

Zarządzenie Nr 171/VII/OR-11
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 11 lipca 2011 roku

w sprawie pobierania opłat za ksero w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 oraz art. 31, 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Klienci Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich mogą korzystać z usług kserokopii oraz wydruku za odpłatnością, która wynosi:

1. Koszt kserokopii/wydruku czarno-białej w formacie :

- strona A4 jednostronnie - 0,30 zł
- strona A4 dwustronnie - 0,50 zł
- strona A3 jednostronnie - 0,50 zł
- strona A3 dwustronnie - 0,80 zł

2. Koszt kserokopii/wydruku kolorowej w formacie :

- strona A4 jednostronnie (kolor) – 3,00 zł
- strona A4 dwustronnie (kolor) – 6,00 zł
- strona A3 jednostronnie (kolor) – 6,00 zł
- strona A3 dwustronnie (kolor) – 12,00 zł

§ 2. Klienci Urzędu Miejskiego mogą korzystać z usługi nadania faxu za odpłatnością, która wynosi 3,00 zł.

§ 3. Wyżej wymienione usługi i opłaty dotyczą również udostępniania informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia.

§4. Usługi mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 5. Opłaty, o których mowa w § 1 pobierane są:

- 1) za zaliczeniem pocztowym – w przypadku, gdy informacja publiczna jest przekazywana za pośrednictwem poczty,
- 2) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego – w przypadku gdy informacja publiczna jest odbierana osobiście przez wnioskodawcę.

§ 6. Opłaty pobierane za usługę ksero wpływają na konto Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich:

15 9533 0004 2001 0009 8645 0001

§ 7. Odstępuje się od pobrania opłat, jeżeli koszty kserokopii i wydruku nie przekraczają **2 zł**.

§ 8. Osobą odpowiedzialną i kontrolującą usługi wykonywania kserokopii jest Pani Daria Nieć podinspektor ds. obsługi interesantów i archiwum zakładowego, w zastępstwie Pani Monika Krakowska podinspektor ds. obsługi interesantów i archiwum zakładowego, a w przypadku kserokopii/wydruku informacji publicznej osobą odpowiedzialną jest ten kto udostępnia informacje

§ 9. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

BURMISTRZ
Orzeszek
Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

W myśl art. 30 ust 2 pkt 3 oraz art. 31, 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) do zadań burmistrza należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym. Burmistrz jest kierownikiem urzędu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Zadania wykonuje przy pomocy urzędu gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Sporządziła:
Edyta Balicka
Edyta Balicka
Kierownik
Wydziału Organizacyjnego

Ząbkowice Śląskie, dnia *11* lipca 2011 roku

RADCA PRAWNY
Krzysztof
mgr Krystyna Rutkowska-Krehut