

Znak sprawy ZP. 341 - 2/2010
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Robota budowlana

o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Zamawiający: Gmina Ząbkowice Śląskie reprezentowana przez Burmistrza
Ząbkowic Śląskich

Adres siedziby zamawiającego: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja
15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną poniżej
4.845.000 euro pn.: „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Zwrócona na
terenie gminy Ząbkowice Śląskie**”

Kod CPV: 45000000-7
45111000-8
45111220-6
45453000-7
45261213-0
45421000-4
45332000-3
45311200-2

Zatwierdzam:

Ząbkowice Śląskie, dn. 25 stycznia 2010 r.

Krzysztof Kotowicz

Znak sprawy ZP. 341 - 2/ 2010

Rozdział I. Informacje ogólne

Zamawiający: Gmina Ząbkowice Śląskie

Adres siedziby zamawiającego: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja
15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

Tel: 0 74 8165-300

Fax: 0 74 8155-445

e-mail: hopszta@zabkowiceslaskie.pl

www.zabkowiceslaskie.pl

I.1. Postanowienia ogólne:

Ilekcroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej siwz – i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- **prawie zamówień publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zmianami),
- **ofercie** – należy przez to rozumieć złożone u zamawiającego dokumenty ofertowe w postaci formularza oferty wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami określonymi w siwz,
- **kopiach dokumentów** – należy przez to rozumieć kserokopię całości oryginałów tych dokumentów,
- **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego dalej zamówieniem, wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z warunkami zamówienia określonymi w siwz, dokumentami związanymi z niniejszym postępowaniem i uwzględnić w składanej ofercie wszelkie uwarunkowania z tym związane. Wszelkie załączniki do siwz stanowią jej integralną część.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 4.845.000 euro – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont świetlicy wiejskiej zlokalizowanej na parterze w budynku dwukondygnacyjnym położonym w centrum wsi Zwrócona. W sali świetlicowej oraz w pomieszczeniach przynależnych występują ubytki tynków oraz liczne zabrudzenia. Pomieszczenia są zawilgocone, drewniane okna, drzwi oraz parkiet zużyte, a posadzki ceramiczne spękane. Powierzchnia całkowita wynosi ok. 160 m², powierzchnia użytkowa ok. 131 m², kubatura ok. 614 m³. Zakres remontu obejmuje:

1. Roboty rozbiórkowe.
2. Roboty ogólnobudowlane.
3. Roboty instalacyjne sanitarne.
4. Roboty instalacyjne elektryczne.

Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót nr 1 i 2.

Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej placu budowy celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu placu budowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

III.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności.

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2010 roku. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w formie kosztorysowej w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

V.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V.3. Zakłada się, iż spełnią warunki udziału w postępowaniu wykonawcy, którzy wykażą i udokumentują, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zadania o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł rocznie, polegające na

wykonaniu nowych, bądź adaptacji, przebudowie lub modernizacji istniejących pomieszczeń.

V.4. Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie załączonych do oferty wykonawcy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki udziału.

Zamawiający wzywa wykonawców, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferta zostanie uznana za odrzuconą.

V.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają wykonawcę - pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do załączenia do oferty stosownego oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:

wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie, w tym wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji. Przepisy ustawy i zapisy siwz dotyczące wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1 do siwz** należy dołączyć:

- 1) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do siwz;**
- 2) wykaz zadań wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie zadań o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł rocznie, polegających na wykonaniu nowych, bądź adaptacji, przebudowie lub modernizacji istniejących pomieszczeń, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru) – załącznik nr 3 do siwz;**
- 3) w przypadku polegania wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca udowodnia zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne**

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca przedkłada:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4 do siwz**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI.3. Wykonawca przedkłada zaakceptowany projekt umowy (zaprofowany na każdej ze stron) – **załącznik nr 5 do siwz**.

VI.4. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

VI.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień do

wykonywania określonej działalności lub czynności, warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do siwz), musi być spełniony odrębnie przez każdego z tych wykonawców. Warunek ten wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać również w ten sposób, że każdy z tych wykonawców jest obowiązany posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w takim zakresie, w jakim będzie wykonywał zamówienie. Jeżeli zezwolenie na wykonywanie określonej działalności będą posiadały tylko te podmioty, które będą wykonywały część zamówienia objętego wymogiem zezwolenia na podstawie odrębnych przepisów prawa, warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy uznaje się za spełniony. Obowiązek posiadania określonych uprawnień przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie występować w sytuacji, gdy wszystkie aspekty objęte zamówieniem wymagają uprawnień. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do siwz składa wykonawca, który spełnia poszczególny warunek lub spełnia wszystkie warunki. Warunek, niepodlegania wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z wykonawców jest zobowiązany złożyć załącznik nr 4 do siwz wraz z dokumentami określonymi w rozdziale VI.2 siwz. Jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu, zamawiający wyklucza wszystkich tych wykonawców.

VI.6. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

Zawartość oferty: formularz oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w rozdziale VI siwz, kosztorys ofertowy, dowód wniesienia wadium.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1, ppkt 1-3, VI.2 ppkt 1, VI.3 są składane w formie oryginału opatrzone pieczętą wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczętą wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią wykonawcy).

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

VII.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

VII.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz i umieszcza na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

VII.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści siwz oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację i umieszcza na stronie internetowej.

VII.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.

VII.5. Modyfikacja treści siwz nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

VII.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.

VII.7. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu oraz w formie elektronicznej. Korespondencję w formie faksu wykonawca przekazuje na nr faksu 074 8155-445. Korespondencję w formie e-maila wykonawca przekazuje na adres e-mail: hopszta@zabkowiceslaskie.pl. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Leon Małozieć - w zakresie przedmiotu zamówienia, telefon 0 74 8165-318, pokój nr 18, w godz. 7.00-15.00, od poniedziałku do piątku;

Aneta Głowacka - w zakresie przedmiotu zamówienia, telefon 0 74 8165-350, pokój nr 18, w godz. 7.00-15.00, od poniedziałku do piątku;

Alicja Hopszta - w zakresie procedury udzielania zamówień publicznych, telefon 0 74 8165-340, pokój nr 16, w godz. 7:00-15:00, od poniedziałku do piątku.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

IX.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **3.000,00 zł (trzy tysiące złotych).**

IX.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.

IX.3. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

Bank Spółdzielczy nr konta 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005

z zaznaczeniem: wadium przetargowe na: „Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Zwrócona na terenie gminy Ząbkowice Śląskie”;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać: nazwę i adres zamawiającego, określenie przedmiotu zamówienia, nazwę i adres wykonawcy.

IX.4. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tj. w przypadku wadium w formie przelewu pieniężnego jego oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku wadium w formie określonej w rozdziale IX.3 ppkt 2-5 jego oryginał.

IX.5. W przypadku nie wniesienia wadium w terminie wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami także w przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

IX.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

IX.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

IX.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

IX.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

X.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

X.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

XI.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w siwz.

XI.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI.4. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty oraz załączając dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI siwz, dołączając kosztorys ofertowy i dowód wniesienia wadium.

XI.5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu oferty w sposób numeryczny.

XI.6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XI.7. Wszystkie strony (kartki) oferty należy spiąć (zaszyć), kolejno ponumerować, opatrzyć czytelnym podpisem z pieczętką wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką.

XI.8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować przez osobę podpisującą ofertę.

XI.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na adres zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: **„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Zwrócona na terenie gminy Ząbkowice Śląskie”**. Dodatkowo powinna być opieczętowana nazwą i adresem wykonawcy.

XI.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

XI.11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej siwz wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

XII.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, **Biuro Obsługi Petenta (parter).**

XII.2. Termin składania ofert upływa **15 lutego 2010r. o godz. 10:00.**

XII.3. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w XII.2.

XII.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

XII.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, pok. nr 16 (I piętro).

XII.6. Otwarcie ofert nastąpi **15 lutego 2010r. o godz. 10:15.**

XII.7. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII.8. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.

XII.9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo zwrócić się pisemnie do zamawiającego o przekazanie im informacji, o których mowa w XII. 8.

XII.10. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z wykonawcą w sprawie złożonej oferty i nie zezwoli na jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII.11. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiana.

XIII.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

XIII.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej).

XIII.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE” (na kopercie zewnętrznej).

XIII.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

XIV.1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz).

XIV.2. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę obejmującą całość zamówienia w postaci kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie wymagań niniejszej siwz oraz przedmiaru robót nr 1 i 2 (**stanowiącego załącznik do siwz**).

XIV.3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XIV.4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami siwz w tym podatek VAT (%) w ustawowej wysokości.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i siwz zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę;

2) II etap: ocena merytoryczna według kryterium **cena (100%);**

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt) ofercie, która przedstawi najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$$Pc = (C_{\min} / C) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - wartość punktowa oferty,

C_{min} - najniższa cena wśród ofert w zł,

C - cena rozpatrywanej oferty w zł.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

XVI.1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2)** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3)** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w XVI.1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców.

XVI.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVI.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XVII.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

XVII.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XVII.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

Bank Spółdzielczy nr konta 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005

XVII.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVII.6. W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego.

XVII.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XVII.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII.9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVII.11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVIII. Umowa.

XVIII.1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz. W jej treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

XVIII.2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy określając warunki takiej zmiany:

1. Zmiana przewidzianego terminu zakończenia robót, z uwagi na:

1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

a) klęskami żywiołowymi;

b) warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych, uniemożliwiający prowadzenie robót budowlanych, prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w siwz warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypałami i niewybuchami, wykopaliskami archeologicznymi;

3) odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej warunkami geologicznymi;

4) odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej warunkami terenowymi, w szczególności istnieniem niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych;

5) zmianami będącymi następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymaniem robót przez zamawiającego;

b) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzeniem zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

c) odmową wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmową udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

- 1) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- 2) pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 3) pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 4) koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz;
- 2) zmianą obowiązującej stawki VAT;
- 3) zmianą sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

XIX.1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie tejże ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

XIX.2. Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.

XIX.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

XIX.4. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia i postanowień siwz,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

XIX.5. Pozostałe kwestie w zakresie protestu reguluje art. 179-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX.6. Zgodnie z art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty.

XIX.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2).
3. Wykaz wykonanych zadań (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie nr 2 (załącznik nr 4).
5. Projekt umowy (załącznik nr 5).
6. Przedmiar robót nr 1 i 2.
7. Zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia.

Sporządziła: Alicja Hopszta

O F E R T A

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający : Gmina Ząbkowice Śląskie
Adres zamawiającego : 57-200 Ząbkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15
Tel: 0 74 8165-300
Fax: 0 74 8155-445
e-mail: hopszta@zabkowiceslaskie.pl
www.zabkowiceslaskie.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....
.....

III. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony realizowany w uproszczonej procedurze ustawowej.

IV. Nazwa i adres wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się ze:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- Projektem umowy

nижej podpisany, reprezentujący :

.....
.....
.....

NIP

Regon

Nr telefonu/ fax.

Adres strony internetowej

Adres poczty elektronicznej

oświadczam że :

1. Uzyskałem informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przyjmuję bez zastrzeżeń i oferuję gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w siwz.
3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w siwz za cenę:

V.1. **Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT):** zł

słownie :zł

w tym :

kwota netto (bez podatku VAT) :..... zł

słownie :zł

podatek VAT (.....%).....zł

słownie: zł

zgodnie z załączonymi kosztorysami ofertowymi.

- Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam gwarancji na okres 3 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu zamówienia.

• **Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część zamówienia powierzę następującym podwykonawcom***

.....
.....
.....

- **Oświadczam, że :**

1) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz),

2) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem.

V.2. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Cała oferta składa się z : **stron** .

V.3. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam* w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**:

.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Miejscowość..... dn. 2010 r.

* Niepotrzebne skreślić.

** W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami siwz .

Znak sprawy ZP. 341 - 2/2010

Załącznik Nr 2 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres wykonawcy :

.....
.....

Nr tel. Nr fax.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz zadań

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie zadań o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł rocznie, polegających na wykonaniu nowych, bądź adaptacji, przebudowie lub modernizacji istniejących pomieszczeń, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru).

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce i zakres wykonywanej roboty budowlanej</i>	<i>Wartość brutto wykonanych robót w zł</i>	<i>Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonywano roboty budowlane</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>Daty wykonania robót budowlanych od - do</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

W załączeniu:

dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie.

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Znak sprawy ZP. 341 - 2/2010

Załącznik Nr 4 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie nr 2

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres wykonawcy :

.....
.....

Nr tel. Nr fax.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

.....
Nazwa i adres wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Projekt umowy nr/2010

zawarta w dniu 2010 roku w Ząbkowicach Śląskich, pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą: 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, zwaną
w dalszej części umowy „zamawiającym”,

którą reprezentują:

Krzysztof Kotowicz - Burmistrz Ząbkowic Śląskich

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Bożeny Kurczyńny

a

..... z siedzibą,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr,
NIP:, zwanym dalej „wykonawcą”, reprezentowanym przez:
..... o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 4.845.000 euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, której przedmiotem są usługi umożliwiające należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi oraz że warunki te zostały uwzględnione w zaoferowanym wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Zwrócona na terenie gminy Ząbkowice Śląskie**” zwane dalej przedmiotem umowy.

§ 3

Uszczegółowienie przedmiotu umowy

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót:
 - a) roboty rozbiórkowe,
 - b) roboty ogólnobudowlane,
 - c) roboty instalacyjne sanitarne,
 - d) roboty instalacyjne elektryczne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera przedmiar robót nr 1 i 2 stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazany wykonawcy na etapie prowadzenia procedury przetargowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 4

Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2:

- rozpoczęcie robót:
- zakończenie robót: **31 października 2010 roku**
- przekazanie placu budowy

§ 5

Wymogi materiałowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami) oraz w art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).
2. Bieżące pomiary i badania jakościowe wbudowanych materiałów oraz robót, będą prowadzone na koszt wykonawcy.
3. Jeżeli zamawiający zarządzi przeprowadzenie dodatkowych badań jakości wbudowanych materiałów, a ich wynik wykaże, że materiały bądź roboty nie są zgodne z prawem budowlanym, to

koszty tych badań poniesie wykonawca. Natomiast, jeżeli wyniki badań będą zgodne z prawem budowlanym to koszty badań ponosi zamawiający.

4. W sytuacji, o której mowa w ustępie 3 zdanie 1, wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia przedmiotu umowy na własny koszt do stanu gwarantującego wbudowanie materiałów właściwych i wykonania robót zgodnie z prawem budowlanym.

5. Na wniosek zamawiającego wykonawca ma obowiązek podać dostawców i producentów materiałów i urządzeń (nazwa firmy, adres, telefon).

6. Na wniosek zamawiającego wykonawca ma obowiązek udokumentować ilość i wartość nabytych materiałów (faktury zakupu).

§ 6

Wartość przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie zgodne z przedłożoną ofertą, mające charakter wynagrodzenia maksymalnego.

2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wynagrodzenie:

cena netto:zł + podatek VAT(..... %), tj. zł

cena brutto: zł

(słownie brutto:zł).

3. Wykonawca oświadcza, że posiadał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że oferowane ceny zgodnie ze złożoną ofertą są stałe przez cały okres trwania umowy.

§ 7

Roboty dodatkowe lub zamiennie

1. Roboty dodatkowe lub zamiennie nienoszące charakteru rozszerzenia zamówienia określonego w przedmiocie niniejszej umowy i wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mogą być prowadzone na wniosek zamawiającego albo na wniosek wykonawcy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub pełnomocnika inwestora, po zatwierdzeniu przez zamawiającego na podstawie:

a) protokołu konieczności,

b) protokołu negocjacji.

2. Wykonawca nie może odmówić wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.

3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, na które nie były ustalone w ofercie ceny jednostkowe – cena jednostkowa dla tej pozycji będzie dodatkowo negocjowana przez

strony w oparciu o podane w ofercie czynniki cenotwórcze, ceny materiałów i sprzętu, a w przypadku braku cen w ofercie, w oparciu o SEKOCENBUD obowiązujący w kwartale poprzedzającym kwartał realizacji zadania. W przypadku niewystępowania danych cen w SEKOCENBUDZIE, ceny na materiały i sprzęt należy uzgodnić z zamawiającym przed wykonaniem robót dodatkowych lub zamiennych.

4. Wystąpienie robót dodatkowych nie może wpłynąć na wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, chyba, że protokół konieczności stanowi inaczej.

5. Roboty dodatkowe powodujące rozszerzenie zamówienia, wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie dodatkowego zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w ramach umowy dodatkowej. W tych okolicznościach zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, regulujące procedurę udzielania zamówienia z wolnej ręki.

§ 8

Zobowiązania zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
2. zapłaty umówionego wynagrodzenia,
3. odbioru wykonywanych robót (w tym: robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbioru końcowego robót).

§ 9

Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej i okazania zamawiającemu właściwej polisy w dniu podpisania umowy. W przypadku niedopełnienia przez wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności, o ile wymagane to będzie do:

a) zrealizowania na własny koszt potrzebnych tymczasowych obiektów oraz urządzenia placu budowy i jego ogrodzenia, wraz ze sprzętem przeciwpożarowym, licznikiem wody i energii elektrycznej, z zachowaniem przepisów BHP w zakresie niezbędnym do prowadzenia robót budowlano-montażowych stanowiących przedmiot umowy. Koszty zużycia wody i energii elektrycznej oraz c.o. ponosi wykonawca,

b) koordynowania robót, nadzoru BHP, zabezpieczenia, p. poż., utrzymania czystości i porządku na budowie oraz na terenie na którego oddziaływanie mają prace budowlane lub obsługa budowy,

c) dostarczenia zamawiającemu w terminie 7 dni po podpisaniu umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego elementów robót,

d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za swoje i podwykonawców składniki majątkowe na terenie budowy,

e) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego i podwykonawców przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych,

f) ponoszenia pełnej odpowiedzialności również za szkody w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi,

g) dokonania na własny koszt i przekazania zamawiającemu w trakcie realizacji i po zakończeniu poszczególnych robót, kompletu badań, prób i ekspertyz związanych z oceną prawidłowości wykonanych robót, a także dopuszczających wykonywane instalacje do użytkowania, pod rygorem nieodebrania tych robót/instalacji od wykonawcy,

h) utrzymania placu budowy od momentu jego przejścia do czasu odbioru końcowego i otrzymania decyzji administracyjnej na użytkowanie obiektu w stanie odpowiadającym wszystkim przepisom porządkowym i bezpieczeństwa oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisów bhp, p.poż. i sanitarnych,

4. Po zakończeniu robót wykonawca na swój koszt, zdemontuje wszystkie obiekty tymczasowe, doprowadzając teren do należytego porządku oraz wykona na własny koszt wszelkie prace porządkujące teren i obiekt przed odbiorem końcowym, pod rygorem nie przystąpienia do odbioru końcowego.

§ 10

Warunki odbioru robót

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:

- 1) odbiór końcowy całkowicie zrealizowanych robót,
- 2) odbiory gwarancyjne.

2. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wykonanego elementu robót, wykonawca będzie zgłaszał zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy. Wykonawca jest zobowiązany o dokonanych wpisach zawiadomić Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy lub osobę wskazaną przez zamawiającego, która ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia (wpisu do dziennika budowy). Jeżeli Inspektor Nadzoru i Kierownik Budowy uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym wykonawcę.

3. Wykonawca na żądanie Inspektora Nadzoru lub Kierownika Budowy ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie informował inspektora nadzoru o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
4. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy spełniającego wymogi użytkowania, po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu prawidłowego rozruchu instalacji i urządzeń.
5. W celu przeprowadzenia rozruchu wykonawca poniesie wszelkie jego koszty łącznie z kosztami materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do rozruchu.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym wykonawcę.
7. Odbiory poszczególnych robót i odbiór końcowy, winny być dokonane komisyjnie z udziałem przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego.
8. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, wynosić będzie 14 dni, chyba, że w trakcie odbioru Strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, zamawiający może:
 - a) zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,
 - b) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, (w tym wypadku za „datę zakończenia robót” uważać się będzie datę ponownego zawiadomienia zamawiającego o gotowości do odbioru),
 - c) obniżyć wynagrodzenie do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej elementu będącego przedmiotem odbioru,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ustępu 7.
11. Z czynności odbiorów: końcowego i gwarancyjnych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów oraz terminy wyznaczone zgodnie z ustępem 10 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
12. Zamawiający wyznaczy daty gwarancyjnych odbiorów robót przed upływem terminów gwarancji jakości. Zamawiający powiadomi o tych terminach wykonawcę w formie pisemnej.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości: 0,20% całego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi w wysokości 0,25% całego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 10 ust. 10 na usunięcie wad,

3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 0,10% całościowego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przerwy.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 i kwotę tą uznaje za niewygórowaną wartość.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia .

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy zamawiający zawiadomi wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności bądź przekazania terenu budowy).

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) gdy wykonawca nie rozpoczął lub przerwał roboty i nie wznowił mimo wezwań zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 dni,

b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

c) w razie ogłoszenia upadłości wykonawcy lub rozwiązania firmy wykonawcy bądź wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

d) gdy wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwanie zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez zamawiającego terminie lub w trybie natychmiastowym,

e) w sytuacji określonej w § 10 ust. 9 pkt 2.

§ 13

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie roboty. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać napraw gwarancyjnych bez wezwania zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty określonej w § 10 ust. 11 umowy na pisemne wezwanie zamawiającego, wówczas zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt wykonawcy.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji jakości należy do przedmiotu umowy.

§ 14

Inspektor nadzoru i kierownik budowy

1. Inspektorem nadzoru ze strony zamawiającego jest.....
2. Kierownikiem budowy za strony wykonawcy jest

§ 15

Rozliczenie robót

1. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót według cen przyjętych w kosztorysie ofertowym wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę w następujący sposób: na wskazane konto wykonawcy za prace wykonane bezpośrednio przez wykonawcę i odebrane przez zamawiającego na podstawie protokołu odbioru robót.
3. Do zgłoszeń odbioru końcowego wykonawca obowiązany jest dołączyć wymagane wyniki badań i prób, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do ustawy Prawo budowlane.

§ 16

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo zawrzeć umowę o podwykonawstwo z podwykonawcą.
2. Do umów zawartych z podwykonawcami będą miały zastosowanie postanowienia art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami), w szczególności:

1) jeżeli zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy z tym podwykonawcą;

2) umowy z podwykonawcami powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

3) wykonawca zawierający umowę z podwykonawcą oraz zamawiający, ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę;

4) odmienne postanowienia umów, o których mowa w niniejszym paragrafie, są nieważne.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zawinione lub niezawinione działania dokonywane przez podwykonawców w trakcie realizacji przydzielonych im robót.

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż cena ofertowa brutto określona w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć obiekt w trakcie budowy lub montażu wraz ze wszelkim własnym mieniem znajdującym się na placu budowy, a w szczególności:

a) roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy,

b) materiały lub elementy i urządzenia do wbudowania lub zamontowania,

c) maszyny budowlane oraz maszyny i urządzenia niezbędne do montażu,

d) sprzęt, wyposażenie budowlane lub montażowe oraz obiekty stanowiące zaplecze budowy.

4. Zakres ubezpieczenia mienia winien obejmować wszelkie szkody i straty materialne polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu, powstałe w mieniu określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, w wyniku: ognia, uderzenia piorunu, eksplozji, upadku pojazdu powietrznego, kradzieży i rabunku, katastrofy budowlanej, powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, upadku masztów, drzew i innych obiektów na ubezpieczone mienie.

5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, tj. do czasu dokonania przez zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy, kopie (-ę) polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa

wcześnie niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopie dowodu jego przedłużenia - pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez zamawiającego na koszt wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć zamawiającemu kopie (-e) dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu (-ów) zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez zamawiającego na koszt wykonawcy.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia wykonawcy.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 6 ust. 2, tj. zł (słownie złotych.....) w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,

2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 19

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy oraz jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Rozstrzyganie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, zamawiający i wykonawca dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa powyżej, będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 21

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz Prawo budowlane.

§ 22

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) siwz w tym przedmiar robót nr 1 i 2 - załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA