

**Zarządzenie Nr 37 /III/EKS-2012**  
**Burmistrza Ząbkowic Śląskich**  
**z dnia 26 marca 2012 roku**

**w sprawie kontroli celem przeprowadzenia oceny pracy dyrektora Szkoły**  
**Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Przedszkolnymi przy**  
**ul. Piastowskiej 1 57-200 Ząbkowice Śl.**

Na podstawie art. 6aust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm) oraz § 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryterium i trybu dokonania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego ( Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1066 z późn.zm.)

**§1.** Zarządzam przeprowadzenie kontroli w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Przedszkolnymi ul. Piastowska 1 57-200 Ząbkowice Śl., celem dokonania oceny pracy Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Przedszkolnymi Pana Jarosława Machnika.

**§2.1.** Kontrola będzie przeprowadzona w dniach 16-20 kwiecień 2012 r.

**2.2.** Kontrola obejmuje realizację zadań wymienionych art. 39 ust. 1 pkt 5, 5a, 6,9 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 2,5,6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.)w zakresie:

- 1) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizację obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej szkoły lub placówki;
- 2) zapewnienia dzieciom / uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 3) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 4) stwarzania warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 5) realizacji przez dyrektora zadań jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności w sprawach:

- a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
- c) występowania z wnioskami po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej i rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
- 6) realizacji zadań zgodnie z uchwałami i zarządzeniami organu prowadzącego;
- 7) zapewnienia w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

**2.3.** Do przeprowadzenia kontroli upoważniam:

- 1) Panią Annę Marcinków - p.o. Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu jako przewodniczący
- 2) Panią Annę Sznajder - Podinspektor d.s. Administracyjno - Opiekuńczych, Kultury i Sportu
- 3) Panią Beatę Bedri - Inspektor d.s Księgowości w Wydziale Finansowym

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza drugiemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

  
Marcin Orzeszek

## Uzasadnienie

---

Zgodnie z art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.) oraz § 8 ust. 3 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryterium i trybu dokonania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego ( Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.) oceny pracy dyrektora szkoły, dokonuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 1.  
W związku z powyższym należy wydać stosowne zarządzenie.

Sporządziła: *Anna Senajda*

Podpis i pieczętka kierownika wydziału: *p.o. Marinków*

Podpis i pieczętka radcy prawnego: