

**UCHWAŁA NR XXXVII/66/2012
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH
z dnia 27 listopada 2012 r.**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 oraz art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591-z późn. zm.).

RADA MIEJSKA u c h w a l a c o n a s t ę p u j e:

- § 1.Stwarzając młodemu pokoleniu warunki umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Ząbkowic Śląskich.
- § 2.Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej Ząbkowic Śląskich o treści:

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

- § 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.
- § 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Ząbkowic Śląskich;
 - 2) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich;
 - 3) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich;
 - 4) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich;
 - 5) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich;
 - 6) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich;
 - 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.
- § 3. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich oraz Statut.
- § 4. Terenem działalności Rady jest Gmina Ząbkowice Śląskie.
- §5.1.Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
- 2.W skład Rady wchodzi 21 radnych.
- § 6.1.Rada ma charakter opiniotwórczy i wnioskodawczy.

2. Rada jest organem apolitycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania na radnych są zabronione.

§ 7.1. Kadencja Rady trwa dwa lata, nie dłużej niż do ukończenia szkoły, w której Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej otrzymał mandat.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszą sesję i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.

§ 8. Członkowie Rady pracują społecznie i nie otrzymują diet za swoją pracę.

§ 9.1. Siedziba Rady mieści się przy ul. 1 Maja 15 w Ząbkowicach Śląskich.

2. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:

„Młodzieżowa Rada Miejska Ząbkowic Śląskich

ul. 1 Maja 15

57 - 200 Ząbkowice Śląskie”.

ROZDZIAŁ II

Cele i środki działania

§ 10. Celem działania Rady jest:

1. Reprezentowanie interesów środowiska młodzieżowego wobec instytucji rządowych i samorządowych.
2. Kształtowanie u młodzieży:
 - a) postaw patriotycznych;
 - b) postaw demokratycznych;
 - c) przedsiębiorczości;
 - d) odpowiedzialności.
3. Zapewnienie możliwości udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość jej życia.
4. Przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród młodzieży oraz współtworzenie warunków ich zapobiegania.
5. Współpraca z samorządami uczniowskimi, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ochronę praw ucznia i jego godności.
6. Promowanie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych zwłaszcza tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej.
7. Podejmowanie i czynny udział w przedsięwzięciach proekologicznych.
8. Podejmowanie działań o charakterze charytatywnym.
9. Podejmowanie wspólnych działań integrujących różne ugrupowania młodzieżowe.

§. 11. Rada realizuje swoje cele we współpracy z samorządem gminnym oraz komisjami Rady Miejskiej poprzez:

1. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście i gminie Ząbkowice Śląskie, szczególnie w zakresie nauki, kultury, sportu i ekologii;
2. opiniowanie uchwał Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich dotyczących rozwoju młodego pokolenia oraz regulujących sprawy mające wpływ na życie młodych ludzi w dziedzinach nauki, kultury, sportu i ekologii;
3. podejmowanie interwencji i udzielanie pomocy w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich;
4. współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;

5. organizowanie imprez kulturalnych, rozgrywek i mistrzostw sportowych, spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady;
6. prowadzenie działalności informacyjno - doradczej;
7. współpracę z samorządami uczniowskimi;
8. zgłaszanie wniosków i postulatów.

§ 12. Do zadań Rady należy:

1. wybór Prezydium Rady oraz Komisji;
2. przyjmowanie programów działania;
3. podejmowanie uchwał, wydawanie opinii, formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących młodzieży;
4. proponowanie zmian w Statucie, które zatwierdza Rada Miejska Ząbkowic Śląskich;
5. przedstawianie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

§ 13. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu.
3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.
4. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Rady zapewnia Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru członków Rady

§ 14.1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele publicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych tj. liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników zawodowych oraz szkół zawodowych, z wyjątkiem szkół dla dorosłych, działających na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

2. Każda ze szkół stanowi Okręg Wyborczy. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół - uznaje się je za jeden Okręg Wyborczy.
3. Wykaz Okręgów wraz z ilością mandatów:
 - 1) Publiczne Gimnazjum Nr 1 przy ul. Powstańców Warszawy 8 b, c w Ząbkowicach Śląskich - 5
 - 2) Publiczne Gimnazjum Nr 2 przy pl. M. Skłodowskiej - Curie 1 w Ząbkowicach Śląskich - 3
 - 3) Gimnazjum z Oddziałami Przystosowanymi do Pracy w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Ząbkowicach Śląskich - 1
 - 4) III Liceum Ogólnokształcące przy ul. Powstańców Warszawy 8b w Ząbkowicach Śląskich - 4
 - 5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 przy ul. Wrocławskiej 17 w Ząbkowicach Śląskich - 6
 - 6) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Cechu Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości przy ul. Powstańców Warszawy 8 b,c - 2.
4. Członkiem Rady, może zostać każda osoba:
 - 1) posiadająca status ucznia w szkole, w której uzyskał mandat,

- 2) nie karana, i nie zawieszona w prawach ucznia, i posiadająca co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
- § 15. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.
- § 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada zarządza wybory i określa ich termin.
2. Pierwsze wybory do Rady zarządza Burmistrz Ząbkowic Śląskich.
 3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach, o których mowa w § 14 ust. 1, w sposób zwyczajowo przyjęty.
- § 17. Wybory przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.
- § 18. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
- 1) ustalenie listy wyborców;
 - 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
 - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania;
 - 5) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
 - 6) rejestracja kandydatów na członków Rady;
 - 7) przeprowadzenie głosowania;
 - 8) ustalenie wyników głosowania;
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów do Rady.
- § 19.1. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Ząbkowic Śląskich na wniosek Dyrektora szkoły wg § 14 ust. 2 i 3.
2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorządy Uczniowskie szkół, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3.
 3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi 5 do 7 uczniów.
 4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.
- § 20.1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) miejsce zamieszkania;
 - c) nazwę szkoły oraz klasę, do której uczeń uczęszcza;
 - d) listę z podpisami co najmniej 15 uczniów popierających kandydaturę na Radnego.
- § 21.1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkoły, o której mowa w § 14 ust. 3. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych, bądź niematerialnych. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.
2. Kampania ulega zakończeniu w przeddzień wyborów.
- § 22. 1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przy nazwisku kandydata.
2. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

3. Głosować mogą uczniowie szkół, o których mowa w § 14 ust. 3. Prawa głosu nie ma uczeń karany, zawieszony w prawach ucznia.
4. Obliczenia głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza sporządzając protokół, który powinien zawierać:
 - 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę oddanych głosów;
 - 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty członka Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 23.1 .Szkolna Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 5 dni od wyborów. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia wywieszając na tablicy ogłoszeń.

2. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Szkolnej Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą przyjmowane.

§ 24.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w terminie 5 dni po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.
3. Jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych przedstawicieli szkoły, o której mowa w § 14 ust. 3, głosowania nie przeprowadza się, za wybranych na Radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów.
4. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru lub przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie wykluczają ważność głosu.

§ 25.1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej pisemnym wnioskiem;
 - 2) nieprzestrzegania przez Radnego obowiązków ucznia, potwierdzone decyzją dyrektora.
2. Na wniosek Przewodniczącego, Prezydium, grupy co najmniej 1/3 radnych, Rada może podjąć uchwałę większością 2/3 głosów o wygaśnięciu mandatu Radnego, który:
 - 1) nie przestrzega Statutu lub rażąco narusza prawo i zasady współżycia społecznego;
 - 2) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Rady.

§ 26.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał dany członek rady.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 27. Członkowie Rady na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści:

„ Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży. (składający ślubowanie może dodać - Tak mi dopomóż Bóg)”.

ROZDZIAŁ IV Organy Rady

§ 28. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. Prezydium
2. Komisje Problemowe powoływane przez Radę do określonych zadań.

§ 29. W skład Prezydium wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Wiceprzewodniczący
3. Sekretarz
4. 2 członków Prezydium

§ 30. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium.

§ 31. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania zadań,
- 3) realizacja uchwał Rady,

2. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 32. 1. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej Sesji.

2. W pierwszej kolejności wybierany jest Przewodniczący bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W drugiej kolejności wybierany jest Wiceprzewodniczący zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

4. Wybór Sekretarza i 2 członków Prezydium dokonuje się jak w ust. 3.

§ 33. 1. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej Sesji wiążą się z:

- 1) określeniem daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady;
- 2) przygotowaniem projektu porządku obrad;
- 3) dokonaniem otwarcia Sesji;
- 4) powierzeniem przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród obecnych na Sesji.

2. Czynnościami, o których mowa w ust. 1 zajmuje się Rada ustępująca.

§ 34. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie prac Prezydium, reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zapewnienie ładu i porządku podczas obrad Sesji,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,

- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium
 - 5) składanie Radzie sprawozdania ze swojej działalności międzysesyjnej.
- § 35. W przypadku odwołania z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego przed upływem kadencji, Rada jest zobowiązana dokonać ponownego wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej.
- § 36. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w Statucie dla Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.
- § 37. Do kompetencji Sekretarza należy:
- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - 2) odpowiedzialność za dokumentację,
 - 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.
- § 38. 1. Rada na wniosek 1/3 jej składu, może odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, bezwzględnie większością ustawowego składu Rady, jeżeli ich działalność jest sprzeczna ze Statutem oraz gdy szkodzi interesom młodzieży.
2. W razie odwołania Prezydium lub poszczególnych jego członków, Rada, w głosowaniu tajnym, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od odwołania, powołuje nowe Prezydium, bądź uzupełnia jego skład. Brak wyboru w tym terminie oznacza odwołanie Rady.
3. W przypadku rezygnacji członka Prezydium przeprowadzane są wybory uzupełniające dla Przewodniczącego w trybie § 32 ust. 2, pozostałych członków w trybie § 30 ust. 3.
- § 39. 1. Rada w drodze uchwały może powołać Komisje Problemowe (do wykonywania ściśle określonych zadań).
2. Rada za każdym razem, gdy powołuje Komisję, określa jej skład osobowy, zakres działania i termin realizacji zadań.
3. W skład Komisji Problemowych mogą wchodzić na równych prawach Radni oraz Członkowie Wspierający.
4. Każda Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Wybór ten podlega zatwierdzeniu przez Radę w drodze uchwały.
5. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie projektów uchwał oraz wniosków.

ROZDZIAŁ V

Sesje Rady

- § 41. 1. Rada obraduje na Sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na pół roku.
2. W przypadku odwołania Przewodniczącego Sesję zwołuje Wiceprzewodniczący Rady a przypadku odwołania Prezydium Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.
- § 42. Sesje i posiedzenia Komisji problemowych są jawne.
- § 43. Informacje o terminie i miejscu posiedzeń oraz porządek obrad podaje się do wiadomości co najmniej na 5 dni przed obradami wywieszając zawiadomienie na tablicy ogłoszeń, w sposób zwyczajowo przyjęty.
- § 44. 1. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów:

„Otwieram obrady Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich”.

3. Po otwarciu Sesji Przewodniczący stwierdza quorum na podstawie listy obecności.

§ 45. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy Sesję wypowiadając formułę:

„Zamykam obrady Sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich”.

§ 46. 1. Z przebiegu Sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a.) numer,
- b.) datę,
- c.) liczbę Radnych obecnych na posiedzeniu,
- d.) porządek obrad,
- e.) streszczenie przebiegu Sesji.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 47. 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały oznacza się numerem, wskazuje się datę podjęcia oraz jakiej sprawy dotyczy.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 48. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano za, przeciw i wstrzymujące się.

§ 49. 1. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady.

2. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Sekretarza.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 50. Przedsięwzięcia, które nie udało się zrealizować w czasie roku szkolnego powinny być kontynuowane w roku następnym, chyba, że Rada postanowi inaczej.

§51. Traci moc Uchwała Nr VI/5/2011 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 31 stycznia 2011. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

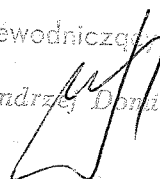
§52. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich

§53. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

§54. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

Przewodniczący Rady

Andrzej Dominik



UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXVII/66/2012
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH
z dnia 27 listopada 2012 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich

W związku z tym, że liczba mandatów w szkołach określonych w §14 ust.3 uległa zmianie należy w niniejszej uchwale doprecyzować zasady uzupełniania mandatów Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich zgodnie z ilością mandatów przypadających na dany okręg wyborczy.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Sporządził: *Andrzej Karczewski*

Kierownik Wydziału:

K I E R O W N I K
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
Marek Błaziejewski