

Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.2012.BC.

**Zamawiający:**

Gmina Ząbkowice Śląskie  
z siedzibą : 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15  
tel.: + 48 74 8 165-317, faks + 48 74 815 54 45  
[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi o wartości poniżej 5 000 000 Euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.)

dla zamówienia pod nazwą: „Przebudowa pomieszczeń w budynku po byłej szkole na Punkt Przedszkolny w Bobolicach”.

Zatwierdził:

Marcin Orzeszek

Sporządził:  
Beata Czerwińska

Sprawił:  
Wojciech Jankowski

Ząbkowice Śląskie, styczeń 2012

**Ilekróć w Specyfikacji mowa jest o:**

Grupie wykonawców	należy przez to rozumieć wykonawców ubiegających się bądź wykonujących zamówienie wspólnie (w rozumieniu art. 23 ust.1 ustawy.).
Partnerze	należy przez to rozumieć członka grupy wspólnie ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego
Postępowaniu	należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
Robotach	należy przez to rozumieć, stałe i tymczasowe roboty, które mają zostać wykonane (włączając urządzenia, sprzęt, które mają być dostarczone) dla osiągnięcia założonych celów Projektu
Ustawa	należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 795 ze zm.)
Wykonawcy	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Wykonawca robót	należy przez to rozumieć firmę/osobę prawną wykonującą zamówienie
Zamawiającym	należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia
Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU); Dokumentacja Projektowa; Projekt budowlany; Projekt Wykonawczy	należy przez to rozumieć dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego
Okres Zgłaszania Wad	okres zgłaszania wad jest tożsamy z określeniem „okres gwarancji jakości” w myśl zapisów kodeksu cywilnego – Księga trzecia, tytuł XI, dział III „Gwarancja jakości” lub z określeniem „okresu rękojmi” w myśl zapisów kodeksu cywilnego – księga trzecia, tytuł XI, dział II „Rękojmia za wady”.
Projekt	„Przebudowa pomieszczeń w budynku po byłej szkole na Punkt Przedszkolny w Bobolicach ”

## I. ZAMAWIAJĄCY – PROCEDURA

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Ząbkowice Śląskie  
57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15

NIP: 887-16-35-243

Regon: 000526110

tel.: + 48 74 8 165-317

fax.: + 48 74 815 54 45

e-mail: [beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl](mailto:beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl)

[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

### **2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 ze zm.), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p. o wartości szacunkowej poniżej 5 000 000 Euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U.. Nr 282 poz. 1649).

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym postępowaniu przetargowym dla zadania: **„Przebudowa pomieszczeń w budynku po byłej szkole na Punkt Przedszkolny w Bobolicach”**.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie pomieszczeń w budynku po byłej szkole na Punkt Przedszkolny w Bobolicach. W szczególności przebudowa polega na wewnętrznej przebudowie części pomieszczeń w obrębie parteru budynku ( tj. wykonanie nowego podziału pomieszczeń ściankami działowymi, zamurowanie lub rozkucie nowych otworów drzwiowych pod projektowaną stolarkę, powiększenie przejść pomiędzy pomieszczeniami, wykonanie niwelacji posadzek, niezbędnych przekuć i przebić oraz przebudowę wewnętrznych instalacji wod.-kan, c.o., elektrycznej i oświetleniowej. Wykonać należy instalację teletechniczną pod potrzeby pracowni komputerowej.

Budynek położony w Bobolicach nr 23 w Gminie Ząbkowice Śląskie. Jest to budynek 3-kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, z poddaszem nieużytkowym. Konstrukcja budynku oparta jest na planie 2 prostokątów, przekrytych dachami dwuspadowymi usytuowanymi prostopadłe względem siebie, pokrytymi dachówką karpieńską. Obiekt usytuowany bezpośrednio przy drodze gminnej.

Kolorystykę pomieszczeń, okładzin ściennych, podłóg i posadzek Wykonawca obowiązkowo uzgadnia z Zamawiającym.

3. Kontrakt na roboty budowlane wymieniony w pkt. 2 podlega realizacji według przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów Prawa budowlanego oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.

4. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy, który jako załącznik stanowi integralną część SIWZ.

5. Wymagany okres gwarancji jakości oraz rękojmi dla elementów przedmiotu zamówienia na wykonane roboty( materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (opisu) wynika z dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, projektów załączonych do n/n SIWZ lub na stronie [www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl) :

1) Projekt

2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

3) Przedmiary

7. Dopuszcza się zastosowanie materiałów i urządzeń **równoważnych** o parametrach nie gorszych niż projektowane. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne do opisanych w dokumentacji projektowej i w specyfikacjach technicznych, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego .

#### **8. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot: CPV

45000000-7, 45111000-8, 45261100-5, 45261214-7, 45312311-0, 45421100-5.

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCYJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, INFORMACJA O FERCIIE WARIANTOWEJ.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających .
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia : od dnia podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych.
2. Termin wykonania zamówienia do dnia 31 maja 2012 roku.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę, której treść odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, *wg wzoru formularza nr 1* załączonego do SIWZ oraz:

#### **1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

a) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, *wg wzoru formularza nr 2*. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenia złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną).

#### **2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót budowlanych: Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie zadań o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł rocznie, polegających na wykonaniu nowych, bądź adaptacji, przebudowie lub modernizacji istniejących pomieszczeń, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru).

#### **3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia**

##### **a) Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi wykazać się osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na funkcje wymienione poniżej, które spełniają poniższe wymagania:

Lp.	Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane doświadczenie zawodowe
1.	Kierownik budowy	1	kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
2.	Kierownicy robót branżowych	2	kierownicy robót - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami branżowymi.

**4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

w tym:

4.1 Wykonawca musi wykazać przychód za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, określony na podstawie Rachunku zysków i strat pozycje Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów lub Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nim w wysokości min. 500 000,00 zł.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego wykonawca przelicza:

- dla „przychodu” wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia obrotowego.

4.2. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wykonywania robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł;

4.3.

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki j.w. mogą spełniać łącznie:

Ad.4.1 Informacja określająca obroty netto za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, określony na podstawie Rachunku zysków i strat pozycje Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów lub Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nim w wysokości min. 300 000,00 zł.

Ad.4.2 Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wykonywania robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

Ad.4.3 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## 2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.
- 2) Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**Uwaga:** sytuacja w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w tym względzie pisemne zobowiązanie – oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

## 3. Firmy wykluczone z udziału z postępowania przetargowego:

- 1) Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy spełniają którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie w/s braku podstaw do wykluczenia o treści *wg wzoru formularza* lub dla osób fizycznych *wg wzoru formularza* .
  - b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert.
- g) dowód wniesienia wadium.

#### **4. Pozostałe wymagane dokumenty:**

**4.1** Pełnomocnictwa w przypadku składania oferty wspólnej.

**4.2** Pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba nie wyznaczona w dokumentach do reprezentowania wykonawcy.

**4.3** Parafowany projekt umowy *wg wzoru* .

#### **5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, ppkt b, c, d oraz f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, ppkt e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, ppkt b, e, f powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty z ust. 3 pkt 2, ppkt c, d powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, ppkt b, c, d oraz f, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, ppkt b, c, d oraz f, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziałach VII SIWZ.

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia *wg wzoru formularza nr 2*,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- 5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa.

3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych

- przy realizacji ww. zamówienia /Lider/,
- oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
  - informację o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec Zamawiającego.

6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Każdy z uczestników oferty wspólnej składa dokumenty zdefiniowane w części VII SIWZ.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

### 1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą Ofertę wadium w wysokości: **5 500,00 zł** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100).

### 2. Forma wadium.

2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275).

2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
- g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

3.1 Wadium w formach innych niż pieniądź, musi być wystawione na: Gminę Ząbkowice Śląskie, 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15.

Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do Oferty.

3.2 Wadium w formie pieniądza musi być wniesione przelewem - na rachunek Zamawiającego: w **BS Ząbkowice Śląskie nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005 z dopiskiem: „wadium Wykonawca „Przebudowa pomieszczeń w budynku po byłej szkole na Punkt Przedszkolny w Bobolicach”.**

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie **decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego**. Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” - przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **4. Inne wymagania dotyczące wnoszenia wadium.**

Złożone poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa i poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości poręczenie bankowe lub gwarancja bankowa – **musi zawierać zobowiązanie**, zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **5. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25.ust.1 lub pełnomocnictw;
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **6. Ponowne wniesienie wadium.**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium w związku z wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem Oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia Oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **7. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p..

## **IX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań, odpowiedzi, informacji, zawiadomień faksem oraz drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).
2. Strona, która otrzymuje informacje faksem lub drogą elektroniczną zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej informacje** do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Beata Czerwińska , tel. +48 74 81 65 317, w godz. od 8:00 do 15:00.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania e-mailem lub faksem na adres

Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ .

fax.: + 48 74 815 54 45, e-mail: [beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl](mailto:beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl)

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiący załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy parafowany projekt umowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.

### **2. Wymagania podstawowe:**

2.1 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,

2.2 oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

2.3 upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

2.4 wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ a stanowiące załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,

2.5 we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,

2.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,

2.7 zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### **3. Forma oferty:**

3.1 Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty.

3.2 ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym identyfikowalnym podpisem przez Wykonawcę.

3.3. ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

**3.4 zaleca się, aby oferta była trwale zszyta i posiadała spis treści a jej zapisane strony były ponumerowane,**

3.5 załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone wg spisu treści.

3.6 wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę -w przeciwnym wypadku

nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.

**3.7** formularz ofertowy, oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

**3.8** Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

**4.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503).

**4.1** Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”.  
**4.2** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**Składając ofertę Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.), art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.**

### **XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

#### **1. Zmiany w treści SIWZ.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu zapewnienia dodatkowego czasu Wykonawcom na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

## **2. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

## **XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta Ząbkowice Śląskie,**

**57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, BOP parter, do dnia 06 luty 2012 r. do godz. 12:00.**

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym **powyżej**.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

**Ofertę należy złożyć** w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego.

Koperta / opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być opisane:

**Urząd Miasta Ząbkowice Śląskie,  
57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15**

**Przetarg: „Wykonawca „Przebudowa pomieszczeń w budynku po byłej szkole na Punkt  
Przedszkolny w Bobolicach”**

**Nie otwierać przed 06 luty 2011r. godz. 12:15.**

Koperta / opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinna być opisana j.w. oraz zawierać:

**Nazwę i adres (firmy) Wykonawcy**

## **XV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem

terminu składania Ofert.

## **2. Zmiana złożonej Oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

## **3. Wycofanie złożonej Oferty.**

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **XVI . MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

**Urząd Miasta Ząbkowice Śląskie,57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, pok. 16  
dnia 06 lutego 2011r. o godz. 12:15.**

## **XVII. TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
  - informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty;
  - termin wykonania przedmiotu zamówienia;
  - okres gwarancji;
  - informacja odnośnie warunków płatności.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na



przedłużony okres związania ofertą.

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **ryczałt**, którego definicję określa art. 632 KC.

1.1 przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy,

1.2 jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

1.3 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowią: dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne

wykonania i odbioru robót . Wykonawca powinien we własnym zakresie przyjąć podstawy wyceny, tak aby zakres prac zawarty w wycenie – zapewniał wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób określony w projektach i STWiOR.

1.4 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

np.: organizacji terenu budowy, rozbiórek, materiałów, transportu, rozruchu, dokumentacji odbiorowej itp.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne.

1.5 Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

1.6 Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

1.7 Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia określonych w SIWZ oraz w dokumentacji projektowej załączonej do SIWZ, która stanowi opis przedmiotu zamówienia.

1.8 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i będą podlegały zwiększeniu tylko w sytuacjach wskazanych w rozdziale XXXI niniejszej SIWZ.

1.9 W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT.

Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego

- postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena”.
    - Znaczenie procentowe kryterium „**Najniższa Cena**” - 100%.
    - Porównywaną ceną będzie cena brutto.
  3. Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).

3.1 W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **XXI. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny,
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** Ofertę:
  - Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XXII. UZUPEŁNIENIE OFERTY.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1,

zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

## **XXIII. TRYB OCENY OFERT.**

### **1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

**1.1** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**1.2** Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **2. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

### **3. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.**

**3.1** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**3.2** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) u.p.z.p.

**3.3** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **XXIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

**1.** Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, 1a i 2 u.p.z.p.

**2.** Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców,

którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyzszą informację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XXV. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o odrzuceniu Ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXVI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych Ofert zawierającym punktację przyznaną Ofertom. Przepisy art. 92 ust. 1 pkt. 2,3 i 4 stosuje się odpowiednio.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XXVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 1.1 do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 1.2 umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
  - 1.3 umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 1.5 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1.6 w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej Oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
  - 1.7 umowa jest **nieważna**:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć umowę o współpracy przy realizacji zamówienia.
4. W terminie do 14 dni od daty podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i uzyskać akceptację Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego dla harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W terminie do 14 dni od daty podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kosztorys ofertowy, który stanowił podstawę do określenia ceny oferty.

## **XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wysokości 10 % ceny (ceny całkowitej podanej w ofercie).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na:
  - wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - kwotę zobowiązania,
  - termin ważności gwarancji,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek

w **BS Ząbkowice Śląskie nr 55 9533 0004 2001 0009 8645 0057.**

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XXIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 upzp. oraz 93 ust. 1a upzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
  - złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXX. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie **części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać **zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców)**. **Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.**
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wnioski o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

## **XXXI. ZAWIERANIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający ustala ogólny projekt umowy na realizację zamówienia *wg wzoru formularza nr 8 do SIWZ*.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art.94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - a) konieczności zmiany terminu realizacji umowy w związku z:
    - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub,
    - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub

- nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazaniem przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
  - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
  - opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub pozwoleń
  - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

## **XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom upoważnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenie oferty odwołującego.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy 180 ust. 2 upzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się:
  - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu w oparciu o przepisy art. 198 a - g upup.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- 1) Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców (formularze 1 –6)
- 2) Projekt umowy
- 3) Dokumentacja projektowa
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 5) Przedmiary

## FORMULARZE

*Załącznik Nr 1*

### FORMULARZ OFERTY

pełna nazwa Wykonawcy

.....

..... dnia .....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo .....

*/ pieczęć firmowa /*

Nr NIP .....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu .....

nr telefaksu .....

**Gmina Ząbkowice Śląskie**



ul. 1 Maja 15

57-200 Ząbkowice Śląskie

## O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pod nazwą:

### „Przebudowa pomieszczeń w budynku po byłej szkole na Punkt Przedszkolny w Bobolicach”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz w projekcie umowy – za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

„netto” .....zł (słownie, „netto” :.....)

podatek VAT ..... % w kwocie: .....zł

„brutto” .....zł (słownie

„brutto” .....),

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie : **do dnia 31 maja 2012 r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową przedmiotu zamówienia oraz że w dniu ..... przeprowadziliśmy wizję lokalną obiektu, na którym będą prowadzone roboty oraz że cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*). Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy .....  
Pisemne zobowiązanie podmiotów j.w. do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia stanowi załącznik nr .... do oferty (oświadczenie Podwykonawcy).
7. Wadium przetargowe o wartości ..... zł zostało wniesione w dniu.....  
w formie....., dowód wniesienia wadium przedkładamy w załączeniu.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy, to jest: na wykonane roboty ( materiały i robociznę) - 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,

10. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ...., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron.

.....dnia .....

\_\_\_\_\_  
podpis osoby /osób/ upoważnionej

*Załącznik Nr 2*

Pieczęć wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu.....

.....

[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że: **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn :**

**„Przebudowa pomieszczeń w budynku po byłej szkole na Punkt Przedszkolny w Bobolicach”** wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

*Lub*

3. Przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

*/ niepotrzebne skreślić /*

4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość , data .....

Podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_

*Załącznik nr 3*

**WYKAZ REALIZACJI WYKONANYCH PORÓWNYWALNYCH  
Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA Z OKRESU OSTATNICH 3 LAT**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....

Rodzaj i zakres inwestycji (z lokalizacją)	Nazwa Zamawiającego (z adresem i telefonem)	Wartość robót w PLN	Data wykonania (początek i koniec)	Referencje
--	---	---------------------	------------------------------------	------------

--	--	--	--	--

Miejscowość , data .....

.....  
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 4*

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH  
ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Funkcja	Liczba personelu	Wymagane doświadczenie zawodowe	Nazwisko i imię	Doświadczenie i kwalifikacje potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania

1.	Kierownik budowy	1	kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.			
2.	Kierownicy robót	2	kierownicy robót - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami branżowymi.			

*Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*

**Uwaga:**

- 1) *W przypadku, gdy wykonawca wskazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Miejscowość , data .....

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 5*

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do przetargu w trybie przetargu nieograniczonego **na pełnienie funkcji Wykonawcy dla zadania: „Przebudowa pomieszczeń w budynku po byłej szkole na Punkt Przedszkolny w Bobolicach”** oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia mojej / naszej firmy\* z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*\*niepotrzebne skreślić*

....., dnia ..... 2012r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 6*

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**(dla osób fizycznych)**

Przystępując jako osoba / ~~osoby~~\* fizyczna / ~~fizyczne~~\* do przetargu w trybie przetargu nieograniczonego **na pełnienie funkcji Wykonawcy dla zadania: „Przebudowa pomieszczeń w budynku po byłej szkole na Punkt Przedszkolny w Bobolicach”**

oświadczam / ~~oświadczamy\*~~, że brak jest podstaw do wykluczenia mojej osoby ~~nie podlegam / nie podlegamy\*~~ wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż względem mojej osoby /~~naszej firmy~~:

- nie została otwarta likwidacja
- nie ogłoszono upadłości.

Po ogłoszeniu upadłości zawarłem /~~zawarliśmy~~ układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\*

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* każda osoba fizyczna składa oświadczenie z osobna*

....., dnia ..... 2012r.

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)