

Uchwała Nr / /2011
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH
z dnia

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654)Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

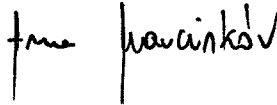
§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr / /2011
Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
z dnia

Program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 został przygotowany po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi. Organizacje pozarządowe zgłaszały w wyznaczonym terminie swoje uwagi i opinie do projektu programu.

Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Ząbkowice Śląskie poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Sporządził: Anna Marcinków



Kierownik Wydziału:

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
Maria Pater

Radca Prawny:

RADCA PRAWNY
mgr Kamilla Kuchowska-Krebit

PROGRAM **współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi** **i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku** **publicznego i o wolontariacie na 2012 r.**

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, jest elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie.

§1.

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym tekście jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- 2) **Rocznym Programie** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 3) **Organizacjach** Pozarządowych - należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3;
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ząbkowice Śląskie;
- 5) **Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Ząbkowice Śląskich.

§2.

Cele współpracy

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Ząbkowice Śląskie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) wspieranie oraz powierzenie organizacjom zadań publicznych,
 - 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
 - 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 5) integracja organizacji działających w sferze zadań publicznych,
 - 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - 7) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

§3.

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości** – gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) **suwerenności stron** - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** - gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określeniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **efektywności** - gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości,
- 5) **uczciwej konkurencji** - gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty konkurujące o realizację zadań, stosowane będą te same kryteria przy dokonywaniu oceny oferty i podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania zadań,
- 6) **jawności** - gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych,

§4.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§5.

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

1) **finansowej poprzez:**

- a) powierzanie organizacji realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2) **pozafinansowej poprzez:**

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach , poprzez:

- publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu www.zabkowiceslaskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.zabkowiceslaskie.pl>

- organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz konkretnych zagadnień dotyczących Programu,

- przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach;

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;

d) angażowanie i wspieranie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

e) pomoc przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sal, środków technicznych itp.

f) organizowanie konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;

g) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

h) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 712 z późn. zm.);

- i) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą;
- j) prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

§6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących Gminy.

2. Zadaniem priorytetowym w 2012 roku są w szczególności zadania publiczne z zakresu;

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w dyscyplinach:

- piłka nożna,
- piłka siatkowa,
- piłka koszykowa,
- karate - KYOKUSHINKAI,
- karate - DO,
- Judo.

b) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dorosłych,

c) współzawodnictwo sportowe szkół w tym organizacja Olimpiad,

d) zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych - Olimpiada Integracyjna,

e) popularyzacja zawodów w kolarstwie górskim,

f) organizacja cyklu imprez sportowych na terenie gminy.

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) upowszechnianie kultury muzycznej i teatralnej,

b) rozbudzenie zainteresowań kulturą,

c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,

d) popularyzacja zajęć w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku,

e) promocja Ziemi Ząbkowickiej.

3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym :

a) prowadzenie Punktu konsultacyjno-informacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin,

b) prowadzenie telefonu zaufania,

c) prowadzenie Poradni Rodzinnej

d) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży jako placówki wsparcia dziennego w tym dożywianie oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

e) organizacja wypoczynku zimowego i letniego w miejscu lub poza miejscem zamieszkania dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, w czasie którego realizowany będzie program profilaktyczno - terapeutyczny,

f) współorganizacja punktu dożywiania,

g) wspieranie pozaszkolnych programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz ich rodziców,

h.) wspieranie programów profilaktycznych adresowanych do osób starszych,

i) przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizacja zawodowa i społeczna mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem.

4) ochrona i promocja zdrowia:

a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,

b) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców gminy,

c) wspieranie aktywności zdrowotnej seniorów,

d) wspieranie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria.

5) ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego:

a) edukacja ekologiczna,

b) wspieranie organizacji zajmujących się ochroną bezpańskich zwierząt.

§7.

Okres i sposób realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.
3. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Ząbkowice Śląskie są w szczególności:
 - a) Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich w zakresie:
 - współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - utrzymanie kontaktów pomiędzy Komisjami stałymi, a sektorem pozarządowym i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b.) Burmistrz Ząbkowic Śląskich w zakresie:
 - realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
 - przedstawienie Radzie Miejskiej zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań gminy ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 - c.) organizacje pozarządowe uczestniczące w działaniach programowych Gminy Ząbkowice Śląskie w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w komisjach, radach, zespołach i innych strukturach o charakterze doradczym, opiniodawczym lub inicjatywnym.

§8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach niniejszego Programu przeznacza środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej.

§9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji mającej na celu ocenę roli organizacji w realizacji zadań Gminy.
2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji, a w szczególności:
 - a) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,
 - d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - e) liczbie osób, które były adresatami działań objętych w programie,
 - f) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - g) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji włożonego w realizację zadania,
 - h) liczbie ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - i) liczbie aktów normatywnych, które były konsultowane z organizacjami.

§10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XI/41/2010 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 6 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z rocznego programu współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum trzech przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatów.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Posiedzenie komisji zwołuje i kieruje pracami Przewodniczący Komisji wskazany przez Burmistrza, a w sytuacji jego nieobecności Zastępca Komisji również wskazany przez Burmistrza.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
8. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie ofert oraz komplet załączników),
 - f) w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień,
 - g) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - h) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - i) sporządza protokół, odczytuje jego treść i podpisuje protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
11. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej.

§12.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie Miejskiej Ząbkowic Śląskich sprawozdanie z realizacji Programu.