

Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora w Ząbkowickim Ośrodku Kultury przy ul. Rynek 24 w Ząbkowicach Śląskich

§1

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora w Ząbkowickim Ośrodku Kultury w Ząbkowicach Śląskich powinien:

- 1) Posiada obywatelstwo polskie,
- 2) Ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) Korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) Posiadać wykształcenie wyższe,
- 5) Posiada minimum 5 letni staż pracy zawodowej,
- 6) Posiadać znajomość funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych, a także przepisów prawnych, regulujących problematykę związaną z działalnością kulturalną,
- 7) Posiadać wiedzę w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
- 8) Legitymuje się dobrym stanem zdrowia,
- 9) Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) Życiorys (CV);
- 2) List motywacyjny;
- 3) Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Ząbkowicach Śląskich;
- 4) Kwestionariusz osobowy;
- 5) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) Oryginały lub odpisy dyplomów dokumentujące posiadane kwalifikacje;
- 9) Oryginały lub kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających posiadany staż pracy;
- 10) Pisemne oświadczenie kandydata, że zapoznał się z warunkami pracy w ZOK-u (obiekt, budżet, organizacja) wraz z analizą obecnie funkcjonującego Ząbkowickiego Ośrodka Kultury;
- 11) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 12) Oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 13) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.
- 14) Koncepcję programową dotyczącą prowadzenia Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Ząbkowicach Śląskich.

2. Oferta kandydata powinna być złożona w zaklejonej kopercie z umieszczonymi na niej następującymi danymi: imię i nazwisko kandydata, telefon i adres kandydata wraz z zapisem: „**KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA W ZĄBKOWICKIM OŚRODKU KULTURY W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**”.

3. Oferta kandydata powinna być złożona w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Miejskiego przy ul. 1 Maja 15 w Ząbkowicach Śląskich lub przesłana listem poleconym na adres: Urząd Miejski, ul 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie (*decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego*) **w terminie do 17 września 2012 r. do godz. 9⁰⁰** - aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane; nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

4. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 10 dni po upływie terminu wyznaczonego do ich składania. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie.

5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zabkowiceslaskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 2.

1. Postępowanie Konkursowe prowadzi Komisja w składzie ustalonym w § 1.1 zarządzenia.
2. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 członków.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin posiedzenia.
5. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3.

1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.
2. **W pierwszym etapie**, przebiegającym bez udziału kandydatów:
 - 1) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza czy oferty spełniają warunki określone w § 1 niniejszego Regulaminu.
 - 2) Jeżeli oferta spełnia kryteria formalne określone w § 1 Regulaminu Komisja podejmuje zwykłą większością głosu decyzję o dopuszczeniu kandydatów do drugiego etapu. Jeżeli oferta nie odpowiada kryteriom określonym w § 1 Regulaminu, Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, decyzję o nie dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu Konkursu.
 - 3). Z czynności wymienionych w pkt. 1 i 2 Komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
 - 4). Rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu Konkursu jest ostateczne.
 - 5). O dopuszczeniu do drugiego etapu Konkursu Przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie kandydata podając termin i miejsce

przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

- 6). O nie dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu Przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie kandydata podając uzasadnienie.

3. W drugim etapie Konkursu Komisja:

- 1). Przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte Konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję programową, organizacyjną i finansową dotyczącą zarządzania Ząbkowickim Ośrodkiem Kultury.
- 2). Po rozmowie z kandydatem Komisja może odbywać dyskusję we własnym gronie.

§ 4.

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie Konkursu, Komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wyłania jednego kandydata na stanowisko objęte Konkursem lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów .
2. Wybór kandydata na stanowisko objęte Konkursem następuje zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych w czasie obrad.
3. Każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos. Członek komisji pozostawia nieskreślone nazwisko kandydata, na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.
4. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.
5. Z drugiego etapu Konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
6. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
7. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
9. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków Komisji może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 5.

1. Komisja niezwłocznie przekazuje wyniki Konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich a sama się rozwiązuje.
2. Wyniki Konkursu ogłasza się na stronach BIP Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.