

## REGULAMIN

Otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych polegających na

### **zadanie nr 1**

prowadzenie Świetlicy Środowiskowej w Ząbkowicach Śl. na ul. Staszica 16 dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin z problemem uzależnień.

### **zadanie nr 2**

prowadzeniu Centrum Terapeutycznego profilaktyki alkoholowej i innych uzależnień w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15 c.

### **1. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym Gmina Ząbkowice Śl. udzieli dotacji na realizację powyższych zadań.

### **2. Uczestnicy konkursu**

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w tym niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **3. Finansowanie projektów:**

- Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Ząbkowice Śl., zgodnie z art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ), uchwały nr XII/72/2009 z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Ząbkowice Śl. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz uchwały nr XIII/73/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Ząbkowicach Śl. na 2010 r.
- Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
- Pierwsza transza dotacji będzie przekazana w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
- W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
- W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
- W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół Konsultacyjny może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
- Podmiot realizujący zadanie może wprowadzać zmiany w budżecie projektu pod warunkiem, że :

- nie wpływają one na realizację zasadniczych celów zadania, ani nie zmieniają zasadniczo jego zakresu merytorycznego,
- zmiany ( przesunięcia ) w ramach głównych pozycji budżetowych finansowanych z dotacji nie przekraczają 5 % ogólnej kwoty ustalonej w ofercie.

**Uwaga!** – wkładu własnego podmiotu nie mogą stanowić środki finansowe uzyskane przez podmiot z budżetu Gminy Ząbkowice Śl. z innych tytułów ( np. dofinansowanie innych projektów ).

#### 1. Zasady zgłaszania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego , ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207 )*.

2. Załączniki dodatkowe wchodzące w skład oferty:

- a.) aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę , a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną,
- b.) uwierzytelniona kserokopia statutu,
- c.) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności – za okres działalności,
- d.) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.
- e.) udokumentowane potwierdzenie wkładu własnego.

3. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania.

4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

6. Po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

7. Uwaga! – jeden podmiot może złożyć jedną ofertę na dane zadanie.

#### 5. Procedura oceny i wyboru ofert.

1. Oferty będą analizowane i oceniane przez Zespół Konsultacyjny powołany Zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śl.

2. Zespół dokona oceny ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:

- a.) merytoryczna wartość oferty ( w tym: liczba adresatów udzielanej pomocy, sposób dotarcia z informacją do jak najszerszego grona odbiorców),
- b.) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację spoza sektora finansów publicznych,
- c.) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d.) doświadczenie dotychczasowej współpracy z Gminą Ząbkowice Śl.
- e.) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- f.) nowatorskie podejście do realizowanego projektu,
- g.) wkład pracy wolontariuszy.

3/2010

3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu ich składania.

4. Zespół w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.

5. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 3 dni od jego rozstrzygnięcia.

#### 6. Regulacje końcowe

1. Oferta nie będzie brała udziału w konkursie w sytuacji, gdy:

- a.) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
- b.) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,
- c.) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje.

2. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Kotowicz*

**GMINA** Żabkowice Śląskie  
ul. 1 Maja 15  
57-200 ŻABKOWICE ŚLĄSKIE

**ADWOKAT**  
*Sebastian Kujacz*