadku jej zastosowania maksymalnie 2,80 m nad poziomem posadzki pływalni, zabezpieczona przed możliwością wtargnięcia z trybuny do części użytkowej pływalni.

8. Szatnia na odzież wierzchnią winna być zlokalizowana przy recepcji.

9. Szafki – sejfy na depozyty zakładanej liczbie 10 sztuk (z zamkiem wrzutowym na monetę) - otwierane za pomocą kluczy albo do rozważenia włączenie do systemu elektronicznej obsługi klienta.

10. Pływalnię należy wyposażyć w sprzęt nagłaśniający z punktem wyłączania i włączania nagłośnienia ze stanowiska ratownika na okres prowadzenia akcji ratowniczej lub ogłaszania komunikatów.

11. Projektowana kawiarnia ma umożliwić z jednego pomieszczenia usługowego „baru” obsługę klientów przebywających na basenie zapewniając im miejsce wydzielone przy „barze” z miejscami do siedzenia i stojącymi oraz z miejscami do siedzenia (przy 4 - 6 stolikach czteromiejscowych). W części ogólnodostępnej ma zapewnić miejsce dla 6 -10 stolików z czterema miejscami do siedzenia i miejscami przy barze tj. z miejscami do siedzenia i stojącymi. Pomieszczenie kawiarni nie może umożliwiać wejście osób z pomieszczenia ogólnodostępnego na pływalnię. Kawiarnia od strony hali basenowej ma być zaopatrzona w roletę halę od „baru”.

12. Zakłada się zatrudnienie łącznie około 10-15 osób w tym 4 administracyjne (2-4 kasjerki, kierownik i księgowa). Zatrudnienie na zmianie wynika z zakładanego zakresu funkcjonalnego.

13. Zakładane godziny otwarcia obiektu od 8oo do 22oo.

14. Miejsca do parkowania samochodów osobowych - 50 szt.

15. Miejsce do parkowania dla autobusów – 3 szt.

16. Teren wokół obiektu ogrodzony, zagospodarowany zielenią niską i wysoką, drogami dojazdowymi parkingiem i dwustronnym dojazdem do obiektu ze strefą wypoczynku zewnętrznego.

17. Teren zewnętrzny należy zagospodarować w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania obiektu wynikającego z przedmiotu zamówienia.

18. Umiejscowienie obiektu na działce budowlanej należy założyć w koncepcji projektowej w taki sposób, by możliwe było maksymalne wykorzystanie pozostałej części działki zgodnie z zapisami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

19. Należy przyjąć, ze teren będzie oczyszczony z obecnego sposobu zagospodarowania w postaci ogródków działkowych. Procedurę inwentaryzacji zieleni i jej usunięcia przeprowadzi Gmina wcześniej. Wszelkie napotkane sieci i instalacje oraz zabudowę traktuje się, jako do usunięcia lub przebudowy

20. Pierwszeństwo przed wszelkimi założeniami funkcjonalnymi Zamawiającego mają zapisy obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego przedmiot zamówienia.

21. Wszelkie parametry projektowe obiektu muszą spełniać wymagania umożliwiające uzyskanie homologacji Polskiego Związku Pływackiego. Dotyczy to także stanowisk startowych, linii falstartu, wyposażenia, urządzeń pomiaru czasu, itd.

22. Należy projektować wyłącznie z materiałów i urządzeń fabrycznie nowych z dookreśleniem w specyfikacjach technicznych klauzul o wykonawstwie wyłącznie z zastosowaniem wyrobów posiadających dokumenty dopuszczające je do obrotu w budownictwie.

23. W celu kontroli Zamawiającego nad jakością wyrobów stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych i jednoczesnym spełnieniem art. 29 prawa zamówień publicznych, specyfikacje techniczne winny przewidywać każdorazowe prawo Zamawiającego i wskazanych przez niego przedstawicieli do akceptacji próbek materiałowych przed wbudowaniem.

24. Wszystkie elementy sterowania urządzeniami technologicznymi pływalni powinny znaleźć się w oddzielnym pomieszczeniu wyposażonym w klimatyzację. Dopuszcza się wykorzystanie tego pomieszczenia do innych celów monitorowania, np. pomieszczenie stałej obsługi technicznej, ochrony fizycznej, itp.

25. Należy przewidzieć system uzdatniania wody zgodny z normą DIN19643.

Obieg wody basenowej należy przewidzieć jako układ zamknięty.

Uzdatnianie wody basenowej należy przewidzieć w oparciu o następujące procesy technologiczne:

· Filtracja wstępna

· Koagulacja

· Filtracja na filtrach otwartych

· Korekta pH

· Dezynfekcja środkiem chlorowym (podchloryn wapnia)

. Proces dezynfekcji należy wspomagać promieniami UV.

lub nowsze rozwiązania technologiczne.

26. Obiekt powinien być wyposażony w elektroniczny system monitoringu pracy urządzeń technologicznych tzw. BMS (Building Management System) z długookresową rejestracją i interfejsem umożliwiającym jednoczesną kontrolę, w co najmniej dwóch pomieszczeniach: obsługi technicznej obiektu i kierownika obiektu.

27. Obiekt powinien być wyposażony w elektroniczne systemy monitoringu w tym monitoringu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego: System Telewizji Dozoru, System Kontroli Dostępu, System Sygnalizacji Napadu i Włamania oraz jeśli będą wymagane- System Sygnalizacji Pożaru i Dźwiękowy System Ostrzegawczy. Należy zaprojektować system umożliwiający rejestrację zdarzeń z interfejsem umożliwiającym jednoczesną kontrolę stanu w/w systemów w trzech pomieszczeniach: obsługi technicznej obiektu, obsługi recepcji i kierownika obiektu.

28. Należy przewidzieć dualny, tj. automatyczny i manualny system sterowania załączaniem biczów wodnych, kaskady i innych urządzeń na basenie bocznym.

29. Należy przewidzieć niezależne opomiarowanie zużycia mediów (energii elektrycznej, wody, energii cieplnej, itd.) w poszczególnych zespołach funkcjonalnych obiektu: zespołu basenowego, kawiarni, sklepiku, siłowni i innych pomieszczeniach mogących podlegać ewentualnemu najmowi niezależnemu podmiotowi.

30. Budynek ma mieć usunięte wszelkie bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych ruchowo, w tym w zakresie dostępu do widowni niezależnie od przyjętej technologii jej wykonania. Jeśli będą konieczne podjazdy to należy ograniczyć ich ilość i wysokość do minimum.

W miejsce podjazdów dla niepełnosprawnych przy wejściu do obiektu należy przewidzieć windę obsługującą niepełnosprawnych z poziomu terenu (przewidzieć monitoring wejścia do windy umieszczony w recepcji wraz z sygnalizacją powiadamiającą o konieczności użycia windy).

4. **ZAŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE DOBORU MATERIAŁÓW W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Basen główny z niecką ze stali nierdzewnej bez powłoki foliowej Klasy – 316 L (1.4404) i wymiarach 25,00 m x 12,50 m i o głębokości 1,35- 2,0 m ( 69 osób kąpiących).

2. Basen boczny dla niepływających ze stali nierdzewnej bez powłoki foliowej Klasy – 316 L (1.4404) (rekreacyjny z funkcjami do rehabilitacji i wydzieloną częścią do nauki pływania) o kształcie i wymiarach umożliwiających jednoczesne użytkowanie w w/w funkcjach i głębokości 0,60-1,3 m (15-20 osób kąpiących) wyposażony w małą zjeżdżalnię, grzybek wodny, bicze wodne, działka wodne.

3. Basen dla maluchów ze stali nierdzewnej bez powłoki foliowej Klasy – 316 L (1.4404) (brodzik) o wymiarach ….. o głębokości ok. 30-50 cm.

4. Wewnętrzna zjeżdżalnia typu „Cebula”

5. Schody do zjeżdżalni i pochwyty oraz inne drabinki ze stali kwasoodpornej nierdzewnej.

6. Niecki basenów oraz ich konstrukcja wsporcza powinny być tak zaprojektowane, aby uniemożliwić klawiszowanie stalowego dna niecki i przez to zapobiegać stratom ciepła w nieckach basenowych w strefie bocznej i dennej. Należy zaprojektować izolację termiczną zapobiegającą stratom ciepła.

7. W wyniku przeprowadzonej symulacji kosztowej w ramach projektowania należy potwierdzić słuszność założenia zamawiającego, aby całość oświetlenia wewnątrz obiektu i na zewnątrz była wykonana w technologii LED.

8. W projekcie należy uwzględnić oświetlenie podwodne niecek basenowych w technologii LED.

9. Przewody wentylacyjne z blachy stalowej ocynkowanej o podwójnym ocynku i zabezpieczone termicznie pianką zgrzewaną bez szpilek stalowych powodujących uszkodzenie powłoki ocynkowanej (nie stosować wełny mineralnej), pianka powinna mieć dużą trwałość, aby nie podlegała kruszeniu w wyniku procesu utleniania materiału, z którego została wykonana.

10. Dla wszystkich systemów, dla których jest to ekonomicznie uzasadnione należy przewidzieć możliwość ręcznego doboru parametrów pracy w trybie „ekonomiczny” (przy niskim natężeniu ruchu) i „pełna wydajność” (przy projektowanym natężeniu ruchu). Dotyczy to szczególnie systemów: pomp obiegowych technologii wody basenowej, urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz oświetlenia.

11. Osprzęt zespołów szatniowo- sanitarnych (natryski, pisuary, umywalki, muszle klozetowe) w hali basenowej i pomieszczeniach do użytkowania komercyjnego zaprojektować jako uruchamiane na fotokomórkę. Natomiast w pomieszczeniach zaplecza sanitarnego obsługi pływalni zawory wody w tym czerpalne i prysznicowe mieszacze o podwyższonym standardzie użytkowym (umożliwiający wydłużony czas użytkowania).

12. Obiekt należy wyposażyć w instalację solarną podgrzewu wody (ciepłej wody użytkowej) w pomieszczeniach sanitariatów, umywalni, szatni w części użytkowej pływalni i zaplecza socjalnosanitarnego obsługi wspomagającą ogrzewanie wody z kotłowni lokalnej gazowej za pośrednictwem wymiennikowni. Zalecane jest także zaprojektowanie systemów spłukiwania ustępów i pisuarów wodą deszczową oraz wykorzystanie jej do podlewania zieleni urządzonej.

13. Podgrzewanie wody technologicznej hali basenowej i ich urządzeń z kotłowni lokalnej gazowej za pośrednictwem wymienników w wydzielonym pomieszczeniu w obiekcie wspomagane rekuperatorami odzyskującymi ciepło z systemu wentylacji.

14. Boksy kasowe wykonane z zachowaniem podwyższonej ochrony dostępu i kontroli napadu i włamania.

15. Instalacje powodujące emisję hałasu w sąsiedztwie pomieszczeń o określonych parametrach akustycznych winny być dodatkowo izolowane poprzez obudowanie lub profile izolacyjne piankowe.

16. Wszystkie instalacje należy projektować o podwyższonej żywotności z uwzględnieniem przewidywanych warunków szkodliwych, na które będą narażone w trakcie eksploatacji, z uwagi na zakładany zakres funkcjonalny obiektu.

17. Elementy zewnętrzne- układ drogowy i przejść pieszych z elementów betonowych z rekomendacją stosowania nawierzchni rozbieralnych. Wskazane zastosowanie różnokolorowej i różnokształtnej kostki betonowej.

18. Elementy małej architektury o podwyższonej trwałości i odporności na wandalizm.

19. wszystkie materiały wykończeniowe podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 709 ze zm.) a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Koncepcje wielobranżowe - do 30 dni od daty podpisania umowy

Projekty budowlane niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę – do 120 dni od daty zatwierdzenia przez zamawiającego koncepcji wielobranżowej

Pozostałe opracowania projektowe w tym:

-Projekty wykonawcze

-Charakterystyka energetyczna

-Zbiorcze zestawienia kosztów

-Przedmiary i Kosztorysy inwestorskie

-Specyfikacje techniczne

do 180 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji wielobranżowej

Okres sprawowania nadzoru autorskiego uszczegółowiony został w projekcie umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

**2)** **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie

a) zrealizowali usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.: wykonaniem co najmniej dwóch pełnobranżowych dokumentacji projektowych krytego basenu lub pływalni wraz z infrastrukturą towarzyszącą odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tj. o parametrach nie mniejszych niż:

- niecki ze stali nierdzewnej bez powłoki foliowej o wymiarach co najmniej 25m x 12,5m i powierzchni użytkowej co najmniej 2.000 m2 , które uzyskały pozwolenie na budowę, w tym na podstawie przynajmniej jednej wskazanej dokumentacji obiekt został zrealizowany lub jest w trakcie realizacji potwierdzone referencjami, że usługi zostały wykonane należycie.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**- w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

**- w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w tym minimum:

a) w specjalności architektonicznej,

b) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

c) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i

elektroenergetycznych,

d) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

e) w specjalności telekomunikacyjnej.

Każda z wymienionych wyżej osób powinna wykazać się doświadczeniem w wykonaniu pełnobranżowej dokumentacji projektowej krytego basenu lub pływalni wraz z infrastrukturą towarzyszącą o parametrach nie mniejszych niż:

- niecka stalowa ze stali nierdzewnej bez powłoki foliowej o wymiarach co najmniej 25 m x 12,5 m.

Uwaga:

Zamawiający określając wymóg w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , dopuszcza osoby które posiadają kwalifikacje wydane na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394),

Potencjalni Wykonawcy z innych państw członkowskich Unii Europejskiej mogą spełnić ten warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 PLN.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust 1 pkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**Do oferty wypełnionej na Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) należy załączyć:**

**1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych– **na zał. 2 do SIWZ,**
2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z **zał. nr 3 do SIWZ**

Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wykazania przez wykonawcę w wykazie i złożenie dla nich poświadczeń dotyczy:

a) zrealizowania co najmniej dwóch pełnobranżowych dokumentacji projektowych krytego basenu lub pływalni wraz z infrastrukturą towarzyszącą odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tj. o parametrach nie mniejszych niż:

- niecki ze stali nierdzewnej bez powłoki foliowej o wymiarach co najmniej 25m x 12,5m i powierzchni użytkowej co najmniej 2.000 m2 , które uzyskały pozwolenie na budowę, w tym na podstawie przynajmniej jednej wskazanej dokumentacji obiekt został zrealizowany lub jest w trakcie realizacji potwierdzone referencjami, że usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający nie żąda wykazania usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie

**3)** wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg zał. nr 4 do SIWZ**

**4)** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 PLN.

**1.2 Dowodami, o których mowa w pkt 1.1 ppkt 2, są:**

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1.1.ppkt 2 oraz pkt 1.2, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

1.4. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1 ppkt 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.

1.5 W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20 lutego 2013 roku, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1 , może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług , określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**2.1** **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru - **na zał. 5do SIWZ,**
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**3.1 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**3.2** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w pkt 2.1 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

**3.3** Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2 ppkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3.4** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt **3.3** stosuje się odpowiednio.

**3.5** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**4.1 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada:**

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do tej grupy kapitałowej **zgodnie z zał. nr 6**

**5.1 W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Zamawiający nie żąda dokumentów .

**6.1 Inne dokumenty do oferty:**

1) Pełnomocnictwo **w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie**  do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik,

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem na zał. 7 do SIWZ**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, wykazał czynny udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia

Odwoływanie się do potencjału podmiotów trzecich jest uprawnieniem wykonawcy. Jeżeli z niego korzysta, zobowiązany jest zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Wykonawca musi po pierwsze: wskazać zasoby którymi będzie dysponował a zamawiający oceni, czy są one wystarczające do należytego wykonania zamówienia, po drugie: wykonawca zobowiązany jest wykazać dostępność tych zasobów, a więc określić m.in. stosunek łączący go z podmiotem trzecim. Jeżeli w ocenie zamawiającego informacje będą niewystarczające, tj. zamawiający uzna, iż wykonawca w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia zasobami podmiotów trzecich, może żądać właściwych dowodów, a w szczególności **zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

**7. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (np. konsorcjum):**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – **oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

**Wykonawcy którzy składają ofertę wspólnie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają w taki sposób aby wykazać że warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie.**

**Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia a więc wskazane w części VI pkt 2.1, 3.1, 4.1 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.**

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać przedłożenia umowy współpracy (np. umowa konsorcjum), zawierającą, co najmniej:

- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wszystkich partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową zawartą z Zamawiającym.

- wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum jako partner kierujący (lider), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

1. **Forma składania dokumentów** 
   1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
   3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

2. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów **faksem** nanumer 74 8 155 445 **oraz drogą elektroniczną**  na adres:

[beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl](mailto:beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl)

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wyjaśnienia treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym wpływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytań, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie, tj. <http://www.zabkowiceslaskie.pl>

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, składania wniosku, o którym mowa w pkt 1

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.zabkowiceslaskie.pl>

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.zabkowiceslaskie.pl>

7. Wyjaśnienia w toku badania ofert:

1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

2) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

4) Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty VAT.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenia w wyznaczonym, terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Podinspektor ds. zamówień publicznych – Beata Czerwińska

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą Ofertę wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

**2. Forma wadium.**

2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275).

2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia,  
dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien  
zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy),beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
3. kwotę gwarancji/poręczenia,
4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:

* odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
* nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
* zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
* w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

1. gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
2. gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

3.1 Wadium w formach innych niż pieniądz, musi być wystawione na:   
Gminę Ząbkowice Śląskie, 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15.

Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz , należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku wadium w formie innej niż pieniądzu, niedopuszczalnym jest aby dokument wadialny zawierał jakiekolwiek zapisy ograniczające zakres odpowiedzialności gwaranta.

3.2 Wadium w formie pieniądza musi być wniesione przelewem - na rachunek Zamawiającego: w **BS Ząbkowice Śląskie nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005   
z dopiskiem: „wadium Wykonawca „Opracowanie dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa krytego basenu w Ząbkowicach Śl.”**

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie **decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.** Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną **„za zgodność z oryginałem"** - przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

**4. Inne wymagania dotyczące wnoszenia wadium.**

Złożone poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa i poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości poręczenie bankowe lub gwarancja bankowa – **musi zawierać zobowiązanie,** zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25.ust.1 lub pełnomocnictw, chyba ze udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie ,z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a)

b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**6. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p..

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3.. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresowana i opisana w następujący sposób:

**ZAMAWIAJĄCY- GMINA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE**

**Adres: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śl. ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie**

Oferta w postępowaniu  **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa krytego basenu w Ząbkowicach Śląskich”** znak sprawy **ZP.271.2.42. 2013.BC**

**Nie otwierać przed dniem ……………… 2013 roku do godz. ……**

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

5. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub oferty i umowy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XI. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie   
 w Biurze Obsługi Interesanta (parter budynku) , w terminie do dnia 23 grudnia 2013 roku, do godz. 10:00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Ustawy).

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2013 roku o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15 w Ząbkowicach Śląskich, w pokoju nr 5 (sala konferencyjna),**

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

4. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",

5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną Oferentowi niezwłocznie po otwarciu ofert, o ile wycofanie oferty zostało złożone przez podmiot uprawniony. W przeciwnym wypadku wykonawca jest związany ofertą.

Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją   
   w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza ( do dwóch miejsc po przecinku)
2. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT (jeśli usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT), innych opłat i podatków, kosztów dojazdu do miejsca świadczenia usługi, kosztów opieki administracyjnej oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny jednostkowej, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona następująco:

**1) Sposób przedstawienia ceny w formularzu ofertowym :**

**cena brutto za całość zamówienia…………**

**słownie złotych: ……………………………**

**Przykład:**

**cena brutto za całość zamówienia 8000,00 zł**

**słownie złotych: osiem tysięcy złotych**

1. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT. Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów jeśli podatek VAT jest wymagany.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1**. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

* zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
* nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**2.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych   
w postępowaniu na podstawie niżej określonego kryterium.

**3.** Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

**Pierwsze kryterium:**

**1) CENA – za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – 90%**

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali oferenci odpowiednio

mniej punktów według wzoru:

C min

C = ───── x 100 pkt

Cx

Gdzie: C = liczba punktów za kryterium „cena”

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C x = cena oferta badanej

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną przemnożone przez wagę kryterium (90%).

**Drugie kryterium:**

**2) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 10% (w dniach)**

Oferent, który zaproponuje najkrótszy, ale realny, termin wykonania zadania otrzyma 100 pkt,

natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów według wzoru:

T min

T = ───── x 100 pkt

T x

Gdzie: T = liczba punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia”

T min = najkrótszy, ale realny, termin wykonania zamówienia wynikający ze złożonych ofert

T x = termin wykonania zamówienia oferty badanej

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną przemnożone przez wagę kryterium (10%).

Uwaga: terminy realizacji proszę podawać w tygodniach.

4. Ofertą najkorzystniejszą zostanie ta, która otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu   
„C+T”.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

**3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:**

a) przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców, jeśli zażąda jej Zamawiający.

b) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną, jeśli zażąda jej Zamawiający.

d) Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą a podwykonawcą.

4. Kopie dokumentów o których mowa w pkt 3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 Pzp.

7. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**1.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**2.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wysokości 5 % ceny (ceny całkowitej podanej w ofercie).

**3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.

**4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

* w pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**5.** Zamawiający nie wyraża zgody na:

* wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
* ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub  
  jednostkę samorządu terytorialnego,
* ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**6.** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
 w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z  
 obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

* nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
* kwotę zobowiązania,
* termin ważności gwarancji,
* zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

**7.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek  
 w **BS Ząbkowice Śląskie nr 55 9533 0004 2001 0009 8645 0057.**

**8.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

**10.** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* + 1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
    2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30%wysokości zabezpieczenia.
    3. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **zał. nr 8 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) zmiany stawki podatku VAT , na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT, w takim wypadku zmianie ulegnie cena brutto, zaś cena netto pozostaje bez zmian.

2) zmiany terminu umowy w przypadku:

- przedłużenia się terminu uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,

- wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Zamiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określają przepisy w art. 179-198 ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie ora wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, ustawy, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególna zawiłość lub precedensowy charakter sprawy.

12. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 09.08.2013 roku Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

**XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

2. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

4. ROZLICZENIA BĘDĄ PROWADZONE W WALUCIE PLN

5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

7. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

**1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.**

**2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.**

**3) Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu.**

**4) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.**

9. ADRES POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ SIWZ: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

3. Wykaz usług - załącznik nr 3

4. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia - załącznik nr 4

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5

6. Informacja zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp. – załącznik nr 6

7. Oświadczenie w zakresie zobowiązania podmiotów trzecich - załącznik nr 7

8. Wzór umowy – załącznik nr 8