**- projekt -**

**Uchwała Nr ………….**

**RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLASKICH**

**z dnia …………………**

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwala, co następuje:

**§1**. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr …./ …../2012

Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich

z dnia ……………………..

Roczny program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 został przygotowany po przeprowadzonych konsultacjach z  organizacjami pozarządowymi. Organizacje pozarządowe zgłaszały w wyznaczonym terminie swoje uwagi i opinie do projektu programu.

Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Ząbkowice Śląskie poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

**Sporządził: Anna Marcinków**

**Kierownik Wydziału:**

**Pieczęć i Podpis Radcy Prawnego:**

**Załącznik**

**do Uchwały Nr …. / …. /2012**

**Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich**

**z dnia ……………………….**

#### ROCZNY P R O G R A M

#### współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r.

## **Wstęp**

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działają na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Ząbkowice Śląskie wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **§1.**

## **Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:

1) **Ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),

2) **Rocznym Programie** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;

3)**Organizacjach**  Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3;

4)**Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ząbkowice Śląskie;

5)**Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

## **§2.**

## **Cele współpracy**

**1.** Celem głównym Programu jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

**2**. Celami szczegółowymi Programu jest:

1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,

2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom przez samorząd gminy,

3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych

**§3.**

**Zasady współpracy**

**1.**Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości** – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) **suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,

3) **partnerstwa** – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,

4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) **uczciwej konkurencji i jawności** – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

**§4.**

**Zakres przedmiotowy**

**1.**Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:

1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,

2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

**§5.**

**Formy współpracy**

**1.**Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

1) **finansowej poprzez**:

a) powierzanie organizacji realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2**) pozafinansowej poprzez**:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków:

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

c) angażowanie i wspieranie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

d)pomoc przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sal, środków technicznych itp.

e) organizowanie konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;

f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

g) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 712 z późn. zm. );

h) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą;

i)udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z gminy Ząbkowice Śląskie.

**§6.**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**1.**Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących Gminy.

**2.**Zadaniami priorytetowymi w 2012 roku są w szczególności zadania publiczne w następujących obszarach:

1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

4) Ochrony i promocji zdrowia;

5) Ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;

6) Wspierania i promocji wolontariatu;

7) Wypoczynku dzieci i młodzieży.

**§7.**

**Okres i sposób realizacji programu**

**1.**Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. z zastrzeżeniem ust.2.

**2.**Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

**3.** Realizatorami współpracy ze strony Gminy Ząbkowice Śląskie są w szczególności:

**a) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich i jej komisje w zakresie**:

-kreowania polityki społecznej gminy, określenia wysokości środków finansowych na jej realizację oraz utrzymaniem kontaktów z sektorem pozarządowym i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

**b.) Burmistrz Ząbkowic Śląskich w zakresie**:

- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,

-kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,

-przedstawienie Radzie Miejskiej zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań gminy ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**c.) organizacje pozarządowe** uczestniczące w działaniach programowych Gminy Ząbkowice Śląskie w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w komisjach, radach, zespołach i innych strukturach o charakterze doradczym, opiniodawczym lub inicjatywnym.

**§8.**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**1.**Gmina współpracując z organizacjami w ramach niniejszego Programu przeznacza środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej.

**§9.**

**Sposób oceny realizacji programu**

**1.**Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji mającej na celu ocenę roli organizacji w realizacji zadań Gminy.

**2.** Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji, a w szczególności:

a) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,

b) liczbie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,

c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,

d) liczby form współpracy Gminy z organizacjami o charterze pozafinansowym.

**§10.**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

Program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XI/41/2010 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 6 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§11.**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert**

**1.**Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ząbkowice Śląskie.

**2.** W skład komisji konkursowej wchodzą:

a.) przedstawiciele Burmistrza Ząbkowic Śląskich – 3 osoby,

b.) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

**3.** Przewodniczącym i zastępcą komisji konkursowej są przedstawiciele organu wykonawczego.

**4.** Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.

**5.** W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**6.** Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

**7.** Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

**9.** Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

**8.** Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

**9.** Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,

b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,

c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,

e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym( poprawne wypełnienie ofert oraz komplet załączników),

f) w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień,

g) odrzuca oferty, które nie zostały uzupełnione o kryteria formalne lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

h) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

i) sporządza protokół , odczytuje jego treść i podpisuje protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

**10.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

**11.** Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej.

**§12.**

**Postanowienia końcowe**

**1.**Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**2**. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie Miejskiej Ząbkowic Śląskich sprawozdanie z realizacji Programu.