

„Wykonywanie czynności inwestora zastępczego związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Braszowicach””.

Ząbkowice Śląskie, 2011-05-24

GMINA Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15
57-200 ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

ZP. 271.7.2011.BC.2.

Wszyscy wg rozdzielnika

Gmina Ząbkowice Śląskie zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę polegającą na: **„Wykonywanie czynności inwestora zastępczego związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Braszowicach””.**

Wykonawcy, którzy składają ofertę muszą spełniać następujące warunki:

Oferta musi zawierać:

1. Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej”
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z postawionym warunkiem
3. Oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy.
4. Dokumenty uprawnień budowlanych **osób wymienionych w postawionym warunku o dysponowaniu osobami** wraz z aktualnymi zaświadczeniami dla tych osób o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że osoba posiada doświadczenie w koordynowaniu/zarządzaniu / nadzorowaniu inwestycją współfinansowaną ze środków NFOSiGW.
6. Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości wymaganej w postawionym warunku.
7. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzający należyte wykonanie usługi zgodnie z postawionym warunkiem.
8. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki :

„Wykonywanie czynności inwestora zastępczego związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Braszowicach””.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności

Do potwierdzenia :

1.1 aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Do potwierdzenia :

2.1 polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia potwierdzającym , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Spełnieniem warunku udziału w postępowaniu będzie przedstawienie polisy na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny .

Do potwierdzenia :

3.1 Wykaz wykonanych usług jako inwestor zastępczy w okresie prowadzonej działalności w tym okresie zawierający przynajmniej 1 zakończoną inwestycje, polegającą na rekultywacji, przebudowie lub rozbudowie składowiska odpadów. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi.

4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy-oświadczenie.

WYKAZ OBOWIĄZKÓW I ZAKRESU CZYNNOŚCI INWESTORA ZASTĘPCZEGO:

Zadania i obowiązki inwestora zastępczego dotyczą kompleksowej obsługi realizacji inwestycji, w tym organizowania, realizacji i koordynacji robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im czytelnymi zakresami obowiązków i odpowiedzialności. Zamieszczony poniżej wykaz należy traktować jako integralną część Umowy a wskazane obowiązki jako rozwinięcie i uzupełnienie obowiązków Inwestora Zastępczego, wynikających z Umowy i materiałów do zapytania ofertowego.

Poniższy wykaz czynności stanowi szczegółowy zakres obowiązków i usług Inwestora Zastępczego.

Realizacja zadania inwestycyjnego:

- Przekazanie wykonawcom kompletnej dokumentacji i wprowadzenie ich na teren budowy,
- Ustalanie zakresów robót w uzgodnieniu z Zamawiającym i Wykonawcą,
- Kontrola harmonogramów wykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania prac, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno – organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych prac i ostatecznego zakończenia budowy,

„Wykonywanie czynności inwestora zastępczego związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Braszowicach””.

- Koordynacja wykonania robót,
 - Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż,
 - Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonanych prac na budowie oraz sporządzanie i przekazywanie wykonawcom list wad i usterek,
 - Koordynacja działań nadzoru inwestorskiego z odpowiednimi pracownikami ze strony Zamawiającego
 - Monitorowanie listy dostaw inwestorskich i dopilnowanie złożenia zamówień w odpowiednim czasie,
 - Ustalanie zakresu ewentualnych robót dodatkowych, opracowanie protokołów konieczności wykonania tych robót wraz z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,
 - Przeprowadzanie odbiorów robót zanikających / ulegających zakryciu / i odbiorów częściowych / etapowych /,
 - Organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań z wykonawcami, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów wykonawców robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa miejscowego, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji,
 - Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji,
 - Opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonanych robót, z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno – instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbioru.
 - Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Zamawiającego; przygotowywanie dokumentacji odbioru oraz list wad i usterek z terminami ich usunięcia,
 - Nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot,
 - Przygotowanie dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów
 - Rozliczenia końcowe wykonanego zadania inwestycyjnego
 - Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzonymi inwestycjami,
 - Naliczanie i wnioskowanie kar umownych od wykonawców robót i przekazywanie ich Zamawiającemu,
 - Przeprowadzanie przeglądów pogwarancyjnych.
- Kontrola kosztów
- Problematyka kontroli kosztów dotyczy wszystkich faz realizacji inwestycji.

„Wykonywanie czynności inwestora zastępczego związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Braszowicach””.

Z tego względu Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do opracowania procedur dotyczących raportowania, monitorowania, kontroli kosztów i wydatków dotyczących inwestycji, w tym również środków z dotacji, a w szczególności:

- Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania kosztów,
- Przygotowanie raportów dotyczących kosztów w formie uzgodnionej z Zamawiającym oraz przeprowadzenie dystrybucji tego dokumentu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
- Analiza kosztów robót dla wskazania ewentualnych możliwości oszczędności,
- Analiza harmonogramów płatności wykonawców robót i przedstawienie jej wyników Zamawiającemu,
- Analiza wraz z potwierdzeniem zasadności wniosków płatności wykonawców, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- Przygotowywanie wniosków o płatność ;
- Regularne organizowanie spotkań dotyczących kosztów inwestycji; opracowanie i ustalenie procedury kontroli zmian kosztów,
- Wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z wykonawcami robót, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

- 1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone.
- 2) II etap: ocena merytoryczna według kryterium **cena (100 %)**; zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt) ofercie, która przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$$Pc = (C_{\min} / C) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – wartość punktowa oferty,

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród ofert w zł,

C - cena brutto rozpatrywanej oferty w zł.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawca robót:

Zakład techniki Ochrony Środowiska FOLEKO Sp. zo.o.
z siedzibą przy ul. Spacerowej 3; 58-100 Świdnica

Za cenę ryczałtową: 1.345.321,11 zł brutto

„Wykonywanie czynności inwestora zastępczego związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Braszowicach””.

Koperta powinna być zaadresowana na adres zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: **„Wykonywanie czynności inwestora zastępczego związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Braszowicach””.**

Dodatkowo powinna być opieczetowana nazwą i adresem wykonawcy. (Nie dotyczy w przypadku wysłania oferty na e-maila).

O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni drogą pisemną.

Niniejszą ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **03 czerwca 2011 roku do godz. 12:00** na Biurze Obsługi Interesanta w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. 1 Maja 15 w Zabkowicach Śląskich lub wysłać na e-mail : beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl

- Z poważaniem -

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

Beata Czerwińska
Podinspektor
Biuro Zamówień Publicznych

