



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu
(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Gmina Zabkowice Śląskie

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. 1 Maja 15

Miejscowość: Zabkowice Śląskie Kod pocztowy: 57-200 Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 748165317

Osoba do kontaktów: Beata Czerwińska

E-mail: beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl

Faks: +48 748155445

Adresy internetowe: (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) www.zabkowiceslaskie.pl

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

1.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Gmina Ząbkowice Śląskie

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie”

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90513100	
	90512000	
	90533000	
	90511200	
	90511000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 j.t. ze zm.).
- 2) Organizację selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z podziałem na frakcje określone w uchwale nr XXXVIII/77/2012 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.
- 3) Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz gniazd na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.
- 4) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami, które zostały określone w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do zbierania odpadów komunalnych na

podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej a Wykonawcą.

5) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej a Wykonawcą.

6) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

7) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

Powierzchnia gminy wynosi 146,88 km².

Gminę Zabkowice Śląskie zamieszkuje obecnie 22 582 mieszkańców, z tego 22 160 osób zameldowanych jest na pobyt stały, 422 osoby zameldowane są na pobyt czasowy (stan na 31.12.2013 r.) oraz funkcjonuje ok. 1366 przedsiębiorców.

2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje każdą ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych:

Tabela 1 Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

L.p. Rodzaje odpadów Kod odpadu

1 Zmieszane odpady komunalne 20 03 01

2 Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01

3 Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach 20 03 99

4 Opakowania z papieru i makulatury 15 01 01

5 Papier i tektura 20 01 01

6 Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02

7 Tworzywa sztuczne 20 01 39

8 Opakowania z drewna 15 01 03

9 Opakowania z metali 15 01 04

10 Metale 20 01 40

11 Szkło 20 01 02

12 Opakowania wielomateriałowe 15 01 05

13 Opakowania ze szkła 15 01 07

14 Opony 16 01 03

15 Odzież 20 01 10

16 Tekstylia 20 01 11

17 Rozpuszczalniki 20 01 13*

18 Kwasy 20 01 14*

19 Alkalia 20 01 15*

20 Odczynniki fotograficzne 20 01 17*

21 Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy) 20 01 19*

22 Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 20 01 21*

23 Urządzenia zawierające freony 20 01 23*

24 Oleje i tłuszcze jadalne 20 01 25

25 Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 20 01 26*

26 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne 20 01 27*

27 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 20 01 28

28 Detergenty zawierające substancje niebezpieczne 20 01 29*

29 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 20 01 30

30 Leki cytotoksyczne i cytostatyczne 20 01 31*

31 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 20 01 32
 32 Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie 20 01 33*
 33 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 20 01 34
 34 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające
 niebezpieczne składniki (1) 20 01 35*
 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 20 01 36
 36 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 20 01 38
 37 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 20 01 80
 38 Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99
 39 Odpady wielkogabarytowe 20 03 07
 40 Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06
 41 Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08
 42 Odpady z targowisk 20 03 02
 3. W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi wywóz odpadów komunalnych w przewidywanych ilościach:
 3.1. Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania z terenu Gminy Zabkowice Śląskie
 Tabela nr 2 Przewidywana ilość odpadów komunalnych
 Rodzaj odpadów Kod odpadu Ilość zebranych odpadów w okresie trwania umowy tj. od lipca 2013 r. do czerwca
 2014 r.
 [Mg] Ilość zebranych odpadów
 w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
 [Mg]
 Zmieszane odpady komunalne i popiół 20 03 01 8854,44 9667,60
 Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach 20 03 99
 Odpady komunalne zebrane selektywnie:
 Opakowania z papieru i makulatury 15 01 01 169,74 211,83
 Papier i tektura 20 01 01
 Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02
 Tworzywa sztuczne 20 01 39
 Opakowania z drewna 15 01 03
 Opakowania z metali 15 01 04
 Metale 20 01 40
 Szkło 20 01 02
 Opakowania wielomateriałowe 15 01 05
 Opakowania ze szkła 15 01 07
 Odzież 20 01 10
 Tekstylia 20 01 11
 Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 170,83 201,308
 Urządzenia zawierające freony 20 01 23*
 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające
 niebezpieczne składniki (1) 20 01 35*
 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 20 01 36
 Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01 337,64 405,168
 Określona powyżej ilość odpadów służy wyłącznie jako informacja dodatkowa umożliwiająca Wykonawcy
 oszacowanie ilości odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych
 zamówieniem może być odmienna (mniejsza lub większa) od wyżej wymienionych ilości podanych przez

Zamawiającego i nie będzie stanowił żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Wykonawca na podstawie w/w informacji wskazanych przez Zamawiającego zobowiązany jest do prawidłowego oszacowania ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

3.2. Przewidywana ilość odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i w gniazdach - ok. 8 Mg/m-c, czyli w okresie zamówienia (od 01.01.2015 do 31.12.2015 r.) ok. 96 Mg.

Tabela nr 3 Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i gniazdach

Rodzaj odpadów Kod odpadu Ilość zebranych odpadów w miesiącu [Mg/m-c] Ilość zebranych odpadów w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. [Mg]

Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01 8 96

Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach 20 03 99

Opakowania z papieru i makulatury 15 01 01

Papier i tektura 20 01 01

Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02

Tworzywa sztuczne 20 01 39

Opakowania z drewna 15 01 03

Opakowania z metali 15 01 04

Opony 16 01 03

Metale 20 01 40

Szkło 20 01 02

Opakowania wielomateriałowe 15 01 05

Opakowania ze szkła 15 01 07

Odzież 20 01 10

Tekstylia 20 01 11

Rozpuszczalniki 20 01 13*

Kwasy 20 01 14*

Alkalia 20 01 15*

Odczynniki fotograficzne 20 01 17*

Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy) 20 01 19*

Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 20 01 21*

Urządzenia zawierające freony 20 01 23*

Oleje i tłuszcze jadalne 20 01 25

Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 20 01 26*

Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne 20 01 27*

Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 20 01 28

Detergenty zawierające substancje niebezpieczne 20 01 29*

Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 20 01 30

Leki cytotoksyczne i cytostatyczne 20 01 31*

Leki inne niż wymienione w 20 01 31 20 01 32

Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz

nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie 20 01 33*

Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 20 01 34

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) 20 01 35*

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 20 01 36

Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 20 01 38

Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 20 01 80

Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99

Odpady wielkogabarytowe 20 03 07

Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06

Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08

3.3. Częstotliwość odbioru odpadów według której należy ułożyć harmonogram

Tabela nr 4 Sposób i minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy

Rodzaj opadów komunalnych Sposób odbioru Częstotliwość odbierania

Nieruchomości zamieszkałe Nieruchomości niezamieszkałe Nieruchomości zamieszkałe Nieruchomości niezamieszkałe

Zmieszane odpady komunalne Pojemniki o pojemności od 60 l do 7 000 l (KP-7) w które wyposaży nieruchomość właściciel Pojemniki o pojemności od 60 l do 7 000 l (KP-7) w które wyposaży nieruchomość właściciel według załącznika nr 1 1 raz w tygodniu

Odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła, metal Pojemniki o pojemności od 60 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel

lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę Pojemniki o pojemności od 60 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu 1 raz w miesiącu

Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) Pojemniki o pojemności od 60 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę Pojemniki o pojemności od 60 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę w okresie od kwietnia do listopada 1 raz na tydzień a w okresie od grudnia do marca – 1 raz na 2 tygodnie

w okresie od kwietnia do listopada 1 raz na tydzień a w okresie od grudnia do marca – 1 raz na 2 tygodnie.

meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony „Wystawka chodnikowa” lub wyznaczone miejsce „Wystawka chodnikowa” lub wyznaczone miejsce 2 razy do roku 2 razy do roku

Tabela nr 5 Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz gniazd

Miejsce odbioru Sposób odbioru Częstotliwość

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz gniazda Pojemniki o pojemności od 60 l do 7 000 l (KP-7) lub boksy (organizacja PSZOK zlecona Wykonawcy) Co najmniej 1 raz na miesiąc nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

3.4. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem

1) Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie zmieszane odpady komunalne zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników w granicach nieruchomości w odpowiednio przygotowanych miejscach łatwo dostępnych dla Wykonawcy;

2) odbierać odpady wystawione np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to rodzaju odpadów na które Wykonawca określił harmonogram i które są wystawione poza terminami zbiórki tych odpadów;

3) uprzątnąć odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu);

4) odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia;

5) w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku na odpady zmieszane znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały nr XXXVII/77/2012 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie – udokumentować ten fakt oraz powiadomić Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości nie później niż w terminie 7 dni,

6) przekazywać odebrane odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały dla regionu południowego w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 j.t. ze zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

7) Wykonawca zobowiązuje się nie później niż w terminie 7 dni informować Zamawiającego (w formie pisemnej wraz z potwierdzoną fotografią miejsca zdarzenia) o stwierdzonych przypadkach:

a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady komunalne zgromadzonych odpadów, poza terminami zbiórki określonymi w harmonogramie oraz „wystawkami chodnikowymi”,

b) powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,

c) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak

współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia informacji właścicielowi o niemożności odebrania odpadów,

d) niezwłocznie informować Zamawiającego o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.

8) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości.

2. Organizacja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych systemem:

a) indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości (obiekty zamieszkałe i obiekty niezamieszkałe),

b) zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości przeznaczonych do segregacji (obiekty zamieszkałe)

c) dobrowolna segregacja (gniazda).

2. W ramach systemu indywidualnego Wykonawca zobowiązany jest:

a) wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia nieruchomości zamieszkałą przypisaną do selektywnej zbiórki w worki półprzezroczyste wykonane z folii LDPE przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów każdy. Wykonawca musi dostarczyć pierwsze worki najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi. Kolejne worki dostarczane będą właścicielom nieruchomości zamieszkałej po zwrocie poprzednich worków (worek za worek) z uwzględnieniem limitu określonego w lit. f).

Szacunkowa ilość kompletów worków dla obiektów zamieszkałych wynosi 2500 kompletów na jeden miesiąc;

b) dostarczyć worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie indywidualnym bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów z częstotliwością określoną w harmonogramie,

c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał właścicielom nieruchomości zamieszkałym i niezamieszkałym materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego oraz harmonogramy odbioru odpadów przygotowane przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

d) oznakować worki do selektywnej zbiórki odpadów określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz rodzaje odpadów danej frakcji których nie należy umieszczać w formie pisemnej w języku polskim oraz nazwę lub logo firmy odbierającej odpady; oznaczenia muszą być dokonane zgodnie

z kolorystyką, określoną w lit.e;

e) komplet worków przeznaczonych do segregacji obejmuje:

- worek niebieski - na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
- worek żółty - na tworzywa sztuczne oraz opakowania z metali,
- worek zielony lub biały - na opakowania ze szkła,
- worek brązowy - na odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne),

f) dostarczyć w ciągu miesiąca na nieruchomości 1 komplet worków w ilości:

- worek niebieski - jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie,
- worek żółty - jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie,
- worek zielony lub biały - jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie,
- worek brązowy - cztery sztuki na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od kwietnia do listopada), dwie sztuki na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od grudnia do marca)

g) w przypadku, gdy na jedną nieruchomość zamieszkałą przypada więcej niż jedno gospodarstwo domowe, komplet dostarczanych worków ma odpowiadać liczbie gospodarstw domowych;

h) w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. wada worka, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów, po zwrocie worka wadliwego;

i) odbioru odpadów wysypanych z worków, np. w trakcie ich odbioru, wywianych lub rozrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) i zwierzęta,

j) w przypadku segregacji odpadów w pojemnikach obowiązuje następująca kolorystyka pojemników:

- pojemniki niebieskie – na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
- pojemniki żółte - na tworzywa sztuczne i opakowania z metali,
- pojemniki zielone lub białe - na opakowania ze szkła (białe i kolorowe),
- pojemniki brązowe - na odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne),

k) oznakowanie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w gniazdach określa rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz rodzaje odpadów danej frakcji, których nie należy umieszczać w formie pisemnej w języku polskim oraz nazwę lub logo firmy odbierającej odpady; oznaczenia zgodne z określoną przez Zamawiającego kolorystyce w SIWZ;

l) właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych indywidualnie zaopatrują się w pojemniki do selektywego zbierania odpadów,

m) odebrać odpady zgromadzone w pojemnikach/workach do selektywego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, a także papier i tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. beły, pudła, wiązanki.

3. W ramach systemu zbiorowego Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zachowania następującej kolorystyki pojemników:

- pojemniki niebieskie – na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
- pojemniki żółte - na tworzywa sztuczne i opakowania z metali,
- pojemniki zielone lub białe - na opakowania ze szkła (białe i kolorowe);
- pojemniki brązowe - na odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne),

b) pojemniki do selektywego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia, określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać oraz rodzaj odpadów danej frakcji, których nie należy umieszczać; oznaczenia muszą być dokonane w formie pisemnej w języku polskim,

4. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi (w formie pisemnej wraz z potwierdzoną fotografią miejsca zdarzenia), a w szczególności o:

a) wszystkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników/worków,

b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia informacji właścicielowi o niemożności odebrania odpadów,

c) niemożności dostarczenia właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia informacji o możliwości odebrania worków w siedzibie Wykonawcy,
d) stwierdzenia, że w pojemniku/worku znajdują się inne odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr XXVII/77/2012 z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, po sprawdzeniu zawartości pojemnika/worka na segregowane odpady.

5. Obowiązek Wykonawcy w ramach odbierania pozostałych odpadów segregowanych:

a) odbierania mebli i odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon - 2 razy do roku w systemie tzw. „wystawki chodnikowej” lub z wyznaczonego miejsca,
b) przekazywania odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013, poz. 1155 j.t.).

6. Wykonawca w ramach dobrowolnej segregacji (gniazda) zobowiązany jest do:

a) wyposażenia na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie w specjalistyczne urządzenia/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w określonej przez Zamawiającego kolorystyce; każdy zestaw (gniazdo) musi składać się z trzech pojemników, tj.: pojemnika przeznaczonego na zbieranie papieru i tektury oraz opakowania wielomateriałowe, pojemnika na szkło (białe i kolorowe) i pojemnika na tworzywa sztuczne i opakowania z metali; wykaz miejsc ustawienia gniazd stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;

b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zostać ustawione najpóźniej do 7 dni od dnia podpisania umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania;

c) Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników niż określone w załączniku nr 2 SIWZ, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przedstawienia nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymanego zgłoszenia;

d) Wykonawca zobowiązuje się podstawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określone w załączniku nr 2 jako pojemniki rezerwowe w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

e) kolorystyka pojemników:

- pojemniki niebieskie – na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,

- pojemniki żółte - na tworzywa sztuczne i opakowania z metali,

- pojemniki zielone lub białe - na opakowania ze szkła (białe i kolorowe),

f) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać oraz rodzaje odpadów danej frakcji, których nie należy umieszczać; oznaczenia muszą być dokonane w formie pisemnej w języku polskim,

g) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników. Dodatkowo w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania, które obejmuje miejsce ustawienia pojemników oraz teren wokół tych pojemników w dniu odbioru odpadów tak, aby zapewniony był dostęp do pojemników,

h) pojemniki muszą być poddawane systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach: kwiecień i październik) przez Wykonawcę,

i) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników w gniazdach we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie nowych pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników,

j) odbierać odpady gromadzone w gniazdach z częstotliwością co najmniej 1 raz na miesiąc nie dopuszczając do przepelnienia pojemników.

3. Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1) Założenia dotyczące funkcjonowania PSZOK:

a) podstawowym założeniem funkcjonowania PSZOK jest przyjmowanie odpadów segregowanych tylko od mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie,

- b) przyjmowanie odpadów komunalnych będzie bezpłatne, a osoba pozostawiająca odpady jest zobowiązana do umieszczenia ich w wyznaczonych pojemnikach,
- c) umieszczenie w miejscu ogólnodostępnym tablicy informacyjnej zawierające dane Wykonawcy (nazwa, adres i telefon), wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godzin pracy PSZOK,
- d) godziny otwarcia PSZOK - od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00, w soboty od 10:00 do 14:00 (oprócz dni świątecznych),
- e) PSZOK winien mieć charakter wydzielonego, ogrodzonego terenu, odpowiednio zabezpieczonego i wyposażonego w zestaw niezbędnych pojemników, kontenerów i boksów do gromadzenia odpadów wyszczególnionych w tabeli nr 3 niniejszej Specyfikacji;
- g) PSZOK będzie miejscem czasowego magazynowania odpadów, tj. od chwili ich przyjęcia od mieszkańców gminy do czasu zapelnienia przeznaczonych na te odpady pojemników; zapelnione pojemniki wywożone będą do specjalistycznych instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne,
- h) w celu ograniczenia dostępu osób trzecich, odpady niebezpieczne gromadzone będą w zamykanych pojemnikach na utwardzonym podłożu; pozostałe odpady składowane będą w pojemnikach i kontenerach znajdujących się na placu; ilości poszczególnych rodzajów pojemników i kontenerów należy dostosować do częstotliwości ich opróżniania,
- i) PSZOK powinien być wyposażony w portiernię na wjeździe lub w system monitoringu, zestaw niezbędnych pojemników, kontenerów i boksów do gromadzenia odpadów, plac manewrowy i postojowy,
- j) Uniemożliwienie wstępu na teren PSZOK osób niepowołanych.
- 2) Obowiązki Wykonawcy związane z organizacją i prowadzeniem PSZOK:
- a) zakupi lub wydzierżawi nieruchomość w geodezyjnym obrębie ewidencyjnym Ząbkowice Śląskie, pod organizację PSZOK,
- b) miejsce lokalizacji PSZOK musi być uzgodnione z Zamawiającym,
- c) opracuje dokumentację techniczną i uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację przedsięwzięcia (np. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzję o pozwoleniu na budowę, jeśli będzie wymagało wykonania robót budowlanych),
- d) wyposaży PSZOK w odpowiednią ilość pojemników na odpady, w celu zapewnienia realizacji założeń funkcjonowania PSZOK oraz w sprawną wagę;
- e) prowadzenie szczegółowej ewidencji przyjmowanych odpadów zgodnie z określonymi poniżej elementami:
- datę przywiezienia odpadów,
 - dane mieszkańca (imię i nazwisko, adres),
 - rodzaj (kod) i ilość przywiezionych odpadów,
 - miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości),
- f) składanie Zamawiającemu miesięcznej sprawozdawczości w zakresie ilości i masy zebranych odpadów w rozbiciu na poszczególne rodzaje odpadów klasyfikowane zgodnie z katalogiem odpadów (Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów- Dz. U z 2001, Nr 112, poz. 1206),
- g) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu ewidencji przyjmowanych odpadów oraz potwierdzenia ich przekazania w formie kart ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych,
- h) właściwa obsługa pojemników, kontenerów i boksów oraz ich opróżnianie z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne; utrzymywanie pojemników, kontenerów i boksów w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym,
- i) Wykonawca winien w ciągu 90 dni od dnia podpisania umowy przystąpić do zgłoszenia Zamawiającemu uruchomienia działalności PSZOK-u.
4. Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami
- 1) Wykonawca ma obowiązek:
- a) zapewnić wynajem, kupno (lub oddanie w inną formę użytkowania) pojemników/kontenerów wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą,

- b) przedłożyć ofertę udostępnienia pojemników i kontenerów na odpady właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych nie wyposażonych w pojemniki w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którym Wykonawca przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemniki na odpady wraz z określeniem ich pojemności w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca w którym nastąpiło przekazanie pojemnika.
5. Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników
- 1) dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników/ kontenerów na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia takiej usługi u Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.
6. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych
- 1) W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:
- a) opracować harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, zbieranych selektywnie w oparciu o wskazania zawarte w Uchwale o nr XLV/57/2013 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 29 maja 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przekazać go Zamawiającemu,
- b) uzgodnić opracowany harmonogram z Zamawiającym w ciągu 3 dni od podpisania umowy,
- c) uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramu rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,
- d) każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie uzyskać akceptację Zamawiającego i niezwłocznie przekazywać nowy harmonogram mieszkańcom Gminy nieruchomości zamieszkałej oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałej oraz Zamawiającemu w terminie ustalonym w Zamawiającym,
- e) umieścić harmonogramy oraz zmiany do harmonogramów na własnej stronie internetowej przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usługi
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu:
- a) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów segregowanych (szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne)[Mg],
 - ilości odebranych mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon [Mg],
 - ilości i rodzaju odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i gniazd [Mg],
 - wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - sposobach zagospodarowania w/w odpadów ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane;
 - kopii dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów,
- b) kwartalnych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu dotyczących:
- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisko odpadów, oraz nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów i sposobie ich zagospodarowania.

2. Raporty o których mowa w pkt 1 muszą być przekazane w formie elektronicznej lub pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.

3. Raporty miesięczne będą podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:

a) przypadkach składowania odpadów niezgodnego z Uchwałą nr XXXVII/77/2012 Rady Miejskiej Zabkowice Śląskie z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zabkowice Śląskie,

b) konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników lub worków,

c) konieczności wymiany lub naprawy pojemników na odpady,

d) trudności dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

e) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

f) ilości przekazanych worków nieruchomościom zamieszkałym.

8. Wymogi dotyczące przekazywanych odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych komunalnych oraz pozostałości z sortowania, przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 j.t. ze zm.),

b) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 21 ze zm.).

9. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1) Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany jest:

a) do świadczenia usługi zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,

b) do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie odbioru odpadów,

c) odbierać odpady komunalne zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów itp.

2) Wykonawcę obowiązuje:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

10. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

1) Wymogi dotyczące bazy magazynowo-transportowej:

a) dysponowanie bazą usytuowaną na terenie Gminy Zabkowice Śląskie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada Wykonawca tytuł prawny,

b) teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

c) miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

d) na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

e) teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

f) baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona: w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową sprawną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy
g) na terenie bazy powinny znajdować się także o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
h) na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zapewnia urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia muszą być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
i) część transportowa oraz część magazynowa mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

a) pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

b) Wykonawca w swoim posiadaniu zapewnia co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

c) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

d) pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i muszą być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,

f) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych przez Zamawiającego,

g) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

b) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizacją oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady,

c) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach wystąpienia sytuacji wyjątkowych, których nie był w stanie przewidzieć, a które uniemożliwiają wykonanie usługi kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony np. z powodu prowadzonych remontów dróg np. poprzez podstawienie kontenera zbiorczego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

11. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,

- b) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy
- c) posiadanie na okres obowiązywania umowy własnej strony internetowej,
- d) posiadania co najmniej 1 aktywnego telefonu komórkowego w okresie trwania umowy.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2015 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Okres ważności wadium: Wykonawca zabezpiecza ofertę wadium na okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn.zm.).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu
 - a) wykonawca wpłaca wadium w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy BS Ząbkowice Śląskie nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005 jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku zamawiającego,
 - b) zaleca się w tytule przelewu wpisać „wadium na zabezpieczenie oferty wykonawcy, dotyczącej zamówienia p.n.....”.
 - 2) w przypadku gwarancji i poręczeń należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty osobno, jako niewpięty dokument i złożyć w jednej kopercie z ofertą (w sposób umożliwiający zwrot wadium)- dokument powinien określać:
 - a) zamawiającego – poprzez wskazanie zamawiającego, jako podmiotu uprawnionego do wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji,
 - b) charakter gwarancji – poprzez stwierdzenie, że określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez Wykonawcę X w konkretnym postępowaniu o udzielenie określonego zamówienia publicznego (podać nazwę),
 - c) bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp,
 - d) termin obowiązywania gwarancji, poręczenia nie krótszy niż termin związania ofertą.
5. Gwarancja lub poręczenie złożone przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia muszą w swej treści zawierać zapis, z którego wynika, iż wadium jest wnoszone w imieniu całego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (a nie jednego czy kilku spośród nich).
6. Nie wniesienie wadium w terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki zostały ustalone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 11.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (np. konsorcjum):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawców

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

Wykonawcy, którzy składają ofertę wspólnie:

- oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie.
- dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać przedłożenia umowy współpracy (np. umowa konsorcjum), zawierająca, co najmniej:

- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wszystkich partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową zawartą z Zamawiającym.

- wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum, jako partner kierujący (lider), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada:

a) Zaświadczenie Burmistrza Ząbkowic Śląskich o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

b) Wpis do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

c) Aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

d) Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbieranie odpadów.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Warunki określone w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykaz oświadczeń i dokumentów :

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem załącznika nr 7 do SIWZ,

2) Zaświadczenie Burmistrza Ząbkowic Śląskich o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie,

3) Wpis do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

4) Aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

5) Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbieranie odpadów,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1 Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 2.1 ppkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) o których mowa w pkt 2.1 ppkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp;

3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2 ppkt 1) lit. a, c oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.2 ppkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 3.3 stosuje się odpowiednio.

3.5 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.1 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z wzorem załącznika nr 9 do SIWZ.

5.1 W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający nie żąda dokumentów .

6.1 Inne dokumenty do oferty:

1) Pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik,

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada co najmniej:

- środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 130 000 PLN.

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 200 000 PLN .

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przy ocenie spełniania warunku udziału w postępowaniu potencjał ekonomiczny i finansowy będzie podlegał sumowaniu.

W przypadku wykonawców, którzy wykażą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w innych walutach niż złoty polski zamawiający przeliczy podane kwoty po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca w celu spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć informację informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 130 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz opłaconą polisę lub inny dokument, który stwierdza, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 ppkt 1-4 winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

- Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- Opłaconą polisę lub inny dokument, który stwierdza, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na załączniku nr 10 do SIWZ

Jeżeli wykonawca, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów przedstawia również dokument zawierający:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- jaki jest sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jaki jest charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument winien być podpisany przez obie strony. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, (sytuacji finansowej) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda również: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

- co najmniej jedną usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i/ lub niezamieszkałych z terenu gmin zamieszkałych przez co najmniej 10 000 mieszkańców w ramach, których odebrał w ciągu kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych, odpady komunalne w minimalnej ilości 6000 Mg, oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 4 do SIWZ, w którym wykaże, że spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu, oraz załączy dowody, z których będzie wynikało, że usługi wymienione w powyższym załączniku zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

- bazą magazynowo - transportową, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) usytuowaną na terenie Gminy Zabkowice Śląskie lub zlokalizowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Zabkowice Śląskie i na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W przypadku wykonawców którzy posiadają bazę magazynowo - transportową poza granicami Gminy Zabkowice Śląskie odległość powinna być mierzona i wykazana przez Wykonawcę zgodnie z odległością, jaką pokona pojazd po najkrótszych drogach

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: (jeżeli dotyczy)

6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, zgodnie z wzorem załącznika nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wykazania przez wykonawcę w wykazie i złożenie dla nich poświadczeń, dotyczy co najmniej jednej usługi lub usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i/ lub niezamieszkałych z terenu gmin zamieszkałych przez co najmniej 10 000 mieszkańców w ramach, których odebrał w ciągu kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych, odpady komunalne w minimalnej ilości 6000 Mg, oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z wzorem załącznika nr 5 do SIWZ.

Zamawiający określa, że Wykonawca zobowiązany jest wykazać pojazdy które są dostępne w celu wykonywania zamówienia oraz zobowiązany jest dołączyć dokument, z którego wynika, że Wykonawca posiada zezwolenie na magazynowanie odpadów na terenie wykazanej bazy.

8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania nimi wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z wzorem załącznika nr 6 do SIWZ,

1.2 Dowodami, o których mowa w pkt 1.1 ppkt 6, są:

publicznych pomiędzy bazą magazynowo-transportową a granicą gminy.

Wykonawca w celu spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu wykaże w załączniku nr 5 do SIWZ, że posiada ww. pojazdy oraz bazę magazynowo-transportową.

b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

- 1 osobą nadzoru posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,

- 7 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (np. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze).

Wykonawca w celu spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu wykaże w załączniku nr 6 do SIWZ, że dysponuje ww. osobami oraz złoży

oświadczenie, iż ww. osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia zawodowe i niezbędne doświadczenie.

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1.1.ppkt 6 oraz pkt 1.2, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

1.4. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1 ppkt 6 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie (jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
ZP.271.2.70.2014.BC

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 01/12/2014 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 01/12/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich , ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie
Sala Konferencyjna

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: – (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

1. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ
2. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIENI UZUPEŁNIAJĄCYCH Zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone na podstawie odrębnej umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp. zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH
4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH
5. ROZLICZENIA BĘDĄ PROWADZONE W WALUCIE PLN
6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
7. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAN, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
8. ADRES POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ SIWZ: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Środki ochrony prawnej określają przepisy w art. 179-198 ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, ustawy, albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp

14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

21/10/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-139593