

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą: 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15  
reprezentowaną przez  
Marcina Orzeszka – Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
przy kontrasygnacie:  
Bożeny Kurczyny – Skarbnika Gminy  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
NIP: ..... REGON: .....  
figurującym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
Rzeczypospolitej Polskiej  
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

### §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ....., przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie usługi pn. **„Świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie”**.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność gospodarcza umożliwia mu należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi oraz że warunki te zostały uwzględnione w zaoferowanym wynagrodzeniu, o którym mowa w § 10 umowy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz),
  - 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

## §2

### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.**

## §3

### OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 obejmuje:
  - 1) Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
  - 2) Organizację selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z podziałem na frakcje określone w uchwale nr XXXVII/77/2012 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.
  - 3) Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz gniazd na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.
  - 4) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami, które zostały określone w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do zbierania odpadów komunalnych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej a Wykonawcą.
  - 5) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej a Wykonawcą.
  - 6) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
  - 7) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

## §4

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz ich zagospodarowania Wykonawca ma obowiązek w szczególności:
  - 1) odbierać wszystkie zmieszane odpady komunalne zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości;

- 2) odbierać odpady wystawione np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to rodzaju odpadów na które Wykonawca określił harmonogram i które są wystawione poza terminami zbiórki tych odpadów;
  - 3) uprzątać odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu);
  - 4) odstawiać, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia;
  - 5) sprawdzać każdorazowo zawartość pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały nr XXXVII/77/2012 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o nim Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości,
  - 6) przekazywać odebrane odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały dla regionu południowego w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
    - 1) pozostawienia przy pojemnikach na odpady komunalne zmieszane poza terminami zbiórki tych odpadów określonych w harmonogramie oraz w postaci tzw. „wystawek chodnikowych” tj. odbieranie odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości - w zależności od rodzaju zabudowy,
    - 2) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
    - 3) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
    - 4) niezwłocznie informować Zamawiającego o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
  3. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów Wykonawca ma obowiązek w szczególności:
    - 1) wyposażyć gniazda w pojemniki na obsługiwanej obszarze, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, w zestawy specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w kolorystyce określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
    - 2) wyposażyć nieruchomości zamieszkałe przypisane do selektywnej zbiórki w systemie indywidualnym, w worki półprzezroczyste wykonane z folii LDPE o pojemności 120 l, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, o kolorystyce ustalonej w SIWZ. Wykonawca musi dostarczyć pierwsze worki najpóźniej w terminie do 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub

- zgłoszenia nieruchomości do obsługi. Kolejne worki dostarczane będą właścicielom nieruchomości zamieszkałej po zwrocie poprzednich worków (worków za worków),
- 3) umieścić na pojemnikach/workach informacje dotyczące:
    - a) rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do pojemników/worków, a których nie należy wrzucać - w formie pisemnej w języku polskim oraz w formie graficznej,
    - b) nazwy lub logo firmy odbierającej odpady,
    - c) zapewnić, przez cały okres obowiązywania umowy, utrzymanie pojemników do selektywnej zbiórki - tzw. gniazda we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia ustawić nowe pojemniki,
  - 4) dostarczać właścicielom nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego oraz harmonogramy odbioru odpadów, przygotowane przez Wykonawcę,
  - 5) odbierać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, a także papier i tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,
  - 6) przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), przy czym Zamawiający wymaga, aby:
    - a) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. minimum 98% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,
    - b) w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. minimum 98% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,
  - 7) zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku pojemników do selektywnego zbierania odpadów - tzw. gniazda, oraz terenu wokół tych pojemników, a w szczególności dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników co najmniej raz w okresie wiosennym (kwiecień) i co najmniej raz w okresie jesiennym (październik),
  - 8) odśnieżać, w okresie zimowym, miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów - tzw. gniazda,
  - 9) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do mieszania tych odpadów,
  - 10) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o:
    - a) wszystkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników,
    - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
    - c) niemożności skutecznego dostarczenia właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

c) niemożności skutecznego dostarczenia właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) odbierania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, przeterminowanych leków oraz chemikalii, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów - 2 razy do roku w systemie tzw. „wystawki chodnikowej”,
  - 2) odbierania odpadów zielonych i opakowań ulegających biodegradacji na podstawie harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę,
  - 3) przekazywania odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).
5. W zakresie umożliwienia właścicielom nieruchomości najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników na odpady komunalne segregowane i niesegregowane Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) dysponować sprawnymi i estetycznymi pojemnikami i kontenerami na odpady o pojemnościach 60 l – 7000 l,
  - 2) przedłożyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych ofertę udostępnienia pojemników i kontenerów na odpady w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
  - 3) przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którym Wykonawca przekaże lub przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami na odpady wraz z określeniem ich pojemności w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca.
6. W zakresie umożliwienia właścicielom nieruchomości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na zmieszane odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek w szczególności przez czas trwania niniejszej umowy:
  - 1) dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia takiej usługi u Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości,
7. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) opracować harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie w oparciu o wskazania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów i przekazać go Zamawiającemu,
  - 2) uwzględnić w harmonogramie, niezależnie od określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,
  - 3) uzgodnić opracowany harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 21 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy został on zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia,

- 4) uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramu rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,
- 5) każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie uzyskać akceptację Zamawiającego i niezwłocznie przekazywać nowy harmonogram mieszkańcom Gminy nieruchomości zamieszkałej oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałej oraz Zamawiającemu,
- 6) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także niezwłocznie informować na własnej stronie internetowej oraz Zamawiającego o zmianach w harmonogramie.
8. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek w szczególności:
  - 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
  - 2) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne,
  - 3) trwale zapisywać i przechowywać oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu obraz z wideo rejestracji dokumentujące w szczególności trasę przejazdu samochodów służących do odbioru odpadów, stwierdzone przez obsługę nieprawidłowości w postępowaniu z odpadami na nieruchomości, brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów komunalnych i miejsca zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych,
  - 4) sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 2 pkt 1-2.

## **§5**

### **ORGANIZACJA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ GNIAZD**

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), która będzie polegała na:
  - a) przyjmowaniu odpadów komunalnych segregowanych od mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie (np. dowodu osobistego, potwierdzenia dokonania opłaty za odbiór odpadów komunalnych itp.),
  - b) umieszczeniu w miejscu ogólnodostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy (nazwa, adres i telefon), wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK,
  - c) PSZOK będzie miejscem czasowego magazynowania odpadów, tj. od chwili ich przyjęcia od mieszkańców gminy do czasu zapelnienia przeznaczonych na te odpady pojemników; zapelnione pojemniki wywożone będą do specjalistycznych instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne,

- d) PSZOK powinien być wyposażony w portiernię na wjeździe, zestaw niezbędnych pojemników, kontenerów i boksów do gromadzenia odpadów, plac manewrowy i postojowy,
  - e) uniemożliwieniu wstępu na teren PSZOK osób niepowołanych.
2. Wykonawca w ramach obowiązku zobowiązuje się w szczególności do przekazywania Zamawiającemu ewidencji przyjmowanych odpadów oraz potwierdzenia ich przekazania w formie kart ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
  3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć gniazda na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie w specjalistyczne urządzenia/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o określonej kolorystyce zawartej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **§ 6 INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż w ilości podanej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
  - 2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów
  - 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
  - 4) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
  - 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
  - 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
  - 7) zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 8) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
  - 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca w przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowych, których nie był w stanie przewidzieć, a które uniemożliwiają wykonanie usługi, zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający zweryfikuje zgłoszenie Wykonawcy. W przypadku potwierdzenia faktu wystąpienia sytuacji szczególnej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów w możliwym najszybszym terminie,

- 10) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

## **§7 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązany jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
  - 1) niezwłocznego rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
  - 2) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itd.,
  - 3) oceny raportów i sprawozdań sporządzanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 8,
  - 4) dokonywania oceny poprawności wykonania usługi wraz z Wykonawcą, w rażących przypadkach zgłoszonym nieprawidłowości przez właścicieli nieruchomości,
  - 5) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w § 10,
  - 6) dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od jego przekazania przez Wykonawcę.
2. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
3. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o którym mowa w § 4 ust.8 pkt 2.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

## **§8 SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu:
  - a) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
    - ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg]
    - ilości odebranych odpadów segregowanych (szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, wielomateriałowe, biodegradowalne) [Mg]
    - ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]
    - ilości i rodzaju odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i gniazd [Mg]
    - wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,



- sposobach zagospodarowania w/w odpadów ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane;
- b) kwartalnych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu dotyczących:
  - informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
    - 1) przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
    - 2) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
  - spisu nieruchomości z których odebrano odpady komunalne wraz ze wskazaniem liczby pojemników i ich pojemności oraz spisu nieruchomości na których zbierane są odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;
  - kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.
- 2. Raporty o których mowa w ust.1 muszą być przekazane w formie elektronicznej i pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3. Raporty miesięczne będą podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:
  - a) przypadkach składowania odpadów niezgodnego z Uchwałą nr XXXVII/77/2012 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie,
  - b) konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników lub worków,
  - c) adresach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz ilości odebranych pojemników/worków na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,
  - d) konieczności wymiany lub naprawy pojemników na składowanie odpadów,
  - e) trudności dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
  - f) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
  - g) niesprawności któregokolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów,
  - h) ilości przekazanych worków nieruchomościom zamieszkałym.

## §9 KOORDYNATORZY UMOWY

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w imieniu Stron w związku z zawartą umową będą:  
Po stronie Zamawiającego:
  - 1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
 Po stronie Wykonawcy:
  - 1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

## §10 WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za faktyczne odebrane i zagospodarowane w ramach postanowień umowy ilości odpadów zgodnie z tabelą nr 1.

Tabela nr 1 Wartość miesięcznego rozliczenia z tytułu świadczonej usługi

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość zebranych odpadów i zagospodarowanych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie [Mg/m-c]	Jednostkowy koszt odbioru, transportu i zagospodarowania odpadu – kwota ustalona w formularzu ofertowym [zł/Mg]			Wartość realizacji Zamówienia (b * e) [zł/m-c]
			netto	VAT [%]	brutto	brutto
	A	B	C	D	e	F
1	Zmieszane odpady komunalne					
2	Papier i tektura (w tym opakowania) oraz opakowania wielomateriałowe					
3	Tworzywa sztuczne (w tym opakowania) oraz opakowania z metali					
4	Opakowania szklane zmieszane					
5	Odpady ulegające biodegradacji (kuchenne i zielone)					
6	Odpady wielkogabarytowe					
7	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny					
8	Razem kwota za odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie – (F1 +F2 +F3 + F4 + F5+ F6 + F7) [zł/m-c]					
Lp.	Nazwa zadania	Ryczałtowy koszt prowadzenia PSZOK i gniazd			Koszt prowadzenia	

		[zł/m-c]			PSZOK i gniazd [zł/m-c]
		netto	VAT [%]	brutto	Brutto
9	Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) i gniazd				
<b>Całkowity koszt świadczonych usług – (8 + 9) [zł/m-c]</b>					

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą również raporty miesięczne zgodnie z § 8 ust.1 litera a.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 i obejmująca termin realizacji umowy określony w § 2 wynosić będzie .....zł brutto *Słownie* :  
.....
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

## §11 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
  - 1) za niewykonanie obowiązku zorganizowania i prowadzenia gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz gniazd – 2 000, 00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 6,
  - 3) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 6 za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za nie zapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady - w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik w ciągu dnia,
  - 5) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia zarówno w dni robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy – 2 000,00 zł za każdy dzień. Za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą, uznaje się próbę kontaktu polegającą na wykonaniu przez Zamawiającego 3 połączeń telefonicznych w ciągu 1 godziny na wskazany przez Wykonawcę w § 9 ust.1 umowy numer telefonu (połączenia komórkowe), potwierdzone jednoczesnym nadaniem wiadomości SMS przez Zamawiającego,

- 6) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu – 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 7) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj.:
  - a) brak pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub ustawienie ich po terminie wynikającym z § 4 ust. 3 pkt 1 oraz brak przestawienia na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów - gniazd – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) brak wyposażenia nieruchomości przypisanych do systemu indywidualnego w wymagane worki do selektywnej zbiórki odpadów lub wyposażenie po terminach wynikających § 4 ust. 3 pkt 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych lub nieterminowe odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
  - d) brak właściwego stanu sanitarnego, technicznego lub estetycznego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) brak zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów w sposób określony w § 4 ust. 3 pkt 6 – 1 000,00 zł za każdą tonę odpadów,
- 8) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w formie wystawki chodnikowej tj.:
  - a) brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
  - b) brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji – 500,00 zł za każdą tonę odpadów,
- 9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:
  - a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 1 - 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) brak uzgodnienia zmian w ww. harmonogramie z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) brak umieszczenia i eksponowania ww. harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień,
- 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj.:
  - a) brak lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie raportów, o których mowa w § 8 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust.8 pkt 1 – 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- c) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 8 pkt 4 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## **§12**

### **WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z §11.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

## **§13**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 300 000,00 zł i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy wraz z dowodem jej opłacenia.
3. Przedstawienie Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
4. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 1-3 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy.

## **§14**

### **ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 200 000, 00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł), przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.

4. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
6. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.

## **§15**

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
  - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w §10 ust. 1, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

## **§16**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
  - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy,

- 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni robocze,
  - 3) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze siwz oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 6, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
  - 4) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z siwz,
  - 5) braku opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
  - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
  - 7) ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania likwidacji przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania przedmiotowych informacji.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
  - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
- 1) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

#### **§17**

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§18**

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§19**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP.....
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP .....

3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1994 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**