

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA BUDOWA KOMPLEKSU SPORTOWEGO „MOJE BOISKO- ORLIK 2012” PRZY SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH – PRZEBUDOWA ZAPLECZA SZATNIOWO
SANITARNEGO.**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 4 845 000 euro

ZATWIERDZAM

(-) Marcin Orzeszek

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Ząbkowice Śląskie, dnia 27 czerwca 2011 r.

Ilekróć w Specyfikacji mowa jest o:

Grupie wykonawców	należy przez to rozumieć wykonawców ubiegających się bądź wykonujących zamówienie wspólnie (w rozumieniu art. 23 ust.1
Partnerze	należy przez to rozumieć członka grupy wspólnie ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego
Zamówieniu	należy przez to rozumieć: Pełnienie funkcji WYKONAWCY dla zadania : Budowa kompleksu sportowego „ MOJE BOISKO – ORLIK 2012 „ przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Ząbkowicach Śląskich – przebudowa zanlecz szatniowo sanitarnego
Postępowaniu	należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
Robotach	należy przez to rozumieć, stałe i tymczasowe roboty, które mają zostać wykonane (włączając urządzenia, sprzęt, które mają być dostarczone) dla osiągnięcia założonych celów Projektu
Ustawa	należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 112, poz. 705, z późn.)
Wykonawcy	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę
Wykonawca robót	należy przez to rozumieć firmę/osobę prawną wykonującą zamówienie
Zamawiającym	należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia
Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU); Dokumentacja Projektowa; Projekt budowlany; Projekt	należy przez to rozumieć dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu
Okres Zgłaszania Wad	okres zgłaszania wad jest tożsamy z określeniem „okres gwarancji jakości” w myśl zapisów kodeksu cywilnego – Księga trzecia, tytuł XI, dział III „Gwarancja jakości” lub z określeniem „okresu rękojmi” w myśl
Projekt	Budowa kompleksu sportowego „ MOJE BOISKO – ORLIK 2012 „ przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Ząbkowicach Śląskich – przebudowa

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

URZĄD MIEJSKI
UL. 1 MAJA 15
57-200 ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

znak postępowania: znak postępowania: ZP.271.11.2011.BC.2.

I. ZAMAWIAJĄCY – PROCEDURA

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ząbkowice Śląskie
57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15

NIP: 887-16-35-243

Regon: 000526110

tel.: + 48 74 8165-301

fax.: + 48 74 815 54 45

www.zabkowiceslaskie.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 ze zm.), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p. o wartości szacunkowej poniżej 4 845 000 Euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 173878 z dnia 27/06/2011r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.zabkowiceslaskie.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym postępowaniu przetargowym dla zadania : **Budowa kompleksu sportowego „ MOJE BOISKO – ORLIK 2012 „ przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Ząbkowicach Śląskich – przebudowa zaplecza szatniowo sanitarnego.**

2. Roboty budowlane przedsięwzięcia obejmują wykonanie:

- przebudowy istniejącego zaplecza na zaplecze szatniowo-sanitarne, spełniające wymagania dla kompleksów „ MOJE BOISKO – ORLIK 2012 „, w tym roboty: ogólnobudowlane, instalacje sanitarne i elektryczne.

- powierzchnia przebudowy: 72 m²

3. Kontrakt na roboty budowlane wymieniony w pkt. 2 podlega realizacji według przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów Prawa budowlanego oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy, który jako **formularz nr 6** stanowi integralną część SIWZ.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zakończy się po upływie 60 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wynika z dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, załączonych do n/n SIWZ lub na stronie www.zabkowiceslaskie.pl :
 - 1) Projekt budowlany wielobranżowy
 - 2) Projekt wykonawczy br. budowlanej
 - 3) Projekt wykonawczy br. instalacji sanitarnych
 - 4) Projekt wykonawczy br. instalacji elektrycznych
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Dopuszcza się zastosowanie materiałów i urządzeń **równoważnych** o parametrach nie gorszych niż projektowane. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne do opisanych w dokumentacji projektowej i w specyfikacjach technicznych, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: CPV

45212221-1	Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
------------	--

9. Wymagania odnośnie biura

Wymagane jest aby Wykonawca posiadał pod adresem biuro na terenie Ząbkowic Śląskich lub w okolicy max do 70 km, z dostępem do powszechnie stosowanych środków komunikacji (komputery, faks, telefon). Zamawiający może odpłatnie udostępnić odpowiednie pomieszczenie. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów mediów w formie ustalonego ryczału płatnego raz w miesiącu.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, INFORMACJA O FERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia : od dnia podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych.
2. Zakończenie wykonywania zamówienia : **do dnia 30 sierpnia 2011 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę, której treść odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **wg wzoru formularza nr 1** załączonego do SIWZ oraz:

1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie

odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

- a) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, **wg wzoru formularza nr 2**. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenia złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną).

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót budowlanych,

tj.: wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zadania, zakończone i dopuszczone do użytkowania - o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na przebudowie obiektów kubaturowych użyteczności publicznej.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

- a) wykaz robót budowlanych - tj. co najmniej dwóch zadań, zakończonych i dopuszczonych do użytkowania - o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegających na przebudowie obiektów kubaturowych użyteczności publicznej -

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, **wg wzoru formularza nr 3;**

3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, t.j.: dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wg wzoru formularza nr 4;**

b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane, tj.:

- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie .

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wykonywania robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł,

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców , warunki j.w. mogą spełniać łącznie:

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wykonywania robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł;

2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1) Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

2) Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie

później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Uwaga: sytuacja w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w tym względzie pisemne zobowiązanie – oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

3. Firmy wykluczone z udziału z postępowania przetargowego:

1) Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy spełniają którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie w/s braku podstaw do wykluczenia o treści **wg wzoru formularza nr 5** lub dla osób fizycznych **wg wzoru formularza nr 5.1**
- b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) dowód wniesienia wadium.

4. Pozostałe wymagane dokumenty:

4.1 Pełnomocnictwa w przypadku składania oferty wspólnej.

4.2 Pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba nie wyznaczona w dokumentach do reprezentowania wykonawcy.

4.3 Parafowany projekt umowy **wg wzoru formularza nr 6** do niniejszej SIWZ.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, ppkt b, c, d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,*
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organ.,*

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, ppkt b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty z ust. 3 pkt 2, ppkt c, d powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, ppkt b, c, d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, ppkt b, c, d są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkani osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziałach VII SIWZ.

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia **wg wzoru formularza nr 2**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa.

3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia /Lider/,
- oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
- informację o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec Zamawiającego.

6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Każdy z uczestników oferty wspólnej składa dokumenty zdefiniowane w części VII SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą Ofertę wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

2. Forma wadium.

2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275).

2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
- g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1 Wadium w formach innych niż pieniądź, musi być wystawione na: Gminę Ząbkowice Śląskie, 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15.

Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do Oferty.

3.2 Wadium w formie pieniądza musi być wniesione przelewem - na rachunek Zamawiającego: w **BS Ząbkowice Śląskie Nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005z dopiskiem: „wadium Wykonawca „ MOJE BOJSKO – ORLIK 2012 „Sz.P. Nr 3- przebudowa zaplecza szatniowo sanitarnego”.**

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie **decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.** Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną **„za zgodność z oryginałem”** - przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4. Inne wymagania dotyczące wnoszenia wadium.

Złożone poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa i poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości poręczenie bankowe lub gwarancja bankowa – **musi zawierać zobowiązanie**, zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25.ust.1 lub pełnomocnictw;
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Ponowne wniesienie wadium.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium w związku z wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem Oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia Oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p..

IX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań, odpowiedzi, informacji, zawiadomień faksem oraz drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).
2. Strona, która otrzymuje informacje faksem lub drogą elektroniczną zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej informacje** do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Beata Czerwińska , tel. +48 74 81 65 317, w godz. od 8:00 do 15:00.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiący załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy parafowany projekt umowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.

2. Wymagania podstawowe:

2.1 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,

2.2 oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

2.3 upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

2.4 wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ a stanowiące załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,

2.5 we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,

2.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,

2.7 zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

3. Forma oferty:

3.1 Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty.

3.2 ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym identyfikowalnym podpisem przez Wykonawcę.

3.3. ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

3.4 zaleca się, aby oferta była trwale zszyta i posiadała spis treści a jej zapisane strony były ponumerowane,

3.5 załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone wg spisu treści.

3.6 wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę -w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać

tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.

3.7 formularz ofertowy, oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

3.8 Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503).

4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)“.

4.2 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Składając ofertę Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.), art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Zmiany w treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu zapewnienia dodatkowego czasu Wykonawcom na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

2. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Ząbkowice Śląskie,

57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, sekretariat, do dnia 12 lipca 2011r. do godz. 10:00.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym **powyżej**.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego.

Koperta / opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być opisane:

Urząd Miasta Ząbkowice Śląskie,

57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15

**Przetarg: „Wykonawca „MOJE BOISKO – ORLIK 2012 „ przy Szkole Podstawowej Nr 3
w Ząbkowicach Śląskich – przebudowa zaplecza szatniowo sanitarnego**

Nie otwierać przed 12 lipca 2011r. godz. 10:15.

Koperta / opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinna być opisana j.w. oraz zawierać:

Nazwę i adres (firmy) Wykonawcy

XV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

2. Zmiana złożonej Oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ”.

3. Wycofanie złożonej Oferty.

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVI . MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

**Urząd Miasta Ząbkowice Śląskie, 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, sala narad,
dnia 12 lipca 2011r. o godz. 10:15.**

XVII. TRYB OTWARCIA OFERT

- 1.** Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.** W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3.** Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
- 4.** W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty;
 - termin wykonania przedmiotu zamówienia;
 - okres gwarancji;
 - informacja odnośnie warunków płatności.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt, którego definicję określa art. 632 KC.

1.1 przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy,

1.2 jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

1.3 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowią: dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne

wykonania i odbioru robót . Wykonawca powinien we własnym zakresie przyjąć podstawy wyceny, tak aby zakres prac zawarty w wycenie – zapewniał wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób określony w projektach i STWiOR.

1.4 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

np.: organizacji terenu budowy, rozbiórek, materiałów, transportu, rozruchu, dokumentacji odbiorowej itp.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne.

1.5 Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

1.6 Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

1.7 Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia określonych w SIWZ oraz w dokumentacji projektowej załączonej do SIWZ, która stanowi opis przedmiotu zamówienia.

1.8 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i będą podlegały zwiększeniu tylko w sytuacjach wskazanych w rozdziale XXXI niniejszej SIWZ.

1.9 W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT.

Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena”.
 - Znaczenie procentowe kryterium „**Najniższa Cena**” - **100%**.
 - Porównywaną ceną będzie cena brutto.
3. Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).

3.1 W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XXI. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny,
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** Ofertę:
 - Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXII. UZUPEŁNIENIE OFERTY.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

XXIII. TRYB OCENY OFERT.

1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1.1 W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

1.2 Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.

3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, 1a i 2 u.p.z.p.

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższą informację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o odrzuceniu Ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy),

siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych Ofert zawierającym punktację przyznaną Ofertom. Przepisy art. 92 ust. 1 pkt. 2,3 i 4 stosuje się odpowiednio.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1.1 do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

1.2 umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,

1.3 umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

1.5 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.6 w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej Oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

1.7 umowa jest **nieważna**:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć umowę o współpracy przy realizacji zamówienia.

4. W terminie do 14 dni od daty podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i uzyskać akceptację Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego dla harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W terminie do 14 dni od daty podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kosztorys ofertowy, który stanowił podstawę do określenia ceny oferty.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do

wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wysokości 10 % ceny (ceny całkowitej podanej w ofercie).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na:

- wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
- kwotę zobowiązania,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek w **BS Ząbkowice Śląskie nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005**

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 upzp. oraz 93 ust. 1a upzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
 - złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie **części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać **zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców)**. **Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.**
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

XXXI. ZAWIERANIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający ustala ogólny projekt umowy na realizację zamówienia **wg wzoru formularza nr 6** do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art.94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego:
 - a) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę,
 - b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub z obowiązujących przepisów.
 - 2) Zmiany podwykonawców.
 - 3) Ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.
 - 4) Wystąpienia w nadzorowanych robotach budowlanych robót dodatkowych, od wykonania

których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego z tym, iż art. 67 ust. 1 pkt. 5 Prawa budowlanego stosuje się odpowiednio.

- 5) Wystąpienia w czasie realizacji przedmiotu umowy zamówień uzupełniających wg art. 67 ust. 1 pkt. 6. Prawa budowlanego .
- 6) Wystąpienia przestołów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń podziemnych, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej.
- 7) Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron Umowy.
- 8) Wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy.
- 9) Wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji.
- 10) Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - b) zmian dokumentacji projektowej, mających wpływ na prowadzenie robót zgodnie z Harmonogramem.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom upoważnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenie oferty odwołującego.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy 180 ust. 2 upzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
- 8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu w oparciu o przepisy art. 198 a - g upup.
- 9.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- 1) Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców (formularze 1 – 5)
- 2) Projekt umowy (formularz nr 6)
- 3) Dokumentacja projektowa
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

FORMULARZE

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

pełna nazwa Wykonawcy

..... dnia

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo

/ pieczęć firmowa /

Nr NIP

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaksu

Gmina Ząbkowice Śląskie

ul. 1 Maja 15

57-200 Ząbkowice Śląskie

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pod nazwą:

Budowa kompleksu sportowego „ MOJE BOISKO – ORLIK 2012 „ przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Ząbkowicach Śląskich – przebudowa zaplecza szatniowo sanitarnego

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz w projekcie umowy - za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

„netto”zł (słownie „netto”:.....)

podatek VAT % w kwocie:złoty

„brutto”zł (słownie „brutto”),

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie : **do dnia 30 sierpnia 2011 r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową przedmiotu zamówienia oraz że w dniu przeprowadziliśmy wizję lokalną obiektu, na którym będą prowadzone roboty oraz że cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*). Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy
Pisemne zobowiązanie podmiotów j.w. do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia stanowi załącznik nr do oferty (oświadczenie Podwykonawcy).
7. Wadium przetargowe o wartości zł zostało wniesione w dniu w formie, dowód wniesienia wadium przedkładamy w załączeniu.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy, to jest na okres 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
10. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

Oferta zawiera:

..... ponumerowanych stron.

.....dnia

podpis osoby /osób/ upoważnionej

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu

..... [nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że: **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn :**

Budowa kompleksu sportowego „ MOJE BOISKO – ORLIK 2012 „ przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Ząbkowicach Śląskich – przebudowa zaplecza szatniowo sanitarnego

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- lub*
3. Przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 4.
 5. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość , data

Podpis osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ REALIZACJI WYKONANYCH PORÓWNYWALNYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA Z
OKRESU OSTATNICH 5 LAT**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Rodzaj i zakres inwestycji (z lokalizacją)	Nazwa Zamawiającego (z adresem i telefonem)	Wartość robót w PLN	Data wykonania	Uwagi nr referencji

Miejscowość , data

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 4

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH
ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Nazwisko i imię	<u>Stanowisko</u> Podstawa do dysponowania osobą	<u>Wykształcenie</u> Praktyka w latach	Opis doświadczeń	Rodzaj uprawnień	Przynależno ść do izby samorządu zawodoweg o Nr
	Kierownik budowy				

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejscowość , data

.....
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do przetargu w trybie przetargu nieograniczonego **na pełnienie funkcji Wykonawcy dla zadania: Budowa kompleksu sportowego „ MOJE BOISKO – ORLIK 2012 „ przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Ząbkowicach Śląskich – przebudowa zaplecza szatniowo sanitarnego** oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia mojej / naszej firmy* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**niepotrzebne skreślić*

....., dnia 2011r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
(dla osób fizycznych)

Przystępując jako osoba / ~~osoby*~~ fizyczna / ~~fizyczne*~~ do przetargu w trybie przetargu nieograniczonego **na pełnienie funkcji Wykonawcy dla zadania: Budowa kompleksu sportowego „ MOJE BOISKO – ORLIK 2012 „ przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Ząbkowicach Śląskich – przebudowa zaplecza szatniowo sanitarnego**

oświadczam / ~~oświadczamy*~~, że brak jest podstaw do wykluczenia mojej osoby ~~nie podlegam / nie podlegamy*~~ ~~wykluczeniu~~ z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż względem mojej osoby /~~naszej firmy~~:

- nie została otwarta likwidacja
- nie ogłoszono upadłości.

Po ogłoszeniu upadłości zawarłem /~~zawaraliśmy~~ układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

**niepotrzebne skreślić*

*** każda osoba fizyczna składa oświadczenie z osobna*

....., dnia 2011r.

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

UMOWA NR/ 2011

zawarta w dniu.....w Ząbkowicach Śląskich ,
pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie
z siedzibą 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15,
którą reprezentuje:

1. Pan Marcin Orzeszek – Burmistrz Ząbkowic Śląskich

zwaną w dalszym tekście umowy „**Zamawiającym**”,

a (pełna nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla miasta pod numerem KRS:; NIP:, reprezentowany przez:

1.
2.

Umowa niniejsza jest wynikiem zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu, BZP poz.

§ 1**1. Przedmiot Umowy**

Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia oraz powiadomieniem o jej przyjęciu z dnia, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych zadania pod nazwą:

Budowa kompleksu sportowego „MOJE BOISKO – ORLIK 2012 „ przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Ząbkowicach Śląskich – przebudowa zaplecza szatniowo sanitarnego.

Dokładny zakres przedmiotu Umowy wynika z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy.

2. Terminy realizacji

- 1) Przekazanie terenu budowy:
- 2) Wykonawca wykona przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia : **30 sierpnia 2011r.**

- 3) Przez termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, zgodnie z zapisami § 14 ust. 3 Umowy, jeżeli termin ten będzie potwierdzony przez Inwestora zastępczego.

3. Harmonogram realizacji

- 1) Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, wynikać

będą

z zatwierdzonego przez Zamawiającego - Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania. Projekt Harmonogramu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w ciągu 14 dni po zawarciu Umowy.

2) Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę również w zależności od faktycznego postępu robót oraz jego wpływu na powiązania z innymi robotami, a także na każde żądanie Zamawiającego lub Inwestora zastępczego. W aktualnym Harmonogramie należy uwzględnić również ewentualne zmiany kolejności wykonywania robót.

3) W przypadku jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy w terminach zgodnych z Harmonogramem, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby przedmiot Umowy został wykonany w terminie umownym. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

§ 2

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót, określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) Umowa,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Dokumentacja projektowa,
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) Oferta Wykonawcy.

§ 3

Koordinacja

1. Zamawiający powołał Inwestora zastępczego z zespołem inspektorów nadzoru do wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązków związanych z nadzorem nad realizacją przedmiotu Umowy.
2. Ustanowiony zgodnie z ust. 1 zespół inspektorów nadzoru działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa budowlanego.
3. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:
kontakt: w dniach pracy Zamawiającego od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, tel. nr,
kom., e-mail
4. Przedstawicielem Inwestora zastępczego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:
kontakt: w dniach pracy Zamawiającego od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, tel. nr,
kom. e-mail
5. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie:
.....
kontakt:
adres:
tel.:, kom.:, fax.:,
e-mail:

6. Kierownikiem Budowy będzie:

.....
kontakt:
adres:
tel.:, kom.:, fax.:,
e-mail:

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji robót:
 - 1) wprowadzać zmiany do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jakie uzna za niezbędne,
 - 2) zmienić określoną w dokumentacji projektowej kolejność robót,
 - 3) przerwać realizację robót na czas określony,
 - 4) podjąć rokowania z Wykonawcą w celu ewentualnej zmiany cyklu realizacji przedmiotu Umowy.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy jednego kompletu dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę.
 - 2) Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
 - 3) Przekazanie protokolarne Wykonawcy terenu budowy w zakresie wynikającym z posiadanych dokumentów umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu Umowy.
 - 4) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
 - 5) Dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz częściowych.
 - 6) Dokonanie odbioru końcowego robót.
 - 7) Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.
 - 8) Powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresów gwarancji jakości i rękojmi.

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że dokonał inspekcji, wizji lokalnej, badania terenu robót i jego otoczenia, zapoznał się z rozmiarem i charakterem robót tymczasowych i budowlano-instalacyjnych, a także materiałami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy i uznał je za wystarczające do zawarcia Umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Dostarczenie Zamawiającemu, najpóźniej w trzecim dniu roboczym od dnia podpisania Umowy, oświadczenia Kierownika Budowy wymienionego w § 3 ust. 6, stwierdzającego przyjęcie obowiązków kierownika budowy, a także kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych i zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, w celu umożliwienia Zamawiającemu dopełnienia obowiązku zawiadomienia

właściwego organu o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych i zarejestrowania dziennika budowy.

2. Przejęcie terenu budowy, w tym:
 - 1) wykonanie prac przygotowawczych na terenie budowy, w tym wykonanie: ogrodzenia terenu budowy, robót tymczasowych, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzenia i wyposażenia zaplecza budowy,
 - 2) doprowadzenie na teren budowy na swój koszt niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna, itp.) oraz pokrycie kosztów ich podłączenia oraz poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - 3) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część terenu budowy,
 - 4) umieszczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tablicy informacyjnej budowy oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - 5) zapewnienie pełnego zabezpieczenia terenu budowy w tym pełnej ochrony osób i mienia, a w szczególności opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. Zapewnienie stałego i wykwalifikowanego personelu, a w szczególności Kierownika Budowy przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.
4. Zapewnienie materiałów i urządzeń budowy niezbędnych do wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
5. Przestrzeganie przepisów Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwienie wstępu na teren budowy: Zamawiającemu, Inżynierowi Kontraktu, nadzorowi autorskiemu, przedstawicielom jednostki nadrzędnej Zamawiającego, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli oraz udzielanie im informacji i pomocy wymaganej przepisami.
6. Podjęcie wszelkich niezbędnych działań celem ochrony środowiska na terenie budowy oraz unikanie szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla stron trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
7. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Prawem budowlanym, pozwoleniem na budowę, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
8. Prawidłowe usytuowanie robót w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji projektowej lub wskazówek Zamawiającego.
9. Zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych w zakresie określonym w § 8 Umowy.
10. Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłoczne usuwanie zbędnych materiałów, odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych itp.
11. Po zakończeniu robót usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., oraz pozostawienie całego terenu budowy i jego otoczenia w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
12. Udzielanie Zamawiającemu informacji o personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
13. Informowanie na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.

14. Na żądanie Zamawiającego przerwanie robót na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem.
15. Realizowanie robót w kolejności i terminach wynikających z Umowy.
16. Usunięcie niezwłocznie ujawnionych wad przedmiotu Umowy.
17. Wykonanie odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonanie prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.).
18. Zapewnienie właściwej koordynacji robót wykonywanych przez podwykonawców.
19. Zapewnienie ogólnego dozoru terenu budowy.
20. Zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej.
21. Współpraca z właścicielami lub zarządcami sieci wodnych, ciepłych i energetycznych przy realizacji zasilania terenu budowy w energię elektryczną, ciepło i wodę.
22. Ochrona przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie robót do momentu odbioru przez Zamawiającego.
23. Po wykonaniu robót przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania obiektu zawierającej między innymi instrukcję obsługi wszystkich instalacji i urządzeń.
24. Uczestniczenie w odbiorze końcowym przedmiotu umowy oraz przekazanie obiektu Zamawiającemu.

§ 6

Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, niezbędne jest wydłużenie przez Wykonawcę czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Zamawiającym. Powyższa okoliczność nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 7

Wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe**, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty przetargowej wynosi ogółem:

„netto” zł (słownie netto”:)

podatek VAT w wysokości:

„brutto”zł (słownie „brutto.....zł.....).

3. Powyższe kwoty zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności: organizacji terenu budowy, rozbiórek, materiałów, transportu, rozruchu, dokumentacji odbiorowej, ekspertyz, opinii, itp.).
4. W ciągu 14 dni po zawarciu Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys budowlany, który był podstawą do ustalenia ceny ryczałtowej określonej w Ofercie przetargowej i w § 7 ust. 2 Umowy – w formie kalkulacji szczegółowej oraz uproszczonej (z cenami jednostkowymi). Kosztorys j.w. będzie podstawą do uzgodnienia Harmonogramu rzeczowo-finansowego. Kosztorys Wykonawcy musi być tak sporządzony, aby zakres prac zawarty w wycenie – zapewniał wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób określony w

dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

§ 8

Ubezpieczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia budowy na wypadek powstania szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, do wartości brutto wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy oraz od odpowiedzialności cywilnej, w okresie od daty przekazania terenu budowy do chwili odbioru końcowego, bez zastrzeżeń.
2. Ubezpieczeniu podlegać będą:
 - 1) Roboty, obiekty budowlane, urządzenia, materiały, sprzęt, zaplecze budowy oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od wszelkich ryzyk w zakresie podstawowym i rozszerzonym, a w szczególności: od kradzieży, ognia, uderzenia pioruna, eksplozji, katastrofy budowlanej, awarii urządzeń lub instalacji ubezpieczonego obiektu, huraganu, zalania, powodzi, gradu, obsunięcia się ziemi i innych zdarzeń losowych oraz akcja ratownicza prowadzona w związku z w/w zdarzeniami.
 - 2) odpowiedzialność cywilna za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu nie ubezpieczonym na mocy ust. 2 pkt 1 oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 9

Materiały

1. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać wymogom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest okazać Inspektorowi Nadzoru odpowiednie dokumenty potwierdzające, że dany wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2010 r., nr 92, poz. 881 z późn. zm.). Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przedłożonych przez Kierownika Budowy dokumentów a także sprawdzeniu zgodności danego wyrobu budowlanego z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakości i przydatności do wbudowania Inspektor Nadzoru zezwala na wbudowanie danego wyrobu budowlanego, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. W przypadku braku odpowiednich dokumentów lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania Inspektor Nadzoru może polecić Wykonawcy usunięcie takiego wyrobu budowlanego z terenu budowy i nie dopuścić do jego wbudowania.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości robót, które nie były przewidziane Umową - Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót jest zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 10

Podzlecenie Robót

1. Zgodnie z zapisami zawartymi w ofercie przetargowej, Wykonawca może podzlecić podwykonawcom następujący zakres robót:
-
-
2. Przed zawarciem Umów z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w Umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości i rękojmi, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.
4. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych robót lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, nie później niż w terminie 6 dni od daty zgłoszenia żądania, udokumentuje zapłatę dokonaną przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy za realizację świadczeń objętych Umową. Brak udokumentowania zapłaty j.w. stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Opóźnienie Robót

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie robót w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie w stosunku do terminów Harmonogramu lub przyjętego w Umowie terminu realizacji, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu robót w celu ich realizacji zgodnie z przyjętym w Umowie Harmonogramem.
3. Jeżeli, w stosunku do terminów umownych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi zwłoka ponad 30- dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy lub zlecić realizację niewykonanych robót stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
5. W przypadku przerwania robót i odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej powyżej, dokonuje on odbioru wykonanych robót na podstawie §

12, § 13 i § 14 Umowy. Z czynności odbiorowych powstanie protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie procentowe wykonanie robót i na tej podstawie rozlicza się wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie terenu budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 12

Roboty zanikające

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie, jeżeli wymagają tego specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych lub inne przepisy techniczno-budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również roboty, dla których specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych przewidują ich odbiór techniczny (międzyoperacyjny).

§ 13

Odbiory

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegający na ocenie jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy – odbiera Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Inwestora zastępczego,
 - 2) techniczny elementów robót wyszczególnionych w Harmonogramie – odbiera Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Inwestora zastępczego,
 - 3) końcowy przedmiotu Umowy - polegający na ocenie całości wykonanych robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu Umowy – odbiera Komisja powołana przez Zamawiającego,
 - 4) gwarancyjny - przed zakończeniem okresu gwarancji jakości - odbiera Komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu zgodnie z zapisami protokołu odbioru końcowego.
2. Po zakończeniu robót przewidzianych Umową, a przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu operat końcowy obejmujący: zbiór wszystkich dokumentów umownych i ustawowych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyników przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, pomiarów geodezyjnych powykonawczych (jeżeli są wymagane zgodnie z przepisami prawa), zestawienia rodzaju wykonanych robót i zastosowanych materiałów i urządzeń.
3. Operat winien zawierać także część opisową wykonania przedmiotu Umowy zawierającą m.in. sposoby, tryb, czas wykonania. Operat końcowy winien zostać sporządzony w języku polskim w 3 egzemplarzach papierowych z przeznaczeniem: 2 kpl. dla Zamawiającego, 1 kpl. dla Inwestora zastępczego. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania,

dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu Umowy.

4. Odbiór częściowy podlega wymaganiom i trybowi określonymu dla odbioru końcowego.

§ 14

Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru końcowego przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia lub rozruchy technologiczne przed odbiorami określonymi w § 13 Umowy. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, rozruchów.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności: dziennika budowy, protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inwestora zastępczego. Jednocześnie przekazuje Zamawiającemu operat, o którym mowa w § 13 ust. 3 i 4 Umowy oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W ciągu 10 dni roboczych Inwestor zastępczy dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i nie potwierdza – podając uzasadnienie odmowy lub potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich robót będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
 - 3) potwierdza należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
 - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami oraz dokumentacją techniczną,
 - 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu końcowego oraz dopuszcza go do odbioru końcowego,
 - 6) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Zamawiający lub Inwestor zastępczy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy.

6. Zamawiający lub Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów.
7. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inwestora zastępczego osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.
8. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 15 ust. 4 Umowy.

§ 15

Czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy

1. Odbioru końcowego przedmiotu Umowy dokonuje Komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca,
 - 3) Kierownik Budowy,
 - 4) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru. Przekazania Zamawiającemu wykonanego przedmiotu Umowy dokonuje umocowany prawnie przedstawiciel Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy będzie spisany Protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. **Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.**
5. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób i badań, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po wykonaniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Zamawiającego lub Inwestora zastępczego, w trybie opisanym w § 14 ust. 3, 4 i 5 Umowy. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 14 i 15 Umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub odebrać dzieło i zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 20 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§ 16

Dodatkowe dokumenty odbioru oraz instrukcje użytkowania

1. Oprócz kompletu dokumentów przygotowanych zgodnie z zapisem § 13 ust. 3, 4 i § 14 ust. 2 Umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego, jest zobowiązany dostarczyć instrukcje użytkowania i konserwacji obiektu, a także odpowiednie protokoły potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie. Wszystkie w/w dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim oraz sprawdzone i zaakceptowane przez Inwestora zastępczego.
2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczył instrukcji w wyżej określonym terminie, odpowiada za szkody wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji.
3. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do odmowy odbioru końcowego.

§ 17

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot Umowy na okres 60 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji jakości oraz rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonane. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego rozpoczyna się okres gwarancji i rękojmi wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyte wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należyte wykonane.
3. Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej przedłożonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy - bez utraty praw do gwarancji jakości oraz rękojmi.
5. O zauważonych wadach w przedmiocie Umowy ujawnionych w okresie gwarancji jakości oraz rękojmi Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od ich ujawnienia.
6. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie Umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
7. Ustala się, że w okresie gwarancji i rękojmi, co najmniej raz w roku będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego i Inwestora zastępczego.
8. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest

zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza do odbioru w trybie opisanym w § 15 ust. 7 Umowy.

9. Termin gwarancji jakości i rękojmi elementu przedmiotu Umowy, na którym były usuwane przez Wykonawcę wady biegnie na nowo od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania tego elementu za należyte wykonany.
10. Przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi Zamawiający wyznacza termin odbioru gwarancyjnego.
11. Protokół odbioru gwarancyjnego bez zastrzeżeń jest podstawą do zwolnienia po upływie okresu rękojmi pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zgodnie z przepisem art. 147 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy, co stanowi kwotę: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w sposób następujący:
 - 1) 100 % zabezpieczenia tj.:zł (słownie:.....) w formie pieniężnej, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, lub
 - 2) w innej – bezwarunkowej - formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, z podziałem na:
 - a) 70% zabezpieczenia tj.: zł (słownie:) jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, z okresem ważności od daty zawarcia Umowy do 30.09.2011r. (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 30 dni),
 - b) 30% zabezpieczenia tj.:zł (słownie:.....) jako zabezpieczenie okresu rękojmi, z okresem ważności od 01.10.2011r. (termin zakończenia przedmiotu Umowy plus 31 dni) do 31.10.2016r. (termin zakończenia przedmiotu Umowy plus 31 dni plus 60 miesięcy gwarancji przedmiotu Umowy i uznania go za należyte wykonany).
3. W przypadku nie stwierdzenia wad podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj.: 30 %, po upływie okresu rękojmi. Zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi j.w. zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:
 - 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należyte wykonany. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi, tj pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi ostatniego elementu.
 - 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu rękojmi (terminy, zakres).

5. W przypadku gdy termin rękojmi elementu przedmiotu Umowy, na którym były usunięte wady, rozpoczął swój bieg na nowo, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić odpowiednio zabezpieczenie okresu rękojmi (terminy, zakres).
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami a'vista wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.
7. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.

§ 19

Faktury i rozliczenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie faktur częściowych oraz faktury końcowej:
 - 1) faktury częściowe po wykonaniu elementów przedmiotu Umowy, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym mogą być wystawiane w okresach miesięcznych,
 - 2) faktura końcowa – po zakończeniu całości robót, wystawiona będzie w oparciu o protokół odbioru końcowego.
2. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru technicznego wykonanych elementów robót, potwierdzony przez Inwestora zastępczego. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy rozliczona fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia określonego w § 7.
3. Faktura końcowa za wykonanie przedmiotu Umowy, wystawiona zostanie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, faktura końcowa będzie uwzględniać ewentualne obniżenie wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewami na rachunek Wykonawcy Nr, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z dokumentami odbiorowymi: protokołem odbioru technicznego elementu robót podpisanym przez Inspektora Nadzoru lub protokołem odbioru końcowego podpisanym przez komisję odbiorową.
6. Fakturę VAT należy adresować na Zamawiającego.

§ 20

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu zadania, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 ust. 2 Umowy.

3. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w art. 145 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie równowartości kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 21

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - 1) za odpowiednie wykonanie robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na terenie budowy,
 - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
 - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzebraniem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru,
 - 4) za wszelkie związane z wykonaniem robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
 - 5) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę terenu budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 6) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo budowlane (m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest Obiekt.
2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub organy wymienione w art. 56 ustawy Prawo budowlane, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób robót, materiałów, obiektu, instalacji i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

§ 22

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy.
 - 2) więcej niż 30-dniowego opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją robót, które powodują brak możliwości ukończenia robót w terminach określonych w Harmonogramie lub brak możliwości wykorzystania środków finansowych Zamawiającego przeznaczonych na realizację. Koszty odstąpienia od Umowy poniesie Wykonawca.
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę robót z naruszeniem warunków niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na terenie budowy jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
5. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie zapisy Umowy jak dla odbioru końcowego.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 23

Zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień Umowy w przypadku:

- 11) Zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego:
 - a) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nowego kluczowego specjalistę,
 - b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub z obowiązujących przepisów.
- 12) Zmiany podwykonawców.
- 13) Ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.

- 14) Wystąpienia w nadzorowanych robotach budowlanych robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego z tym, iż art. 67 ust. 1 pkt. 5 Prawa budowlanego stosuje się odpowiednio.
- 15) Wystąpienia w czasie realizacji przedmiotu umowy zamówień uzupełniających wg art. 67 ust. 1 pkt. 6. Prawa budowlanego .
- 16) Wystąpienia przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń podziemnych, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej.
- 17) Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron Umowy.
- 18) Wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy.
- 19) Wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji.
- 20) Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - b) zmian dokumentacji projektowej, mających wpływ na prowadzenie robót zgodnie z Harmonogramem.

§ 24

Postanowienia różne

1. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy, przysługujących mu względem Zamawiającego jest możliwe tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
5. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2: Dokumentacja projektowa.
 - 3) Załącznik nr 3: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 4) Załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy.
 - 5) Załącznik nr 5: Harmonogram realizacji

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: