

OR.0050.27.2012.EKS.AM

**Zarządzenie Nr 27/III/EKS - 2012**  
**Burmistrza Ząbkowic Śląskich**  
**z dnia 15 marca 2012 r.**

**w sprawie przyjęcia założeń do opracowania arkusza organizacji szkoły  
na rok szkolny 2012/2013**

Na podstawie art. 34 a ust 2 pkt 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. ) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam **Założenia do opracowania arkusza organizacji publicznego przedszkola, szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ząbkowice Śląskie na rok szkolny 2012/2013, które stanowią Załącznik do niniejszego Zarządzenia.**
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
Marcin Orzeszek

**Założenia do opracowania arkusza organizacji  
publicznego przedszkola, szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Ząbkowice Śląskie  
na rok szkolny 2012/2013**

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., tekst jednolity z dnia 19 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.).
2. Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 205, poz. 1206).
3. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. Nr 149, poz. 887).
4. Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 127, poz. 857).
5. Ustawa o kulturze fizycznej z dnia 18 stycznia 1996 r., tekst jednolity z dnia 21 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1675 z późniejszymi zmianami)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 37, poz. 204)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. Nr 56 poz. 506).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67 poz. 756 z późniejszymi zmianami).
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232z późniejszymi zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z dnia 8 listopada 2001 r. (Dz.U. Nr 135, poz. 1516 z późniejszymi zmianami)
12. Uchwała Nr XXV/10/2012 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie realizacji obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, w tym dyrektorom szkół i wicedyrektorom oraz ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć.

### I. Podstawą przygotowania arkusza organizacji szkoły są:

1. Opracowany plan nauczania na cały cykl kształcenia dla oddziału szkoły podstawowej/publicznego gimnazjum, na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania.
2. Plan pracy wychowawczo- dydaktycznej opracowany przez przedszkole w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Otrzymane od Burmistrza Ząbkowic Śląskich zadanie dot. naboru do klas pierwszych oraz oddziałów przedszkolnych dla dzieci 5 i 6-letnich, zgoda na zwiększenie zadań, o których mowa w pkt..II, ust 2.
4. Dokumenty związane z organizacją placówki, które należy dołączyć do arkusza organizacji szkoły m.in.:
  - a) dokumenty dot. dokonanego naboru zgodnie z obwodem szkoły;
  - b) aktualny wykaz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej przypisanych do poszczególnych klas, data wydania orzeczenia i na jaki okres;
  - c) pisemna zgoda organu prowadzącego na finansowanie planowanych dodatkowych działań;
  - d) informacja o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny;
  - e) wykaz kadry pedagogicznej - wzór nr 1;
  - f) wykaz pracowników administracji i obsługi - wzór nr 2;
  - g) analiza finansowa budżetu na 2012 r. z uwzględnieniem proponowanych zmian w organizacji placówki;
  - h) zestawienie kosztów nowego arkusza organizacyjnego za okres IX-XII.2012r. i I-VIII.2013 r., w tym koszty związane z jednorazowym dodatkiem uzupełniającym dla nauczycieli przy założeniu, że średnie wynagrodzenie dla nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego wyniosą:

Nauczyciele wg. stopnia awansu zawodowego	Średnie wynagrodzenie nauczycieli (w zł) w okresie	
	01.01 - 31.08 2012 r.	01.09. - 31.12.2012 r.
stażysta	2 618,10	2 717,60
kontraktowy	2 906,09	3 016,54
mianowany	3 770,06	3 913,34
dyplomowany	4 817,30	5 000,38

5. Jeżeli wstępne opracowanie arkusza wskazuje na konieczność odstępstw od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je uzgodnić w formie pisemnej z Zastępcą Burmistrza II Ząbkowicach Śląskich do **20 kwietnia 2012 r.**
6. Aneks Nr 1 obowiązujący od 1 września 2012 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły należy złożyć do Zastępcy Burmistrza II Ząbkowic Śląskich wraz z obowiązującymi dokumentami w terminie do **20 sierpnia 2012 r.** W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego do pisma przewodniego należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, uzyskać akceptację i przedłożyć stosowny aneks.
7. Nauczanie indywidualne można wdrożyć do realizacji z chwilą wyrażenia zgody przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich, a następnie wprowadzić zmianę aneksem.
8. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie, na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzania zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

## II. Zasady tworzenia oddziałów.

1. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić co najmniej:
  - a) 24 uczniów w szkołach podstawowych miejskich,
  - b) 12 uczniów w szkołach podstawowych wiejskich,
  - c) 25 uczniów w publicznych gimnazjach.
2. Oddziały klas I szkół podstawowych i gimnazjów oraz oddziały przedszkolne tworzone będą na podstawie przyznanych zadań rzeczowych oraz faktycznie dokonanego naboru zgodnie z obwodem szkoły.
3. Przyjęcie dzieci spoza obwodu do szkół podstawowych i gimnazjów nie może spowodować obniżenia średniej liczebności poniżej 24 uczniów w oddziale miejskim (albo 12 uczniów w oddziale wiejskim), zwiększenia średniej liczebności powyżej 32 uczniów w oddziale oraz tworzenia dwóch oddziałów w miejsce jednego.
4. Przekroczenie dolnych i górnych granic liczebności klas wymaga zgody organu prowadzącego. Utworzenie oddziałów z przekroczoną granicą liczebności uczniów jest możliwe tylko w przypadku oddziału, do którego przyjmuje się dzieci z urzędu, czyli zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
5. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie może przekraczać 25.
6. Liczba uczniów w klasach integracyjnych oraz dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym 3-5 uczniów/dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o kształceniu integracyjnym.
7. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
8. Utworzenie oddziałów integracyjnych, wyrównawczych lub terapeutycznych wymaga uzgodnień z organem prowadzącym.
9. Kwalifikowanie uczniów do klas/oddziałów wyrównawczych i terapeutycznych odbywa się po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, klasy te funkcjonują do czasu zlikwidowania lub złagodzenia zaburzeń i opóźnień uczniów, nie dłużej jednak jak do końca roku szkolnego, na który zostały przyznane.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów oraz dydaktyczno wyrównawcze powinny być przyznawane w pierwszej kolejności z godzin art. 42 ust.2 pkt.2 KN.
11. Zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzone przez pedagoga, psychologa, logopedę powinny być prowadzone w ramach pensum lub art. 42 ust 2 pkt2 KN.
12. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, jeśli realizuje je pedagog lub wychowawca może je realizować również w ramach art. 42 KN.
13. Porady konsultacje prowadzi w ramach etatu :pedagog, psycholog i logopeda.
14. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji.
15. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenia w trakcie roku szkolnego- odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji.

## III. Polityka kadrowa. Zasady planowania stanowisk kierowniczych i pedagogicznych

1. Kadra kierownicza:
  - a) stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole (dot. wszystkich typów gminnych szkół: podstawowych i gimnazjów) liczącej co najmniej 12 oddziałów;
  - b) w przedszkolach stanowisko wicedyrektora może być utworzone tylko za zgodą organu prowadzącego;
  - c) na realizację godzin ponadwymiarowych przez dyrektora i wicedyrektora konieczna jest zgoda organu prowadzącego;
  - d) tworzenie innych stanowisk kierowniczych wymaga zgody organu prowadzącego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższe normy mogą zostać obniżone,

2. Pedagodzy lub psychologzy w każdej szkole podstawowej i gimnazjalnej tworzy się:
  - a) minimum 1/2 etatu pedagoga lub psychologa,
  - b) 1 etat powyżej 350 uczniów lub część etatu proporcjonalnie do liczby uczniów;
  - c) 2 etaty powyżej 700 uczniów lub część etatu proporcjonalnie do liczby uczniów;
  - d) w placówkach oświatowych z oddziałami integracyjnymi dodatkowo zatrudnia się nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w wymiarze 1 etatu (tj 18 godzin) lub osoby nie będącej nauczycielami (opiekunka dziecięca). Przyznane etaty mogą być wykorzystane wyłącznie w oddziałach integracyjnych odpowiednio do potrzeb ( m.in. dla nauczyciela wspomagającego kształcenie integracyjne).
3. Bibliotekarze:
  - a) minimum 1/2 etatu w szkole, we wszystkich typach szkół;
  - b) 1 etat na 400 uczniów lub część etatu proporcjonalnie do liczby uczniów.
4. Świetlice:
  - a) w szkołach podstawowych: 1 etat na 3 oddziały klas I-III lub część etatu proporcjonalnie do liczby uczniów;
  - b) w publicznych gimnazjach i w innych przypadkach utworzenie etatu lub części etatu jest możliwe po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Troska o jakość nauczania wymusza zasadę przygotowania miejsc pracy w pierwszej kolejności dla nauczycieli o najwyższych kwalifikacjach.
6. Zatrudnienie nauczycieli - emerytów może mieć miejsce w przypadkach szczególnych, po uprzednim uzyskaniu informacji z Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich o braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy, jednak nie wcześniej niż po **20 sierpnia 2012r.**

#### **IV. Zasady planowania etatów pracowników administracji i obsługi:**

1. Ilość etatów administracyjno - obsługowych należy planować po uzgodnieniu z Zastępcą Burmistrza II Ząbkowic Śląskich.
2. Podziału na etaty administracyjne lub obsługowe dokonuje dyrektor szkoły.

## Uzasadnienie

---

Zgodnie z art. 34 a ust 2 pkt 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. ) organ prowadzący szkołę lub placówkę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, a nadzorowi podlega w szczególności przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki. W związku z powyższym należy wydać stosowne zarządzenie.

podpis i pieczęć kierownika wydziału: ..wz.....*Wojcik*.....



