



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Ząbkowice Śląskie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. 1 Maja 15](#)

Miejscowość: [Ząbkowice Śląskie](#)

Kod pocztowy: [57-200](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 748165317](#)

Osoba do kontaktów: [Beata Czerwińska](#)

E-mail: beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl

Faks: [+48 748155445](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.zabkowiceslaskie.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
- 2) Organizację selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy zgodnie ze specyfikacją z podziałem na frakcje określone w uchwale nr XXXVII/77/2012 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.
- 3) Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz gniazd na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.
- 4) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej a Wykonawcą.
- 5) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej a Wykonawcą.
- 6) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 7) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90000000	
Dodatkowe przedmioty	90513000	
	90511200	
	90510000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie”

III.1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
- 2) Organizację selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy zgodnie ze specyfikacją z podziałem na frakcje określone w uchwale nr XXXVII/77/2012 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.
- 3) Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz gniazd na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.
- 4) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej a Wykonawcą.
- 5) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej a Wykonawcą.
- 6) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 7) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

Powierzchnia gminy wynosi 146,88 km².

Gminę Ząbkowice Śląskie zamieszkuje obecnie 22 440 mieszkańców, z tego 15 471 osób - miasto a 6 969 osób - tereny wiejskie (stan na 31.12.2012 r.) oraz funkcjonuje ok. 550 podmiotów gospodarczych.

Na terenie gminy Ząbkowice Śląskie zlokalizowanych jest:

- ok. 2 136 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,
- ok. 806 nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

III.2. Przedmiot zamówienia zgodnie z kodem CPV:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

III.3. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje każdą ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych:

Tabela 1 Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

L.p. Rodzaje odpadów Kod odpadu

1 Zmieszane odpady komunalne 20 03 01

2 Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01

3 Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach 20 03 39

4 Opakowania z papieru i makulatury 15 01 01

5 Papier i tektura 20 01 01

6 Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02

7 Tworzywa sztuczne 20 01 39

8 Opakowania z drewna 15 01 03

9 Opakowania z metali 15 01 04
10 Metale 20 01 40
11 Szkło 20 01 02
12 Opakowania wielomateriałowe 15 01 05
13 Opakowania ze szkła 15 01 06
14 Opony 16 01 03
15 Odzież 20 01 10
16 Tekstyliia 20 01 11
17 Rozpuszczalniki 20 01 13*
18 Kwasy 20 01 14*
19 Alkalia 20 01 15*
20 Odczynniki fotograficzne 20 01 17*
21 Środki ochrony roślin I i II klast toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy) 20 01 19*
22 Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 20 01 21*
23 Urządzenia zawierające freony 20 01 23*
24 Oleje i tłuszcze jadalne 20 01 25
25 Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 20 01 26*
26 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne 20 01 27*
27 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 20 01 28
28 Detergenty zawierające substancje niebezpieczne 20 01 29*
29 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 20 01 30
30 Leki cytotoksyczne i cytostatyczne 20 01 31*
31 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 20 01 32
32 Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie 20 01 33*
33 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 20 01 34
34 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) 20 01 35*
35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 20 01 36
36 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 20 01 38
37 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 20 01 80
38 Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99
39 Odpady wielkogabarytowe 20 03 07
III.4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wywóz odpadów komunalnych w przewidywanych ilościach:
III.4.1. Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania z terenu gminy Ząbkowice Śląskie (ilości zbieranych odpadów zostały oszacowane na podstawie wyliczeń analitycznych - załącznik nr 1 do specyfikacji):
Tabela nr 2 Przewidywana ilość odpadów komunalnych
Rodzaj odpadów Kod odpadu Ilość zebranych odpadów w roku 2013
[Mg] Ilość zebranych odpadów w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.
[Mg]
Zmieszane odpady komunalne i popiół 20 03 01 8 650 12 975
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach 20 03 39
Odpady komunalne zebrane selektywnie:
Opakowania z papieru i makulatury 15 01 01 240 360

Papier i tektura 20 01 01
Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02
Tworzywa sztuczne 20 01 39
Opakowania z drewna 15 01 03
Opakowania z metali 15 01 04
Metale 20 01 40
Szkło 20 01 02
Opakowania wielomateriałowe 15 01 05
Opakowania ze szkła 15 01 06
Odzież 20 01 10
Tekstylia 20 01 11
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 20 30
Urządzenia zawierające freony 20 01 23*
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające
niebezpieczne składniki (1) 20 01 35*
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 20 01 36
Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01 100 150
III.4.2. Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych i gniazd - ok. 6 Mg/m-c, czyli w okresie zamówienia (od 01.07.2013 do 31.12.2014 r.) ok. 108 Mg.
Tabela nr 3 Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych i gniazdach
Rodzaj odpadów Kod odpadu Ilość zebranych odpadów w miesiącu
[Mg/m-c] Ilość zebranych odpadów w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.
[Mg]
Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01 6 108
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach 20 03 39
Opakowania z papieru i makulatury 15 01 01
Papier i tektura 20 01 01
Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02
Tworzywa sztuczne 20 01 39
Opakowania z drewna 15 01 03
Opakowania z metali 15 01 04
Opony 16 01 03
Metale 20 01 40
Szkło 20 01 02
Opakowania wielomateriałowe 15 01 05
Opakowania ze szkła 15 01 06
Odzież 20 01 10
Tekstylia 20 01 11
Rozpuszczalniki 20 01 13*
Kwasy 20 01 14*
Alkalia 20 01 15*
Odczynniki fotograficzne 20 01 17*
Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy) 20 01
19*

Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 20 01 21*
Urządzenia zawierające freony 20 01 23*
Oleje i tłuszcze jadalne 20 01 25
Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 20 01 26*
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne 20 01 27*
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 20 01 28
Detergenty zawierające substancje niebezpieczne 20 01 29*
Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 20 01 30
Leki cytotoksyczne i cytostatyczne 20 01 31*
Leki inne niż wymienione w 20 01 31 20 01 32
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie 20 01 33*
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 20 01 34
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) 20 01 35*
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 20 01 36
Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 20 01 38
Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 20 01 80
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07
III.5. Częstotliwość odbioru odpadów według której należy ułożyć harmonogram
Tabela nr 4 Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy
Rodzaj opadów komunalnych zbieranych selektywnie Sposób odbioru Częstotliwość odbierania
Nieruchomości zamieszkałe Nieruchomości niezamieszkałe Nieruchomości zamieszkałe Nieruchomości niezamieszkałe
Zmieszane odpady komunalne Pojemniki o pojemności od 60 l do 7 000 l (KP-7) w które wyposaży nieruchomość właściciel Pojemniki o pojemności od 60 l do 7 000 l (KP-7) w które wyposaży nieruchomość właściciel 1 raz w tygodniu 1 raz w tygodniu
Odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła, metal, odzież i tekstylia Pojemniki o pojemności od 60 l do 1 300 l w które wyposaży nieruchomość właściciel
lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę Pojemniki o pojemności od 60 l do 1 300 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę 1 raz na miesiąc 1 raz na miesiąc
Odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne) Pojemniki o pojemności od 60 l do 1 300 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę Pojemniki o pojemności od 60 l do 1 300 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę w okresie od kwietnia do listopada – cztery razy w miesiącu i od grudnia do marca – dwa razy w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada – cztery razy w miesiącu i od grudnia do marca – dwa razy w miesiącu
meble i inne odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony „Wystawka chodnikowa” lub wyznaczone miejsce „Wystawka chodnikowa” lub wyznaczone miejsce 2 razy do roku 2 razy do roku
Tabela nr 5 Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
Miejsce odbioru Sposób odbioru Częstotliwość
Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz gniazda Pojemniki o pojemności od 60 l do 7 000 l (KP-7) lub boksy (organizacja PSZOK zlecona Wykonawcy) Co najmniej 1 raz na miesiąc nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

III.6. Realizacja przedmiotu zamówienia

- 1) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej
 - a) w ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu);
 - b) pojemniki z odpadami zmieszanymi będą wystawione przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno lub kilkunastu lub ustawione na wydzielonym, urządzonym przez właściciela nieruchomości jedno lub kilkunastu w rejonie bramy lub furtki wejściowej, placu gospodarczym, pergoli śmietnikowej dostępnym dla Wykonawcy
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr XXXVII/77/2012 z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie - do udokumentowania tego faktu (w formie pisemnej wraz z fotografią miejsca zdarzenia) oraz niezwłocznego i skutecznego powiadomienia Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości;
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, w szczególności w przypadkach:
 - pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych (poza terminami ich zbiórki w formie tzw. „wystawek chodnikowych”),
 - notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą;
 - e) odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów niebezpiecznych;
 - f) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właściciela nieruchomości,
 - g) Wykonawca powinien dysponować taką ilością pojemników, aby zapewnić ich wynajem, kupno (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.
- 2) Organizacja selektywnej zbiórki odpadów: papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali oraz opakowań ze szkła jak również odpadów ulegających biodegradacji wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem
 - a) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych systemem:
 - indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości (obiekty zamieszkałe i obiekty niezamieszkałe), oraz
 - zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości przeznaczonych do segregacji (obiekty zamieszkałe)
 - b) Wykonawca winien niezwłocznie informować (w formie pisemnej wraz z potwierdzoną fotografią miejsca zdarzenia) Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:
 - wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów selektywnie zbieranych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,

- niemożności wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

2.1) system indywidualny – obiekty zamieszkałe i niezamieszkałe

a) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość w worki foliowe przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów każdy

b) worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie indywidualnym muszą być dostarczane bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów z częstotliwością jeden raz w miesiącu, przy czym pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie do 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi; Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków na nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego oraz harmonogramy odbioru odpadów przygotowane przez Wykonawcę;

c) przewidywana ilość kompletów worków dla obiektów zamieszkałych – ok. 5000 kompletów, oraz dla obiektów niezamieszkałych – ok. 600 kompletów;

d) worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać; oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce;

e) komplet worków przeznaczonych do segregacji obejmuje:

- worek niebieski - na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,

- worek żółte - na tworzywa sztuczne oraz opakowania z metali,

- worek zielony lub biały - na opakowania ze szkła,

- worek brązowy - na odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne),

f) Wykonawca w ciągu miesiąca jest zobowiązany dostarczyć na nieruchomość 1 komplet worków w ilości:

- worek niebieski - jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie,

- worek żółty - jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie,

- worek zielony lub biały - jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie,

- worek brązowy - cztery sztuki na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od kwietnia do listopada), dwie sztuki na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od grudnia do marca)

g) w przypadku, gdy na jedną nieruchomość zamieszkałą przypada więcej niż jeden pojemnik na zmieszane odpady komunalne, ilość dostarczanych worków na poszczególne frakcje zbierane selektywnie należy zwiększyć odpowiednio o następny komplet worków;

h) w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. niezamierzone uszkodzenie worka, zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów,

i) Wykonawca zobowiązany jest także do odbioru odpadów wysypanych z worków, np. w trakcie ich odbioru, wywianych lub rozrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) i zwierzęta.

j) w przypadku segregacji odpadów w pojemnikach obowiązuje następująca kolorystyka pojemników:

- pojemniki niebieskie – na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,

- pojemniki żółte - na tworzywa sztuczne i opakowania z metali,

- pojemnik zielone lub białe - na opakowania ze szkła (białe i kolorowe),

- pojemnik brązowy - na odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne),

k) właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych indywidualnie zaopatrują się w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów,

l) pojemniki muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać,

m) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),

n) Wykonawca powinien dysponować taką ilością pojemników na odpady segregowane, aby zapewnić ich wynajem, kupno (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.

2.2) gniazda

a) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć gniazda na terenie Gminy Zabkowice Śląskie w specjalistyczne urządzenia/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w określonej przez Zamawiającego kolorystyce; każdy zestaw (gniazdo) musi składać się z trzech pojemników, tj.: pojemnika przeznaczonego na selektywne zbieranie papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe, pojemnika na szkło (białe i kolorowe) i pojemnika na tworzywa sztuczne i opakowania z metali; wykaz miejsc ustawienia gniazd stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji ;

b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zostać ustawione najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

c) miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów Zamawiający określone w załączniku nr 3 SIWZ, Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników lub zwiększyć liczbę gniazd, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia lub ustawienia nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia;

d) kolorystyka pojemników:

- pojemniki niebieskie – na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,

- pojemniki żółte - na tworzywa sztuczne i opakowania z metali,

- pojemnik zielone lub białe - na opakowania ze szkła (białe i kolorowe),

e) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać; oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej;

f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników. Dodatkowo w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżenia miejsca ustawienia pojemników do selektywnego zbierania, jak i terenu wokół tych pojemników.

g) pojemniki muszą być poddawane systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach: kwiecień i październik) przez Wykonawcę,

h) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.

2.3) system zbiorowy

a) kolorystyka pojemników:

- pojemniki niebieskie – na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,

- pojemniki żółte - na tworzywa sztuczne i opakowania z metali,

- pojemnik zielone lub białe - na opakowania ze szkła (białe i kolorowe);

b) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać; oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej;

c) pojemniki do segregacji odpadów będą ustawione na wyodrębnionym, urządzonym przez właściciela placu gospodarczym lub pergoli śmietnikowej dostępnym dla Wykonawcy;

d) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na segregowane odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr XXXVII/77/2012 z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zabkowice Śląskie - do udokumentowania tego faktu (fotografia) oraz niezwłocznego i skutecznego powiadomienia Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości;

e) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi.

III.7. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1) Założenia dotyczące funkcjonowania PSZOK

- a) podstawowym założeniem funkcjonowania PSZOK jest przyjmowanie odpadów tylko od mieszkańców gminy Ząbkowice Śląskie, w ilościach wytwarzanych w gospodarstwach domowych,
- b) przyjmowanie wspomnianych odpadów będzie bezpłatne, a osoba pozostawiająca odpady jest zobowiązana do umieszczenia ich w wyznaczonych pojemnikach,
- c) godziny otwarcia PSZOK - od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00, w soboty od 10:00 do 14:00 (oprócz dni świątecznych).
- d) PSZOK winien mieć charakter wydzielonego, ogrodzonego terenu, odpowiednio zabezpieczonego i wyposażonego w zestaw niezbędnych pojemników, kontenerów i boksów do gromadzenia odpadów wyszczególnionych w tabeli nr 3 niniejszej Specyfikacji;
- e) PSZOK będzie miejscem czasowego magazynowania odpadów, tj. od chwili ich przyjęcia od mieszkańców gminy do czasu zapelnienia przeznaczonych na te odpady pojemników; zapelnione pojemniki wywożone będą do specjalistycznych instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne,
- f) w celu ograniczenia dostępu osób trzecich, odpady niebezpieczne gromadzone będą w zamkniętych pojemnikach na utwardzonym podłożu; pozostałe odpady składowane będą w pojemnikach i kontenerach znajdujących się na placu; ilości poszczególnych rodzajów pojemników i kontenerów należy dostosować do częstotliwości ich opróżniania,
- g) PSZOK powinien być wyposażony w portiernię na wjeździe, zestaw niezbędnych pojemników, kontenerów i boksów do gromadzenia odpadów, plac manewrowy i postojowy,
- h) wyposażenie i organizacja zagospodarowania PSZOK zostanie dostosowana tak, aby korzystanie z PSZOK było dla użytkowników łatwe, intuicyjne i zachęcało do kolejnych odwiedzin,
- i) przyjęte w PSZOK odpady będą magazynowane, a następnie przekazane do odpowiednich zakładów i przedsiębiorstw zajmujących się ich odzyskiem lub unieszkodliwianiem,
- j) umowy na odbiór odpadów (ich odzysk i unieszkodliwianie) winny być zawarte z uprawnionymi do tego typu działalności kontrahentami, na czas nie krótszy niż czas obowiązywania umowy i Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego z jakim kontrahentem zawarł umowę na odbiór tych odpadów.

2) Obowiązki związane z organizacją i prowadzeniem PSZOK

a) wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy

- zakupi lub wydzierżawi nieruchomość w geodezyjnym obrębie ewidencyjnym Ząbkowice Śląskie, pod organizację PSZOK – miejsce lokalizacji PSZOK musi być uzgodnione z Zamawiającym,
- opracuje dokumentację techniczną i uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację przedsięwzięcia (decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli będzie wymagało wykonania jakichś robót budowlanych),
- utworzy PSZOK i wyposaży go w odpowiednią ilość pojemników na odpady, w celu zapewnienia realizacji założeń funkcjonowania PSZOK oraz w wagę platformową;

b) prowadzenie i obsługa PSZOK poprzez nieodpłatny odbiór odpadów od mieszkańców gminy Ząbkowice Śląskie, a następnie kierowane zebranych selektywnie odpadów problemowych do odpowiednich zakładów i przedsiębiorstw zajmujących się ich odzyskiem i unieszkodliwianiem,

c) zawarcie umów na odbiór odpadów z odpowiednimi zakładami i przedsiębiorstwami zajmującymi się ich odzyskiem i unieszkodliwianiem,

d) prowadzenie szczegółowej ewidencji przyjmowanych odpadów zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

Ewidencja powinna zawierać:

- datę przywiezienia odpadów,
- dane mieszkańca ustalone na podstawie dokumentu tożsamości (imię i nazwisko, adres),
- nr rejestracyjny samochodu,
- rodzaj (kod) i ilość przywiezionych odpadów,
- miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości),

e) składanie Zamawiającemu miesięcznej sprawozdawczości w zakresie ilości i masy zebranych odpadów problemowych w rozbiu na poszczególne rodzaje odpadów klasyfikowane zgodnie z katalogiem odpadów (Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. Dz. U z 2001 Nr 11, poz. 1206),

f) właściwą obsługą pojemników, kontenerów i boksów oraz ich opróżnianie z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne; utrzymywanie pojemników, kontenerów i boksów w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym,

g) Wykonawca winien w ciągu 90 dni od dnia zawarcia umowy przystąpić do zgłoszenia uruchomienia działalności PSZOK-u.

III.8. Niesegregowane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powinny być poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu na terenie instalacji regionalnych przynależnych do Południowego Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, wyznaczonych w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012”, w instalacjach spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (Dz.U. Nr 99, poz. 569 z późn.zm.).

III.9. Wykonawca zobowiązany jest do

1) przekazywania Zamawiającemu:

a. miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg]

- ilości odebranych odpadów segregowanych (szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, wielomateriałowe, biodegradowalne) [Mg]

- ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]

- ilości i rodzaju odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i gniazd [Mg]

- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,

- sposobach zagospodarowania w/w odpadów ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane

b. kwartalnych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu dotyczących:

- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz

sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane

odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz

pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

- informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

– przekazanych do składowania na składowisko odpadów,

– nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,

- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie,

- kopii dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji

odpadów bądź karty przekazania odpadów.

2) Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej i pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.

3) Raporty miesięczne będą podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

III.10. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,

b) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

III.12. Ilości wywożonych odpadów podane w SIWZ są orientacyjne. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. (ilości zbieranych odpadów zostały oszacowane na podstawie wycień analizy - załącznik nr 1 do specyfikacji).

III.13. Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy Gminą Ząbkowice Śląskie a Wykonawcą zgodnie z rzeczywistą ilością odebranych/zebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie – miesięcznie, po zakończeniu miesiąca za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedłożenia faktury.

Uwaga!

Do faktury należy dołączyć raporty miesięczne określone w pkt. III.9. 1) a) . Faktura powinna zawierać następujące koszty:

- odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych,
- odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie,
- prowadzenia PSZOK i gniazd.

Wartość miesięcznego rozliczenia z tytułu świadczonej usługi wynikającej z zamówienia będzie równa sumie: iloczynu ilości zebranych odpadów poszczególnego rodzaju i kosztów odbioru wraz z zagospodarowaniem tych odpadów oraz kwoty ryczałtowej za prowadzenie PSZOK i gniazd.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : *(od udzielenia zamówienia)*

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2013 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2014 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego :

04 9533 0004 2001 0009 8645 0005.

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem 22.05.2013 r. godz. 10:00.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w pokoju nr 7 Urzędu Miejskiego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty, tylko dokument wadialny poświadczony za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy złożyć w depozycie tj. w Urzędzie Miejskim Żąbkowice Śląskie pok. nr 7 parter budynku.

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Żąbkowice Śląskie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.

2. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5) Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki zostały określone w SIWZ

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

b) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawia:

1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Ząbkowic Śląskich (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2) zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie i na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów

3) wpis do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda:

1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty).

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Pkt. V niniejszej specyfikacji według formuły „spełnia – nie spełnia”. Z treści przedłożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że wykonywał/wykonuje usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu obejmującego co najmniej 10 000 mieszkańców i odebranych odpadów w ilości co najmniej 6000 Mg odpadów w ciągu roku. Powyższe usługi wykonane powinny być w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

1) Wykaz usług zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Załącznik nr 5 SIWZ.

3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Zamawiający żąda:

1) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; (w przypadku wspólnego

ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
2) przedłożenia wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, sporządzonego wg propozycji formularza stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ; wykaz ten powinien zawierać sprzęt wymieniony w tabeli nr 6 niniejszej specyfikacji.

Tabela nr 6 Wymagane ilości i rodzaje pojazdów
Odpady Ilość i rodzaj pojazdów
zmieszane Surowce Wielkie gabaryty
specjalistycznymi samochodami przystosowanymi do odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych – co najmniej 3 szt. o pojemności minimum 11 m3 i współczynniku zgniotu 1:6 oraz wyposażone w system monitoringu oparty na technologii GPS. samochodem do wywozu odpadów segregowanych – co najmniej 2 szt. o pojemności minimum 6 m3
Samochodem typu hakowiec – co najmniej 1 szt. specjalistycznymi samochodami przystosowanymi do odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach KP-7 - co najmniej 2 szt. samochodem ciężarowym skrzyniowym lub innym przystosowanym do transportu odpadów niebezpiecznych – co najmniej 1 szt.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[ZP.271.2.14.2013.BC](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [27/05/2013](#) Godzina: [10:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 27/05/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Miejski ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba odwoławcza](#)

Adres pocztowy:

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (*URL*)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[15/04/2013](#) (*dd/mm/rrrr*) - ID:2013-051252

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.